

PROCESO DE SELECCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del puesto: Coordinador/a Técnico/a

Puesto del Responsable directo: Dirección Ejecutiva

Lugar: Plataforma del Tercer Sector (Madrid)

Fecha de la última revisión de esta ficha: 11 de enero de 2021

OBJETIVOS DEL PUESTO

- Coadyuvar en la ejecución, seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo anual de la entidad, los acuerdos de los órganos de gobierno, y las instrucciones de la Presidencia y de la Secretaría General.
- Colaborar con la Dirección Ejecutiva, dentro de los criterios marcados por la Secretaría General, en la coordinación del equipo, o algunos de sus miembros, determinadas áreas operativas, y proyectos.
- Elaborar, ejecutar y realizar el seguimiento y justificación de los proyectos desarrollados en la Plataforma con cargo a subvenciones.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Coordinación y contacto permanente con la Dirección en lo que respecta a situación, necesidades y propuestas de actuación de la Plataforma.
- Colaborar con la Dirección Ejecutiva, dentro de los criterios marcados por la Secretaría General, en la coordinación del equipo, o algunos de sus miembros, determinadas áreas operativas, y proyectos.
- Preparación y elaboración de informes, estudios o publicaciones de calidad que ofrezcan una imagen amplia del papel del Tercer Sector en su conjunto y de la Plataforma para dar a conocer su labor a la ciudadanía y apoyar las acciones de incidencia de la Plataforma.
- Elaboración y/o coordinación de memorias, artículos, entrevistas o intervenciones que se requieran.
- Atender las necesidades de los órganos de gobierno de la PTS en lo que respecta a la gestión, apoyando a la Dirección Ejecutiva y conforme a las instrucciones de la Secretaría General.
- Preparación de documentación, previa y posteriormente a las reuniones y acciones.

PROCESO DE SELECCIÓN

- Participar en el impulso de las actuaciones de la Plataforma en materia de la Agenda 2030, así como respecto de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la perspectiva de género, y aquellas otras materias análogas que se le encomiende.
- Apoyo y participación en grupos y comisiones internas, y aquellos órganos externos que se determine.
- Colaborar en el funcionamiento coordinado con las Plataformas Territoriales y Entidades Colaboradoras en todas sus actividades.
- Participación en grupo de trabajo en redes y órganos.
- Formulación y gestión de proyectos, y supervisión y participación en la justificación.
- Evaluación de proyectos.
- Remisión de informes y resultados de los proyectos y estudios.
- Organización técnica y asistencia a Jornadas.
- Cuantas otras acciones resulten necesarias o se le puedan encomendar.

ESTUDIOS REQUISITOS

- Licenciatura en alguna disciplina de las ciencias sociales.
- Alto conocimiento, máster o similar, en gestión y dirección de Entidades no Lucrativas (incluida la gestión de subvenciones, elaboración de proyectos, gestión de personas y legislación del tercer sector).
- Nivel B2 de inglés o superior.
- Disponibilidad para viajar.
- Flexibilidad horaria.

EXPERIENCIA REQUERIDA

- Tener experiencia en el Tercer Sector mínimo 5 años.
- Haber desempeñado puestos similares
- Experiencia en la gestión de proyectos sociales, preferiblemente a cargo de subvenciones públicas
- Manejo de aplicaciones ofimáticas y herramientas online

PROCESO DE SELECCIÓN

HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS

- Capacidad de trabajar en equipo.
- Alta implicación con la entidad.
- Alto conocimiento y experiencia en el funcionamiento de la entidad.
- Relación directa y fluida con las entidades miembro de la Plataforma del Tercer Sector.
- Iniciativa para organizar su trabajo.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Trato empático con las entidades, directivos y con las personas del equipo.

CONDICIONES LABORALES

- Salario bruto: 30.000,00 € anuales
- Jornada completa.
- Contrato indefinido.
- Lugar de trabajo: Madrid.