

## I. COMUNIDAD DE MADRID

### C) Otras Disposiciones

#### Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad

- 9** *ORDEN 987/2020, de 19 de agosto, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, por la que se convocan para 2020 subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*

La concesión de subvenciones a entidades del Tercer Sector y a Cruz Roja Española para la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, es una medida consolidada en el tiempo y arraigada en la sociedad española, constituyendo un instrumento de vertebración social en el marco de la asignación tributaria que los ciudadanos realizan en su declaración anual de la renta.

Hasta el año 2016, la Administración del Estado ha venido convocando estas subvenciones, y esta competencia se atribuyó a la Comunidad de Madrid, tras la Sentencia del Tribunal Constitucional 9/2017, de 19 de enero, que declaró inconstitucional el modelo de gestión y concesión de ayudas públicas derivado del programa de la asignación tributaria del IRPF, al estimar que este modelo no estaba ajustado al orden de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas, surgiendo el modelo de reparto de doble tramo entre las Comunidades Autónomas y el Estado, lo que se tradujo en que desde el año 2017 la Comunidad de Madrid pasó a ser competente para convocar y conceder estas subvenciones respecto del tramo autonómico y dentro del ámbito territorial de esta Comunidad Autónoma.

En virtud de esta competencia, se dictó la Orden 1463/2017, de 19 de septiembre, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprobaban las bases reguladoras y se convocaban para el año 2017 estas subvenciones.

Estas bases reguladoras tenían una vigencia únicamente para el año 2017, por lo que fue preciso, antes de tramitar la convocatoria para 2018, aprobar unas nuevas bases reguladoras. Así se dictó la Orden 1004/2018, de 5 de julio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Al amparo de dichas bases reguladoras se convocaron las ayudas para 2018, mediante la Orden 1054/2018, de 24 de julio, de la Consejera de Políticas Sociales y Familia.

La experiencia adquirida durante la tramitación de la convocatoria 2018, puso de manifiesto la necesidad de introducir algunas mejoras y modificaciones en la regulación de estas ayudas, a fin de incrementar la eficacia en la gestión y reducir las cargas administrativas para los solicitantes, entre otras mejoras, de la documentación a adjuntar junto con la solicitud, redundando todo ello en el interés general. Dado el número y naturaleza de las mejoras y modificaciones a incluir, se consideró necesario aprobar unas nuevas bases reguladoras para estas subvenciones con carácter previo a la convocatoria para 2019 por razones de seguridad jurídica.

Por Orden 994/2019, de 24 de junio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7 % del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y mediante la Orden 1145/2019 de 9 de julio, de la Consejera de Políticas Sociales y Familia, fue aprobada la convocatoria para el año 2019.

Una vez tramitada la convocatoria de 2019 y detectados determinados aspectos mejorables en las bases reguladoras, se inició un proceso de diálogo con el Tercer Sector de la Comunidad de Madrid que hizo recomendable modificar determinados aspectos de las bases reguladoras vigentes recogidas en la citada Orden 994/2019, de 24 de junio, con el ob-

jetivo de introducir algunas mejoras en la regulación de las ayudas que se consideraron de interés para la consecución del interés general, como la actualización de los criterios de valoración a las necesidades sociales actuales o la ampliación de los posibles beneficiarios, entre otras mejoras. Dicha modificación fue aprobada por la Orden 862/2020, de 18 de julio, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, modificada por Orden 983/2020, de 18 de agosto, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad.

El artículo 4 bis de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, prevé la obligación de concretar, previamente al establecimiento de las subvenciones, un Plan Estratégico que defina los objetivos y efectos que se pretenden alcanzar con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, entre otros extremos. En cumplimiento de esta obligación, mediante Orden 113/2020, de 5 de febrero, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, se ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones 2020 de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad de la Comunidad de Madrid, en el que se incluye como una de las líneas esta subvención destinada a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En virtud de lo anterior y de acuerdo con las competencias que los Consejeros en el ámbito de sus Consejerías tienen atribuidas por el artículo 7 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y por el artículo 1 del Decreto 279/2019, de 29 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad,

## DISPONGO

### Primero

#### *Objeto*

El objeto de la presente convocatoria es la concesión, con cargo al ejercicio económico 2020, de subvenciones para la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que corresponde gestionar a la Comunidad de Madrid.

Las subvenciones objeto de esta Orden irán destinadas a cubrir las necesidades específicas de asistencia social dirigidas a la atención de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad, en el ámbito competencial de la Comunidad de Madrid.

### Segundo

#### *Régimen jurídico aplicable*

1. Las bases reguladoras que han de regir esta convocatoria son las contenidas en la Orden 994/2019, de 24 de junio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7%, del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 157 de 4 de julio, modificada por Orden 1278/2019, de 25 de julio, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad número 176 de 26 de julio, y Orden 862/2020, de 18 de julio, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 178, de 24 de julio, modificada por Orden 983/2020, de 18 de agosto, del Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 200, de 19 de agosto.

2. Serán de aplicación a las subvenciones convocadas por esta Orden la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, el Reglamento de Procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas, aprobado por Decreto 76/1993, de 26 de agosto y el Reglamento de Desarrollo Parcial de la Ley 2/1995, aprobado por Decreto 222/1998, de 23 de diciembre.

**Tercero***Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en esta Orden las entidades definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social, la Cruz Roja Española en la Comunidad Autónoma de Madrid, así como las confederaciones, federaciones, asociaciones y agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que tengan una entidad equiparable a las entidades del Tercer Sector de Acción Social, que desarrollen su actividad de manera real y efectiva en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

También podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica.

Estas agrupaciones deberán indicar los compromisos asumidos por cada uno de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos. Asimismo, deberán nombrar un representante con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación. La agrupación no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. En ningún caso tendrán la consideración de entidades del Tercer Sector de Acción Social, a efectos de la concesión de estas subvenciones, los organismos o entidades de derecho público adscritos o vinculados a una Administración Pública, las universidades, los partidos políticos y las fundaciones de ellos dependientes, los colegios profesionales, las sociedades civiles, las sociedades mercantiles, las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación, las organizaciones empresariales y los sindicatos, así como cualesquiera otras entidades con análogos fines específicos y naturaleza que los citados anteriormente.

**Cuarto***Acciones subvencionables*

Serán proyectos subvencionables para la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las de las Personas Físicas, que corresponde gestionar a la Comunidad de Madrid, aquellos programas que, relacionados en el anexo 1 de esta Orden, estén destinados a cubrir las necesidades específicas de intervención social de personas en situación de pobreza o exclusión social, o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad, favoreciendo su promoción individual y colectiva y el ejercicio de derechos en igualdad.

**Quinto***Otras acciones subvencionables*

1. Serán subvencionables las inversiones reales efectuadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid con motivo de la ejecución de proyectos de nuevos centros de atención relacionados con los fines de las líneas previstas en el anexo 1 de la Orden 862/2020, de 18 de julio y anexo 1 de esta Orden.

2. Serán asimismo subvencionables las inversiones reales efectuadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid con motivo de la ejecución de proyectos relacionados con los fines de las líneas B, D, E y F, previstas en el anexo I de la citada Orden 862/2020, de 18 de julio y anexo 1 de esta Orden, en los siguientes casos:

- a) Proyectos de inversión financiados por el Estado o por la Comunidad de Madrid a través de la o las convocatorias de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- b) Proyectos que consistan en la realización de obras de adaptación a normativa, acondicionamiento y mejora de las instalaciones de los centros.
- c) Proyectos que consistan en dotación de equipamiento para mejorar los servicios de los centros y unidades de atención.

**Sexto***Compatibilidad de las ayudas*

Estas subvenciones serán compatibles con la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualesquiera otras entidades, que se destinen a financiar las actividades subvencionadas, siempre que:

- El importe de las subvenciones, en ningún caso, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada
- La actividad subvencionada no sea financiada también mediante un contrato suscrito con una Administración Pública.

**Séptimo***Requisitos de los proyectos*

Los proyectos objeto de subvención deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser promovidos por las entidades mencionadas en el apartado tercero de esta Orden.
- b) Sus actividades han de desarrollarse en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid. Excepcionalmente, en el caso de proyectos de fomento del ocio saludable y contacto con la naturaleza dirigidos a niñas y niños menores y/o adolescentes, de respiro familiar o de participación social inclusiva, podrán incluirse actividades concretas a desarrollar fuera del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, siempre que los participantes residan en la Comunidad de Madrid.
- c) Estar dirigidos a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social o a cubrir las necesidades específicas de asistencia social de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otra situación de especial vulnerabilidad, competencia de la Comunidad de Madrid.
- d) El contenido mínimo de los proyectos ha de incluir los objetivos, actuaciones, participantes, en su caso, duración y ubicación en los que se van a concretar las acciones subvencionables. En ningún caso, podrán contemplar actuaciones generales.
- e) En los proyectos que impliquen obras en centros que sean de alquiler o cesión, el contrato correspondiente deberá tener una vigencia igual o superior a 5 años a partir de la fecha de solicitud de la subvención. Asimismo, las obras deberán estar autorizadas por la persona propietaria del centro.
- f) No se admitirán las solicitudes de subvención efectuadas por una misma entidad a los mismos o distintos programas subvencionables, cuando los respectivos proyectos sean de idéntica naturaleza, entendiéndose por ello la existencia de identidad de sujetos beneficiarios y de acciones objeto de la subvención.

En caso de presentarse más de una solicitud de proyectos de idéntica naturaleza, se tendrá en cuenta solamente la que tenga fecha de entrada en un registro público anterior en el tiempo, siendo desestimadas las de fecha posterior.

**Octavo***Período subvencionable*

Las actividades y gastos subvencionables deberán realizarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021, excepto para los gastos de auditoría de la cuenta justificativa de la subvención que podrá extenderse hasta el 28 de febrero de 2022.

**Noveno***Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que resulten estrictamente necesarios, que se abonen con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la justificación y que no superen el valor de mercado.

Dichos gastos podrán ser:

- a) Gastos corrientes, que incluirán los gastos de personal, los gastos de mantenimientos y actividades y los gastos de viaje y dietas.
- b) Gastos de gestión y administración.

- c) Gastos de inversión, que incluirán los gastos de adquisición de terrenos, los gastos de obras y los gastos de maquinaria y equipos.
2. La cuantía de los gastos subvencionables no podrá ser superior a su valor razonable, en los términos previstos por el criterio de valoración 6.2 del Plan General de Contabilidad, aprobado mediante Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, sin perjuicio de lo previsto en cuanto al valor de mercado en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. En los supuestos de ejecución de obra, suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, se estará a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### Décimo

#### *Gastos de personal*

1. Tendrán la consideración de gastos de personal el pago de las retribuciones y el coste de las cuotas sociales del personal de la entidad vinculado al proyecto mediante contrato laboral o mediante un contrato de arrendamiento de servicios. Esta última modalidad de contratación solo se admitirá, con carácter excepcional, cuando por las especiales características del proyecto no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal laboral.
2. Las retribuciones del personal vinculado con un contrato laboral están limitadas por las cuantías que se determinan a continuación, para los diferentes grupos de cotización a la Seguridad Social, en consonancia con los respectivos convenios colectivos sectoriales. En caso de que la dedicación del personal al proyecto fuera inferior a la jornada ordinaria, se realizará el correspondiente cálculo proporcional en las retribuciones.

Grupo profesional	Salario base
Grupo profesional I	33.889,73 €
Grupo profesional II	27.112,00 €
Grupo profesional III	23.722,59 €
Grupo profesional IV	20.333,19 €
Grupo profesional V	16.944,86 €
Grupo profesional VI y VII	13.555,46 €
Grupo profesional VIII	11.296,21 €

3. El gasto subvencionable del personal vinculado con un contrato de arrendamiento de servicios será el coste real de los servicios prestados por las empresas y/o autónomos que participen en la ejecución del proyecto, con el límite del 50% del coste del proyecto.
4. No tendrán consideración de gastos subvencionables los gastos en los que incurran las entidades beneficiarias de la subvención respecto al personal en situación de baja laboral, cuando esta se prolongue por un periodo superior a dos meses.

### Undécimo

#### *Gastos de mantenimiento y actividades*

1. Tendrán la consideración de gastos de mantenimiento y actividades los gastos derivados directamente de la realización del proyecto subvencionado, tanto los incurridos en el desarrollo de la actividad, como en el mantenimiento del local donde esta se realiza. En caso de que en el mismo local se desarrollen otras actividades, solo se imputará a la subvención la parte proporcional que corresponda a la actividad subvencionada.
2. En concreto tendrán esta consideración los gastos siguientes:
  - a) Gastos del local donde se desarrolla el programa subvencionado:
    - 1.º Arrendamiento de bienes inmuebles (terrenos, solares y edificios) y bienes muebles (equipos informáticos, maquinaria, mobiliario, enseres, etc.).
    - 2.º Gastos que se refieren a reparación y conservación de los elementos del inmovilizado, considerándose como tales las obras de reparación simple (aquellas que se llevan a cabo para enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por causas fortuitas o accidentales, siempre que no afecten a su estructura) y las obras de conservación y mantenimiento (aquellas que tienen por objeto enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por su uso natural).

- 3.º Gastos de obras y equipamiento para la adaptación de viviendas cuya titularidad del derecho corresponda a los beneficiarios del proyecto.
  - 4.º Comunicaciones: teléfono, telegramas, correo y mensajería y gastos derivados del mantenimiento de la página web y redes sociales del proyecto.
- b) Otros gastos de actividad como material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto ejecutado, gastos de publicidad y propaganda específicos del proyecto, transporte de mercancías e inmovilizado adscrito al proyecto.
  - c) Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto y no sean inversión, limpieza, seguridad, catering, comedores, alojamiento, obtención del carnet de conducir o trabajos técnicos.
  - d) Gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo (transporte, alojamiento, manutención, seguros de accidentes, etc.).
  - e) Gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa de la subvención concedida a la entidad hasta un límite de un 5% del coste total del proyecto.
  - f) Gastos ocasionados al personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria, siempre que acrediten el ejercicio de dicha actividad de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 24 de febrero, del Voluntariado en la Comunidad de Madrid.
  - g) Seguros obligatorios para el personal voluntario y seguro de responsabilidad civil de la entidad.
  - h) Gastos de formación de voluntarios que participen en el proyecto.
  - i) Gastos derivados de colaboraciones esporádicas de profesionales del sector que supongan una participación puntual en actividades del programa y que no se prolonguen en el tiempo. Estas colaboraciones en ningún caso pueden suponer formación para el personal vinculado al proyecto mediante contrato.

### **Duodécimo**

#### *Gastos de viaje y dietas*

Podrán incluirse en estos gastos, los gastos de viaje y dietas del personal vinculado al proyecto mediante contrato laboral, en las cuantías fijadas para el Grupo 2 por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siempre que no superen el 3% de los costes de personal del proyecto. Los importes máximos de estos gastos serán los siguientes:

- a) Alojamiento: 65,97 euros.
- b) Manutención: 37,40 euros.
- c) Dieta entera: 103,37 euros.

Los gastos de kilometraje serán de 0,19 euros/Km.

### **Décimo tercero**

#### *Gastos de gestión y administración*

1. Son gastos de gestión y administración los gastos de funcionamiento habitual de la entidad. Podrán imputarse a estos gastos, siempre que estén vinculados al proyecto subvencionado, el importe de los contratos suscritos con gestores y los gastos derivados de la realización de auditorías externas sobre la gestión del proyecto, cuenta justificativa y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad, accesibilidad y responsabilidad social.

2. Las confederaciones, federaciones, asociaciones y agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, así como las agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica, que presenten la solicitud en nombre y por cuenta de sus entidades miembros o asociadas, podrán imputar los gastos de gestión y administración, siempre que estén vinculados al proyecto subvencionado, imputando directamente esos gastos ocasionados por la Confederación, Federación o agrupación de entidades con o sin personalidad jurídica o agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica o servicios exteriores contratados con esta finalidad.

3. En ningún caso, los gastos de gestión y administración totales del proyecto podrán superar el 10% del importe total subvencionado.

**Décimo cuarto***Gastos de inversión*

Tendrán la consideración de gastos de inversión la adquisición de terrenos y edificaciones destinados a la realización de la actividad subvencionable, los gastos en obras de primer establecimiento, en obras de reforma o en obras de gran reparación en los inmuebles afectos al desarrollo de la actividad subvencionable y la adquisición de equipamiento también afecto a la actividad subvencionable (maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y otro equipamiento).

**Décimo quinto***Otros gastos*

Únicamente podrá subvencionarse el importe del IVA de las facturas aportadas cuando dicho impuesto no sea susceptible de recuperación, es decir, cuando la entidad tenga reconocida la exención del IVA. En tal caso, la entidad deberá aportar declaración responsable de que está exenta, según el modelo que se incluye como anexo 3 o como anexo 4 de esta Orden de convocatoria, salvo que no se haya producido modificación con respecto a la documentación ya aportada.

**Décimo sexto***Gastos no subvencionables*

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los gastos financieros, licencias y tributos, salvo los impuestos indirectos (incluido el IVA), cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación.
- b) Los intereses, recargos de mora y sanciones que sean impuestas a la entidad.
- c) Los gastos que se originen como consecuencia de la simple participación de los miembros de la Entidad en las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de la misma.
- d) Los gastos derivados de acciones que tengan como objetivo promocionar a la institución en sí misma.
- e) Los gastos de formación del personal contratado, tanto laboralmente como por arrendamiento de servicios, entendiéndose por estos los gastos de reciclaje y de formación del mismo.
- f) Los gastos de edición de libros, o cualquier otro tipo de publicación divulgativa, que no sean relativos o vinculados a la actividad subvencionable.

**Décimo séptimo***Cuantía de la subvención*

1. La cuantía de la subvención será la cantidad a percibir por la entidad solicitante por el proyecto subvencionado y vendrá determinada por la cantidad solicitada y la aplicación de los criterios previstos en el artículo 18 de la Orden 862/2020, de 18 de julio, de modificación de las bases reguladoras. En ningún caso, esta cuantía superará el crédito máximo asignado a cada sublínea de subvención.

2. En el caso de los proyectos previstos en el apartado cuarto de esta Orden, los créditos máximos destinados a cada línea y cada sublínea quedan fijados en:

- a) Línea A. Atención a la Mujer: 1.508.522,99 euros.
  - 1.º Sublínea 1. Lucha contra la Violencia de Género y contra la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual: 955.211,94 euros.
  - 2.º Sublínea 2. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer: 553.311,05 euros.
- b) Línea B. Atención integral a personas en situación de vulnerabilidad: 7.038.403,79 euros.
  - 1.º Sublínea 1. Urgencia Social: 2.513.715,64 euros.
  - 2.º Sublínea 2. Inclusión Social: 4.524.688,15 euros.

- c) Línea C. Infancia y Familia: 5.027.431,28 euros.
    - 1.º Sublínea 1. Atención integral educativa y socio-sanitaria para familias e infancia en situación o riesgo de dificultad social, y con niñas y niños menores y jóvenes que estén o hayan estado bajo una medida de protección: 2.944.540,36 euros.
    - 2.º Sublínea 2. Promoción de la educación, sanidad y calidad de vida infantil y protección de los derechos de la infancia: 2.082.890,92 euros.
  - d) Línea D. Personas con discapacidad: 2.674.593,45 euros.
    - 1.º Sublínea 1. Atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal y apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad: 1.749.546,10 euros.
    - 2.º Sublínea 2. Apoyo y descanso para familiares y cuidadores: 925.047,36 euros.
  - e) Línea E. Personas mayores: 2.010.972,51 euros.
    - 1.º Sublínea 1. Atención integral a las personas mayores a través de servicios que faciliten su permanencia en el domicilio, en su entorno social y familiar y atiendan situaciones de soledad no deseada tales como proyectos de viviendas compartidas, acompañamiento y apoyo emocional, así como los dirigidos al apoyo de sus familias y cuidadores: 1.709.326,64 euros.
    - 2.º Sublínea 2. Innovación, promoción y apoyo a la autonomía de las personas mayores, en áreas de atención no atendida por otros servicios: 301.645,88 euros.
  - f) Línea F. Promoción de la acción voluntaria: 570.000,00 euros.
  - g) Línea G. Inserción social en determinados ámbitos: 3.820.847,77 euros.
    - 1.º Sublínea 1. Jóvenes: 723.950,10 euros.
    - 2.º Sublínea 2. Personas con VIH-SIDA: 482.633,40 euros.
    - 3.º Sublínea 3. Personas inmigrantes: 2.010.972,51 euros.
    - 4.º Sublínea 4. Personas drogodependientes: 301.645,88 euros.
    - 5.º Sublínea 5. Pueblo gitano: 301.645,88 euros.
3. En el caso de los proyectos de inversión previstos en el apartado quinto de esta Orden, este importe máximo de la subvención queda fijado en:
- a) Línea B: 500.000,00 euros.
  - b) Línea D: 1.340.000,00 euros.
  - c) Línea E: 2.000.000,00 euros.
  - d) Línea F: 29.000,00 euros.
4. No obstante, si no se agotasen los créditos inicialmente asignados, los remanentes podrán ser redistribuidos conforme a la siguiente prelación:
- a) Proyectos del apartado cuarto de esta Orden:
    - 1) En caso de que no se agote el crédito en una sublínea, el remanente se incorporará a otras sublíneas de la misma línea. En caso de existir varias sublíneas con opción de incrementarse en la misma línea, se incrementará en primer lugar aquellas que tengan menor crédito asignado y así sucesivamente dentro de la misma línea.
    - 2) Si no se agota el crédito en una línea, se incorporará a la línea con menor crédito asignado y de seguir existiendo sobrante en alguna línea, se incorporará a la siguiente línea de menor crédito asignado que no haya sido incrementada previamente y así de forma sucesiva.
    - 3) Si agotadas todas las líneas para proyectos del apartado 4 de esta Orden, siguiera existiendo crédito sobrante, el remanente se podrá incorporar al crédito para proyectos de inversión del apartado 5 de esta Orden, atribuyéndose a aquellos cuyos fines coincidan con la línea con la que originariamente se produjo el remanente o, en su defecto, con la menor dotada, previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente y del expediente de gasto.
  - b) Proyectos de inversión del apartado quinto de esta Orden:
    - 1) En caso de que no se agote el crédito en una línea de inversión, el remanente se incorporará a la línea de inversión con menor crédito asignado, y en caso

de seguir existiendo sobrante, se incorporará a la siguiente línea de inversión con menor crédito asignado y sucesivas no incrementadas previamente.

- 2) Si, agotadas todas las líneas para proyectos de inversión del apartado 5 de esta Orden, siguiera existiendo crédito sobrante, el remanente se podrá incorporar a proyectos del apartado 4 de esta Orden, cuyos fines coincidan con la línea de inversión en la que originariamente se produjo el remanente, previa tramitación de la modificación presupuestaria correspondiente y del expediente de gasto.

Dentro de esta línea, el remanente se asignará a la sublínea con menor crédito asignado y así sucesivamente.

### **Décimo octavo**

#### *Determinación de la cuantía de la subvención*

1. La cuantía de las subvenciones se calculará en función de los créditos disponibles para la convocatoria y en base al importe solicitado, con aplicación de los siguientes criterios:

- a) La cuantía a solicitar por la entidad, federación, confederación, agrupación de entidades con o sin personalidad jurídica o agrupación de organizaciones sin personalidad jurídica para cada proyecto no podrá superar los siguientes importes:
  - a.1) 25% del presupuesto asignado a las sublíneas A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2, E1, G1 y G3, en el caso de los proyectos previstos en el anexo I de esta Orden.
  - a.2) 15% del presupuesto asignado a las sublíneas E2, F, G2, G4 y G5, en el caso de los proyectos previstos en el anexo I de esta Orden.
  - a.3) 35% del crédito asignado a la línea en la que se encuadre, en el caso de los proyectos previstos en el anexo I de esta Orden.
  - a.4) En caso de superarse los anteriores límites, se entenderá como cuantía solicitada dichos límites máximos.
- b) En caso de que no haya crédito suficiente en la correspondiente sublínea, o línea en los proyectos de gasto de inversión recogidos en el apartado noveno 1 de esta Orden, la cuantía a conceder se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:
  - b.1) Se seleccionarán por cada sublínea todos los proyectos que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida en el artículo 30 de esta Orden.
  - b.2) Para cada proyecto se calcularán sus puntos ponderados, multiplicando el importe solicitado por los puntos obtenidos en su valoración.
  - b.3) Se sumarán los puntos ponderados de todos los proyectos seleccionados de la sublínea.
  - b.4) Se calculará el factor de ponderación de cada sublínea, dividiendo el crédito asignado a la sublínea entre la suma de los puntos ponderados totales de la sublínea, redondeado la cifra resultante a ocho decimales.
  - b.5) Para obtener la cuantía a conceder a cada proyecto, se multiplicará el factor de ponderación de la sublínea correspondiente por los puntos ponderados del proyecto. Si el resultado de esta operación fuera mayor o igual que el importe solicitado, la cuantía a conceder será el importe solicitado. Si el resultado de la operación es menor que el importe solicitado, la cuantía a conceder será el resultado de dicha operación siempre que dicho importe no sea inferior al establecido en el apartado 2 de este artículo.

En caso de que la suma de las cuantías concedidas fuese inferior al presupuesto disponible para la sublínea, se realizará un cálculo iterativo del factor de ponderación y de los importes concedidos, hasta conseguir que la suma de las cuantías concedidas se iguale al crédito disponible para la sublínea.

Esta misma fórmula se aplicará a las líneas en el caso de proyectos de inversión.

2. No podrán ser subvencionados aquellos proyectos, cuyo importe de subvención resultante, esté por debajo de 15.000 euros.

3. Cuando la cuantía concedida, no alcance el importe solicitado para la ejecución del proyecto, se considerará que el importe total del proyecto será la suma de la cantidad concedida más los fondos propios de la entidad beneficiaria o la financiación procedente de otras subvenciones o ayudas que se indicaron en la solicitud, que no podrán minorarse.

**Décimo noveno**
*Requisitos de las entidades solicitantes*

1. Las entidades que soliciten la subvención deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos, que deberán mantenerse hasta el momento de justificación de los gastos realizados con cargo al proyecto subvencionado:

- a) Estar legalmente constituidas al menos con dos años de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria de subvenciones. En el caso de las entidades que presenten la solicitud en nombre y por cuenta de sus entidades miembros o asociadas, se exigirá este requisito respecto de estas últimas a cuyo cargo esté la ejecución del proyecto.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Estar inscritas, cuando proceda, en el Registro administrativo correspondiente, y en su caso, en el registro de Asociaciones o en el Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid. En lo que respecta al Registro de Entidades, Centros y Servicios de la Comunidad de Madrid, dicha inscripción será exigible salvo que la actividad objeto del proyecto subvencionable no tenga que prestarse a través de un centro de servicios sociales o de un servicio de acción social.  
Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, este criterio lo deberán cumplir todas las entidades que formen parte de la agrupación.
- d) Tener fines institucionales, recogidos en sus estatutos, adecuados a la finalidad de la subvención y propios para la realización de las actividades consideradas subvencionables, de acuerdo con lo previsto en los artículos 4 y 5.
- e) Tener experiencia y especialización en la atención al colectivo o colectivos a los que se dirigen los proyectos para los que se solicita la subvención.
- f) No tener deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.
- g) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que estuvieran exoneradas de acuerdo con la normativa aplicable, así como hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones, impuestas por las disposiciones vigentes.
- h) No encontrarse incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) Cumplir con las obligaciones que en materia de protección de datos personales impone al responsable de tratamiento la normativa vigente, tanto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y sus normas de desarrollo, en particular, en lo relativo a las categorías especiales de datos y al ejercicio de los derechos por los titulares de los mismos.
- j) Haber justificado, en caso de que haya finalizado el plazo para ello, las ayudas económicas recibidas con anterioridad por este concepto de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid.

2. Los requisitos previstos en los párrafos c), f), g), y h) del apartado anterior serán de obligado cumplimiento tanto para las entidades solicitantes como para las ejecutantes.

3. Estos requisitos se justificarán de la forma siguiente:

- a) Para la acreditación de los requisitos previstos en los párrafos a), b), c), y d) del apartado 1 será suficiente la declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante y, en su caso, de la entidad ejecutante, de que no se ha producido ninguna variación respecto de la documentación ya presentada al solicitar esta subvención en la convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la convocatoria inmediatamente anterior, de conformidad con los modelos que se establezcan en la convocatoria. En caso de que se haya producido alguna variación, se acreditarán con la presentación de copia de los Estatutos o reglas fundacionales vigentes

- o del certificado del registro correspondiente de que la entidad está inscrita en el mismo.
- b) El requisito previsto en el párrafo f) del apartado 1 se comprobará de oficio por el órgano instructor.
  - c) Los requisitos previstos en los párrafos e), h) y j) del apartado 1 se acreditarán mediante declaración responsable del representante legal tanto de la entidad solicitante como de la ejecutante, en su caso, conforme a los modelos que se establezcan en la convocatoria, sin perjuicio de su comprobación por el órgano instructor.
  - d) El requisito previsto en el párrafo g) del apartado 1 se comprobará de oficio por el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la entidad solicitante o exista una ley especial aplicable que requiera su consentimiento expreso.
  - e) Para acreditar el requisito del párrafo i) del apartado 1 el Responsable del Tratamiento de Datos de la entidad o, en su caso, el Encargado del Tratamiento de Datos presentará declaración responsable del representante de la entidad, como responsable de los tratamientos de datos personales que realice como consecuencia de las actividades subvencionadas, del cumplimiento de la normativa en protección de datos personales, siguiendo el modelo del Anexo 7 que se incluye en esta convocatoria.

## **Vigésimo**

### *Solicitudes y documentación a presentar*

1. Las entidades deberán presentar una solicitud por proyecto para los que se solicite subvención, en la que se especifique línea y sublínea en la que se encuadran, debiendo optar entre presentar todas sus solicitudes individualmente o en confederación, federación, agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica o agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica, siendo incompatibles ambas opciones. En caso de optar por la segunda opción, todas sus solicitudes deberán ser formuladas en la misma Confederación, Federación, o agrupación de entidades con o sin personalidad jurídica o agrupación de organizaciones sin personalidad jurídica.

El límite máximo de solicitudes que podrán presentar las entidades será de 3 proyectos, excepto para aquellas que solo concurren en cualquiera de las líneas y sublíneas de la convocatoria bajo la representación de una Confederación, Federación, o agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica o agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica, en cuyo caso el número máximo de solicitudes en las que podrán participar será coincidente con el límite establecido para la Federación o Confederación o Agrupación con la que concurren.

Las confederaciones, federaciones, agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, agrupaciones de organizaciones, con o sin personalidad jurídica, y Cruz Roja, deberán presentar una solicitud por proyecto para los que se solicite subvención, en la que se especifique línea y sublínea en la que se encuadran, con el límite máximo de 15 solicitudes.

Un mismo proyecto no podrá ser objeto de solicitud de subvención con cargo a la misma convocatoria en varias líneas o sublíneas. En caso de que se soliciten subvenciones para el mismo proyecto en más de una línea o sublínea, solo se tendrá en cuenta la primera solicitud según orden de entrada en el Registro público regulado en el apartado vigésimo segundo.

2. Si una misma entidad presenta varias solicitudes, la documentación relativa a la entidad, se aportará una sola vez acompañando a la primera solicitud que se presente. En el resto de solicitudes se deberá hacer constar el número de registro asignado en la presentación electrónica de la solicitud junto con la que se ha aportado la documentación relativa a la entidad.

3. El modelo de solicitud es el que figura como anexo 2 a esta Orden de convocatoria.

4. Junto con la solicitud se presentará, en la forma indicada en el subapartado 1, la siguiente documentación:

- a) Declaración responsable de la entidad solicitante y, en su caso, de las entidades ejecutantes de los proyectos, de acuerdo con los modelos que se incluyen como anexos 3 y 4 a esta Orden de convocatoria, de que no se han modificado los datos incluidos en la convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendi-

miento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobada por la Orden 1145/2019, de 9 de julio, de la Consejera de Políticas Sociales y Familia, referente a:

- 1.º Estatutos o normas fundacionales de la entidad y acta fundacional.
- 2.º Acreditación del representante legal de la entidad.
- 3.º Inscripción en el Registro administrativo que corresponda, cuando proceda.
- 4.º Exención del IVA, en su caso.

En caso de no haber solicitado antes esta subvención o de haberse producido modificaciones en alguno o algunos de estos documentos, deberá aportarse el documento o documentos nuevos o que se han modificado. En el caso de nueva documentación o modificación del representante legal deberá aportarse su acreditación, según el modelo que se incluye como anexo 8 a esta Orden de convocatoria, que se acompañará de alguno de los siguientes documentos: estatutos o normas fundacionales de la entidad, poder notarial o acuerdo de la Junta Directiva, del Consejo de Administración o de la Asamblea General. En caso de nueva documentación o modificación de la exención del IVA deberá aportarse declaración responsable del representante legal de estar o no estar actualmente exento del IVA, según los modelos que se incluyen como anexos 3 y 4 a esta Orden de convocatoria.

- b) Memoria de la entidad de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo 5 a esta Orden de convocatoria.

En el caso de agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica, en la Memoria de la entidad se deberán indicar los compromisos asumidos por cada uno de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos.

- c) Memoria del proyecto, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo 6 a esta orden de convocatoria.

En la memoria del proyecto, las entidades deben hacer constar el coste total del proyecto, además de especificar la previsión de gastos, diferenciando los tres tipos de gastos: gastos corrientes, gastos de gestión y administración y gastos de inversión.

Cuando se trate de un proyecto de inversión derivado del programa de la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas ya financiado por el Estado o por la Comunidad de Madrid con cargo a alguna de las convocatorias, bien del año 2016 o del 2017, de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en la memoria del proyecto deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia, indicando si se desarrolla en el ámbito de la Comunidad de Madrid y describiendo, en su caso, la parte que se desarrolla en dicho ámbito.

- d) Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que esta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social; de no tener deudas por reintegro de subvenciones; de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; de otras ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas para el mismo objeto y finalidad, en la que se incluya la justificación, en caso de que haya finalizado el plazo para ello, y de que se suscribirá un seguro de responsabilidad civil, así como de voluntariado, en su caso, el cual deberá mantenerse en vigor durante todo el periodo de ejecución del proyecto subvencionable. Estas declaraciones se realizarán según el modelo de los anexos 3 y 4.

Asimismo, cuando las entidades solicitantes sean federaciones, confederaciones, agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica o personas jurídicas similares que integren en su seno a varias entidades miembros deberán presentar, además, declaración responsable, de las entidades a las que proponen como ejecutantes de los programas.

- e) Declaración responsable del representante legal de la entidad, como responsable de los tratamientos de datos personales que necesite implementar para ejecución de la actividad subvencionada, de que cumple con las medidas técnicas, jurídicas y organizativas apropiadas que garanticen el cumplimiento del régimen de protección de datos personales vigente, entre otras, el mantenimiento del registro de actividades de tratamiento exigido por el artículo 30 del Reglamento General de Pro-

tección de Datos. Esta declaración se realizará según el modelo que se incluye como anexo 7 a esta orden de convocatoria.

En el supuesto de que la entidad no venga obligada legalmente a publicar por medios electrónicos dicho registro de actividades de tratamiento, deberá acreditarlo cuando así le sea requerido por la Administración convocante.

- f) En caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con niñas y niños menores de edad, declaración responsable, tanto de la entidad solicitante como de la ejecutante, de que dicho personal, incluido el voluntario, no ha sido condenado por sentencia firme la comisión de algún delito contra la libertad o indemnidad sexual, según el modelo de los anexos 3 y 4.
- g) En su caso, declaración responsable de la entidad solicitante o, en su caso ejecutante, sobre la realización de proyectos de la entidad a los que se refieren los artículos 28.f) o 29.f) de la de la Orden 994/2019, de 24 de junio, de bases reguladoras, según los modelos que se incluyen como anexos 3 y 4 a esta orden de convocatoria.
- h) En su caso, certificados vigentes, emitidos por entidades acreditadas, de que la entidad ha superado el correspondiente proceso de certificación de gestión de calidad, de responsabilidad social empresarial, o de empresa familiarmente responsable, y/o de accesibilidad, a los que se refiere el artículo 27.g).
- i) En su caso, informe de auditoría externa de las cuentas anuales de la entidad en el último ejercicio cerrado, al que se refiere el apartado vigésimo séptimo j).
- j) En el caso de los proyectos que impliquen obras, a los que se refiere el artículo 7.e), contrato de alquiler o de cesión del centro y autorización del propietario para la realización de las obras.

5. Solo en caso de que conste en el expediente oposición expresa a la consulta de datos a través de los sistemas de intercambio de información entre las Administraciones Públicas, se deberá aportar, además, la siguiente documentación:

- a) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante y DNI o NIE de la persona que ostente la representación legal de la entidad.
- b) Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- c) Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social.

6. La documentación que se ha de acompañar a la solicitud, deberá presentarse siguiendo el orden previsto en el subapartado 4 y, en su caso, en el subapartado 5.

7. En caso de que la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o de que existan dudas derivadas de la calidad de la copia de alguno de los documentos previstos en este artículo, el órgano instructor solicitará, de manera motivada, el cotejo de la copia, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

8. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras y la convocatoria, así como en la demás legislación aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Vigésimo primero**

#### *Publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

1. Esta convocatoria se publicará, en forma de extracto, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. El texto íntegro de la convocatoria se publicará en el Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones, una vez publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el extracto correspondiente.

3. El texto íntegro de la convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID el mismo día en que se produzca la publicación de su extracto.

**Vigésimo segundo***Plazo y forma de presentación de solicitudes*

1. El plazo para la presentación de solicitudes y de la documentación que debe acompañarlas será de veinte días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

2. En caso de que una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema, se ampliarán los plazos no vencidos y se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid> tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.

3. Los impresos y cuanta información se precisen para formular la solicitud, serán facilitados por el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad o bien a través de Administración electrónica. Punto de Acceso General.

4. Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, así como en los demás Registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para dicha presentación electrónica será necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

5. El formulario de solicitud indica la documentación a presentar, así como aquellos documentos cuyos datos consultará la Comunidad de Madrid, eximiendo de su presentación, excepto que el interesado formule expresamente su oposición a la consulta, en cuyo caso deberá aportarlos.

6. Igualmente, podrán aportarse documentos durante la tramitación del expediente, a través de la Administración electrónica. Punto de Acceso General.

7. Las notificaciones se realizarán a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid, para lo que debe estar dado de alta en dicho Sistema.

**Vigésimo tercero***Forma de concesión de las subvenciones y órgano instructor*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, hasta agotar el crédito total disponible, y con arreglo a criterios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados para el establecimiento de las mismas y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Actuarán como instructores del procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta orden las Direcciones Generales de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad de la forma siguiente:

- a) Línea A “Atención a la Mujer”, la Dirección General de Igualdad.
- b) Línea B “Atención Integral a Personas en Situación de Vulnerabilidad”, la Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social.
- c) Línea C “Infancia y Familia”, la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad.
- d) Línea D “Personas con Discapacidad”, la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad.
- e) Línea E “Personas Mayores”, la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.
- f) Línea F “Promoción de la Acción Voluntaria” Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social.
- g) Línea G “Inserción Social en determinados ámbitos”, la Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social.

**Vigésimo cuarto***Instrucción del procedimiento*

Para el estudio y valoración del expediente se podrán realizar visitas a las entidades solicitantes y entrevistas a sus responsables, así como solicitar la información complementaria que se considere necesaria.

**Vigésimo quinto***Comisión de valoración*

1. La Comisión de Valoración es el órgano colegiado encargado de emitir el informe en el que se concreta el resultado de la valoración tras la aplicación de los criterios previstos en los artículos 27, 28 y 29 de la Orden 994/2019, de 24 de junio, de bases reguladoras.
2. La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:
  - a) Presidente/a: El titular de la Subdirección General de Inclusión Social o persona en quien delegue.
  - b) Vocales:
    - 1.º El titular de la Subdirección General de Promoción de la igualdad de oportunidades entre Mujeres y Hombres, o persona en quien delegue.
    - 2.º El titular de la Subdirección General de Centros y Servicios o persona en quien delegue.
    - 3.º El titular de la Subdirección General de Valoración de la Discapacidad y atención temprana o persona en quien delegue.
    - 4.º El titular de la Subdirección General de Infancia y Adolescencia o persona en quien delegue.
    - 5.º Un Subdirector General designado por la Consejería de Sanidad con competencias en materia de VIH-SIDA.
    - 6.º Un Subdirector General designado por la Consejería de Educación y Juventud.
  - c) Actuará con funciones de secretario/a de la Comisión una persona funcionaria que desempeñe un puesto de nivel 26 o superior de la Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social designada por el/la titular de la citada Dirección General, que actuará con voz, pero sin voto.
3. En caso de que se produzca empate en alguna de las votaciones, se celebrarán sucesivas votaciones con el mismo objeto hasta que se deshaga dicho empate.

**Vigésimo sexto***Valoración*

1. Las solicitudes se valorarán sobre un máximo de 150 puntos distribuidos en dos apartados: valoración de las entidades solicitantes (80 puntos en total) y valoración de los proyectos (70 puntos en total).
2. La ponderación de los criterios de valoración de entidades y proyectos se establecerá atendiendo a criterios de objetividad, rigor, proporcionalidad, adecuación a los objetivos, motivación, publicidad y transparencia, en coherencia con los distintos fines perseguidos.
3. La valoración se hará conjuntamente respecto del total de solicitudes presentadas y admitidas. Una vez valoradas se agruparán, por orden de puntuación, en función de la sublínea y línea para las que se hubiese presentado.

**Vigésimo séptimo***Criterios de valoración de las entidades*

Los criterios de valoración de las entidades solicitantes serán los siguientes:

- a) Implantación: hasta 25 puntos.

Quando se trate de confederaciones, federaciones, plataformas, redes o agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se considerará que se cumple el requisito de ámbito territorial, cuando

entre todas las entidades que formen parte de aquellas, se alcance dicho requisito de implantación territorial.

1. **Ámbito territorial de las actuaciones y programas realizados por la entidad:** hasta 10 puntos, con la siguiente distribución.

1.1. Entidades que tengan ámbito territorial en toda la Comunidad de Madrid: 10 puntos.

1.2. Entidades que tengan ámbito territorial en los definidos como “municipios de gran población”, de conformidad con la Ley de Bases del Régimen Local: 7 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, se considerarán municipios de gran población: Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón Fuenlabrada, Getafe, Las Rozas de Madrid, Leganés, Madrid, Móstoles, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes y Torrejón de Ardoz.

1.3. Entidades que tengan ámbito territorial en municipios de menos de 20.000 habitantes: 6 puntos.

A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria se considerarán municipios de menos de 20.000 habitantes: Humanes de Madrid, San Martín de la Vega, San Lorenzo de El Escorial, Villanueva del Pardillo, El Escorial, Guadarrama, Alpedrete, Meco, Villalbilla, San Agustín del Guadalix, Moralzarzal, Valdemorillo, Velilla de San Antonio, Brunete, Griñón, Daganzo de Arriba, El Álamo, Sevilla la Nueva, Colmenarejo, El Molar, Torrejón de la Calzada, Manzanares el Real, Soto del Real, Loeches, San Martín de Valdeiglesias, Hoyo de Manzanares, Colmenar de Oreja, Torres de la Alameda, Morata de Tajuña, El Boalo, Cobeña, Camarma de Esteruelas, Villarejo de Salvanes, Cercedilla, Collado Mediano, Fuente el Saz de Jarama, Villa del Prado, Cubas de la Sagra, Nuevo Baztán, Guadalix de la Sierra, Campo Real, Miraflores de la Sierra, Pedrezuela, Becerril de la Sierra, Chinchón, Moraleja de Enmedio, Torrelaguna, Ajalvir, Valdeterres de Jarama, Los Molinos, Torrejón de Velasco, Robledo de Chavela, Serranillos del Valle, Valdeolmos-Alalpardo, Talamanca del Jarama, Casarrubuelos, Quijorna, Villacanejos, Cadalso de los Vidrios, Navacerrada, Perales de Tajuña, Valdilecha, Navas del Rey, Aldea del Fresno, La Cabrera, Tielmes, Navalagamella, Pelayos de la Presa, Los Santos de la Humosa, Villamanta, Bustarviejo, Chapinería, Fresno de Torote, Venturada, Fuentidueña de Tajo, Cenicientos, Villar del Olmo, Carabaña, El Vellón, Buitrago del Lozoya, Colmenar del Arroyo, Batres, Belmonte de Tajo, Rascafría, Zarzalejo, Fresnedillas de la Oliva, Villanueva de Perales, Valdeavero, Navalafuente, Villamantilla, Titulcia, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, Anchuelo, Estremera, Santa María de la Alameda, Orusco de Tajuña, Pozuelo del Rey, Torremocha de Jarama, Valdelaguna, Valdemanco, Santorcaz, Pezuela de las Torres, Ribatejada, Valdemaqueda, El Berrueco, Cabanillas de la Sierra, Corpa, Villamanrique de Tajo, Puentes Viejas, Valdaracete, Ambite, Valdepiélagos, Lozoya, Patones, Rozas de Puerto Real, Brea de Tajo, Valverde de Alcalá, Canencia, Montejo de la Sierra, Olmeda de las Fuentes, Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago, Redueña, Villavieja del Lozoya, Berzosa del Lozoya, Braojos, Alameda del Valle, Gascones, Pinilla del Valle, Piñuécar-Gandullas, Cervera de Buitrago, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Navarredonda y San Mamés, Prádena del Rincón, El Atazar, Horcajuelo de la Sierra, Somosierra, La Acebeda, La Serna del Monte, Robledillo de la Jara, Puebla de la Sierra, Robregordo, La Hiruela y Madarcos.

1.4. Entidades que tengan ámbito territorial en Madrid capital: 5 puntos.

1.5 Resto de entidades: 2 puntos.

2. **Número de socios o afiliados:** máximo 5 puntos.

Cuando se trate de confederaciones, federaciones, plataformas, redes o agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se tomará en consideración el acumulativo de socios de todas las entidades que formen parte de aquellas.

2.1. Entidades, federaciones, confederaciones y otras agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, con un número de socios o afiliados igual o superior a 1.000: 5 puntos.

2.2. Entidades, federaciones, confederaciones y otras agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, con un número de socios o afiliados superior a 500 pero inferior a 1.000: 4 puntos.

2.3. Entidades, federaciones, confederaciones y otras agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, con número de socios o afiliados hasta 500: 3 puntos.

3. Especialización: máximo 10 puntos. Se darán 2 puntos por cada proyecto de especialización hasta el máximo de 10 puntos. La especialización de la entidad vendrá determinada por la atención que preste al colectivo al que se dirigen los proyectos o bien porque esté constituida como asociación del propio colectivo al que representa.

Cuando se trate de confederaciones, federaciones, plataformas, redes o agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se tomará en consideración el acumulativo de proyectos de especialización de todas las entidades que formen parte de aquellas.

b) Presupuesto y patrimonio en el año anterior a la convocatoria: máximo 4 puntos, con la siguiente distribución:

1. Presupuesto: hasta 2 puntos:

1.1. Entidades con un presupuesto igual o superior a 885.000 euros: 2 puntos.

1.2. Entidades con un presupuesto igual o superior a 100.000 e inferior a 885.000 euros: 1,5 puntos.

1.3. Entidades con un presupuesto igual o superior a 50.000 e inferior a 100.000 euros: 1 punto.

1.4. Entidades con un presupuesto inferior a 50.000 euros: 0,5 puntos.

2. Patrimonio: hasta 2 puntos:

2.1. Entidades con un patrimonio igual o superior a 1.330.000,01 euros en adelante: 2 puntos.

2.2. Entidades con un patrimonio igual o superior a 150.000 e inferior a 1.330.000 euros: 1,5 puntos.

2.3. Entidades con un patrimonio igual o superior a 50.000 e inferior a 150.000 euros: 1 punto.

2.4. Entidades con un patrimonio inferior a 50.000 euros: 0,5 puntos.

Cuando se trate de confederaciones, federaciones, plataformas, redes o agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se tomará en consideración el acumulativo de presupuesto y patrimonio de todas las entidades que formen parte de aquellas.

c) Financiación obtenida de otras instituciones, tanto pública como privada, en el año anterior al de la convocatoria: máximo 5 puntos, con la siguiente distribución:

1. Entidades con financiación obtenida de otras instituciones igual o superior al 75% del presupuesto del año anterior al de la convocatoria: 5 puntos.

2. Entidades con financiación obtenida de otras instituciones igual o superior al 50 e inferior al 75% del presupuesto del año anterior al de la convocatoria: 4 puntos.

3. Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones igual o superior al 25 e inferior al 50% del presupuesto del año anterior al de la convocatoria: 3 puntos.

4. Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones igual o superior al 10 e inferior al 25% del presupuesto del año anterior al de la convocatoria: 2 puntos.

5. Entidades con una financiación obtenida de otras instituciones de inferior al 10% del presupuesto del año anterior al de la convocatoria: 1 punto.

Cuando se trate de confederaciones, federaciones, plataformas, redes o agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se tomará en consideración la media de financiación externa de todas las entidades que formen parte de aquellas.

d) Estar la entidad acogida al Plan General Contable adaptado para las entidades sin fines lucrativos: 1 punto.

Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se puntuará este criterio cuando todas las

entidades que formen parte de aquellas se encuentren acogidas al Plan General Contable.

- e) Haber sido declarada la entidad de utilidad pública: 2 puntos.
- f) Adecuación de recursos humanos: máximo 17 puntos.

Cuando se trate de confederaciones, federaciones, plataformas, redes o agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se tomará en consideración en todos los subapartados de este criterio, la media de personal de todas las entidades que formen parte de aquellas.

1. Personal asalariado con contrato indefinido: máximo 5 puntos, con la siguiente distribución:

- 1.1. Entidades con personal asalariado con contrato indefinido igual o superior al 75% del personal total: 5 puntos.
- 1.2. Entidades con personal asalariado con contrato indefinido igual o superior al 40 e inferior 75% del personal total: 3 puntos.
- 1.3. Entidades con personal asalariado con contrato indefinido del inferior al 40% del personal total: 1 punto.

2. Empleo de personas con discapacidad: máximo 4 puntos, con la siguiente distribución:

- 2.1. Entidades con menos de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad o entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad en un porcentaje igual o superior al 4% del total de trabajadores: 4 puntos.
- 2.2. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad en porcentaje igual o superior al 3% e inferior al 4% del total de trabajadores: 3 puntos.
- 2.3. Entidades con más de 50 trabajadores que tengan contratadas personas con discapacidad en porcentaje superior al 2% e inferior al 3% del total de trabajadores: 2 puntos.

3. Empleo de personas que han sido beneficiarias de la Renta Mínima de Inserción o en situación de exclusión social desempleadas e inscritas en los Servicios Públicos de Empleo con especiales dificultades para su integración en el mercado de trabajo: máximo 4 puntos.

- 3.1. Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje superior al 4% de personas con las características citadas: 4 puntos.
- 3.2. Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje igual o superior al 3% e inferior 4% de personas con las características citadas: 3 puntos.
- 3.3. Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje igual o superior al 2% e inferior al 3% de personas con las características citadas: 2 puntos.
- 3.4. Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje igual o superior al 1% e inferior al 2% de personas con las características citadas: 1 punto.
- 3.5. Entidades que cuenten en su plantilla con un porcentaje superior al 0,05% pero inferior al 1% de personas con las características citadas: 0,5 puntos.

4. Empleo de progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración: máximo 4 puntos, con la siguiente distribución:

- 4.1. Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje igual o superior al 33%: 4 puntos.
- 4.2. Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje igual o superior al 16% e inferior al 33%: 3 puntos.
- 4.3. Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje igual o superior al 8% e inferior al 16%: 2 puntos.
- 4.4. Entidades que cuenten en su plantilla con progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración en un porcentaje inferior al 8,00%: 1 punto.

- g) Calidad, responsabilidad social y accesibilidad en la gestión de la entidad: hasta 9 puntos, con la siguiente distribución:
1. Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad y que han superado procesos de certificación de calidad en base a la norma de ONG con calidad ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos y programas: 3 puntos.
  2. Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de responsabilidad social empresarial o de empresas familiarmente responsables y que han superado procesos de certificación: 3 puntos.
  3. Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de accesibilidad y que han superado procesos de certificación: 3 puntos.
  4. Entidades comprometidas formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar procesos de mejora, valores y principios de la gestión de calidad y que presenten certificados de tener planes de mejora de la calidad vigentes a la fecha de convocatoria y que garanticen el control de los procesos y programas. La valoración de este criterio será incompatible con la valoración de los criterios de los tres apartados anteriores: 1 punto.

Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se aplicará este criterio cuando lo cumplan todas las entidades que formen parte de aquellas.

- h) Participación social y voluntariado: máximo 6 puntos, con la siguiente distribución:
1. Entidades que cuenten con voluntarios para el desarrollo de los proyectos de la entidad y además dispongan de un sistema tanto de formación de los voluntarios como de incorporación de estos a las actividades de la entidad: 6 puntos.
  2. Entidades que cuenten con voluntarios para el desarrollo de los proyectos de la entidad y además dispongan de un sistema de formación de los voluntarios o de un sistema de incorporación de estos a las actividades de la entidad: 4 puntos.
  3. Entidades que cuenten con voluntarios para el desarrollo de los proyectos de la entidad, pero no tengan un sistema de formación de los voluntarios ni un sistema de incorporación de estos a las actividades de la entidad: 2 puntos.

Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se aplicará este criterio de forma acumulativa con el número de voluntarios de las entidades que formen parte de aquellas.

- i) Antigüedad: hasta 6 puntos. Distribuidos por cada año de antigüedad adicional a los dos años previstos en el apartado décimo noveno 1.a).
- Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se aplicará este criterio tomando en consideración la media de antigüedad de todas las entidades que formen parte de aquellas.
- j) Auditoría externa: 2 puntos. Se otorgará 2 puntos, cuando la entidad solicitante cuente con informe de auditoría externa de las cuentas anuales de la entidad en el último ejercicio cerrado.
- Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se aplicará este criterio cuando lo cumplan todas las entidades que formen parte de aquellas.
- k) Transversalidad: 3 puntos. Se darán 3 puntos a las entidades que tengan presente de manera transversal en cada uno de sus proyectos la perspectiva de género, la protección de las personas LGTBI, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Cuando se trate de agrupaciones de entidades con o sin personalidad jurídica, que integren y representen a otras entidades, se aplicará este criterio cuando lo cumplan todas las entidades que formen parte de aquellas.

**Vigésimo octavo***Criterios de valoración de los proyectos del apartado cuarto*

Los criterios de valoración de los proyectos a los que se refiere el apartado cuarto serán los siguientes:

- a) Se darán 15 puntos a los proyectos desarrollados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid que ya hubieran sido financiados por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las convocatorias, bien del año 2016 o del 2017, de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

Las entidades podrán fusionar los proyectos subvencionados en el ámbito de la Comunidad de Madrid en las solicitudes que se formulen al amparo de las sucesivas convocatorias con indicación del nombre de cada proyecto fusionado y año de subvención de cada uno de ellos.

- b) Contenido técnico del proyecto: hasta 31 puntos.
1. Análisis de las necesidades detectadas que se abordan con el proyecto que describa las características de las personas destinatarias, la situación de necesidad social a la que pretende dar respuesta y el análisis de la cobertura pública o privada respecto a las necesidades sociales detectadas: 5 puntos. Se darán hasta cinco puntos porque el proyecto contenga un análisis o estudio, suficientemente detallado, sobre las necesidades reales que se pretendan abordar.
  2. Adecuación de los objetivos del proyecto a la finalidad que se persigue con estas subvenciones: hasta 3 puntos. Se darán hasta 3 puntos a los proyectos que tengan cabida dentro de los Planes y Estrategias de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad de la Comunidad de Madrid, cuyos objetivos generales y específicos estén claramente definidos, guarden coherencia entre sí y estén relacionados con el diagnóstico social.  
Se dará 1 punto a aquellos proyectos que, aun presentando objetivos adecuados, estos no se encuentren suficientemente detallados.
  3. Ámbito territorial del proyecto en relación a la población a la que se prevé atender: hasta 5 puntos, con la siguiente distribución:
    - 3.1. Proyectos que tengan ámbito territorial en toda la Comunidad de Madrid: 5 puntos.
    - 3.2. Proyectos que se desarrollen en un mínimo de cinco municipios (no considerados municipios de gran población), de la Comunidad de Madrid: 3 puntos.  
Esta puntuación se incrementará en 2 puntos, si al menos, dos de ellos son en ámbito rural. A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, se considerarán municipios de ámbito rural: La Acebeda, Alameda del Valle, El Atazar, El Berrueco, Berzosa de Lozoya, Braojos de la Sierra, Buitrago de Lozoya, Bustarviejo, Cabanillas de la Sierra, Canencia, Cervera de Buitrago, Garganta de los Montes, Gargantilla de Lozoya y Pinilla de Buitrago, Gascones, La Hiruela, Horcajo de la Sierra-Aoslos, Horcajuelo de la Sierra, Lozoya, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, Madarcos, Montejo de la Sierra, Navalafuente, Navarredonda y San Mamés, Patones, Pinilla del Valle, Piñuécar-Gandullas, Prádena del Rincón, Puebla de la Sierra, Puentes Viejas-Mangirón, Rascafría, Redueña, Robledillo de la Jara, Robregordo, La Serna del Monte, Somosierra, Torremocha del Jarama, Valdemanco, Valdepiélagos, El Vellón, Venturada, Villavieja del Lozoya, Ambite, Anchuelo, Belmonte de Tajo, Brea de Tajo, Carabaña, Corpa, Estremera, Fresno del Torote, Fuentidueña de Tajo, Olmeda de las Fuentes, Orusco de Tajuña, Pezuela de las Torres, Pozuelo del Rey, Ribatejada, Santorcaz, Los Santos de la Humosa, Titulcia, Valdeavero, Valdelaguna, Valdaracete Valverde de Alcalá, Villamanrique de Tajo, Villar del Olmo, Batres, Cenicientos, Chapinería, Colmenar del Arroyo, Fresnedillas de la Oliva, Navalagamella, Pelayos de la Presa, Rozas de Puerto Real, Santa María de la Alameda, Valdemaqueda, Villamanta, Villamantilla, Villanueva de Perales y Zarzalejo.

- 3.3. Proyectos que tengan ámbito territorial en los definidos como “municipios de gran población”, de conformidad con la Ley de Bases del Régimen Local: 3 puntos.  
A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, se considerarán municipios de gran población: Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón Fuenlabrada, Getafe, Las Rozas de Madrid, Leganés, Madrid, Móstoles, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes y Torrejón de Ardoz.
- 3.4. Proyectos que tengan ámbito territorial en Madrid capital: 2 puntos.
- 3.5. Resto de proyectos: 1 punto.
4. Potenciales destinatarios directos del proyecto: hasta 4 puntos.  
Se darán 0,05 puntos por cada potencial destinatario directo del proyecto hasta un máximo de 4 puntos.
5. Número de profesionales dedicados al proyecto: hasta 4 puntos.
  - 5.1. Proyectos con más de 50 profesionales dedicados al proyecto: 4 puntos.
  - 5.2. Proyectos con más de 25 y hasta 50 profesionales dedicados al proyecto: 3 puntos.
  - 5.3. Proyectos hasta 25 profesionales dedicados al proyecto: 2 puntos.
6. Actividades, calendario y medios técnicos: hasta 8 puntos, con la siguiente distribución:  
Se valorará con hasta 8 puntos el contenido técnico del proyecto y su adecuación a los objetivos propuestos: el calendario de realización, la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, así como la relación con los medios personales, técnicos y materiales necesarios para la realización del proyecto. Para la ejecución de los proyectos habrá de contar con personal técnico debidamente cualificado.
7. Presupuesto del proyecto: 2 puntos.  
El presupuesto del proyecto es coherente con las actividades, los destinatarios y los recursos humanos y materiales del proyecto: 2 puntos.  
El presupuesto del proyecto no es suficientemente coherente con las actividades, los destinatarios y los recursos humanos y materiales del proyecto: 1 punto.  
El presupuesto del proyecto no es coherente con las actividades, los destinatarios y los recursos humanos y materiales del proyecto: 0 puntos.  
Los solicitantes utilizarán el anexo 6 titulado Memoria del proyecto.
- c) Proyectos que cuenten con un plan de evaluación y de grado de cumplimiento de los objetivos: hasta 4 puntos.  
Se darán 3 puntos a los proyectos cuyo plan de evaluación incluya, como mínimo:
  1. Grado de consecución del objetivo general y de los objetivos intermedios establecidos.
  2. Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos.
  3. Valoración de los destinatarios últimos y posibles mejoras.
  4. Indicación de quién efectuará la evaluación.
  5. Indicación del momento en el que se realizará la evaluación.
  6. Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos.  
La puntuación se incrementará en 1 punto, si incluye, además, estudios comparativos con los resultados obtenidos en años anteriores.
- d) Actuaciones innovadoras: se asignarán hasta 5 puntos a aquellos proyectos que incorporen propuestas que supongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios y que creen relaciones sociales y nuevas formas de colaboración, de acuerdo con la siguiente distribución:
  1. Se puntuarán con 5 puntos aquellos proyectos que, presentando las características definidas en el enunciado del apartado, reúnan, además tres de los rasgos que a continuación se enumeran:
    - 1.1. Intervenciones tempranas y preventivas, que incorporen el acompañamiento social y la intervención integral.
    - 1.2. Que incorporen el uso de la tecnología en la metodología de acompañamiento a la persona y a las comunidades.

- 1.3. Que interconecten diferentes ámbitos de la protección social (sanidad, empleo, vivienda, educación y servicios sociales)
  - 1.4. Que tengan un enfoque de proximidad basado en el enfoque comunitario y en el modelo centrado en la persona.
  - 1.5. Que contemplen la coproducción de los servicios con la participación de las personas destinatarias del proyecto.
  - 1.6. Que incorporen actuaciones que describan la sistematización de la práctica y la difusión del conocimiento generado.
2. Se puntuará con 2 puntos, aquellos proyectos que contengan, como mínimo dos de las características enunciadas en el apartado anterior.
- e) Cofinanciación: hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:
1. Proyectos con una cofinanciación igual o superior al 50%: 4 puntos.
  2. Proyectos con una cofinanciación igual o superior al 25% e inferior al 50%: 3 puntos.
  3. Proyectos con una cofinanciación del inferior al 25%: 2 puntos.
- f) Colaboración con Administraciones Públicas: Hasta 4 puntos.
- Se dará 1 punto por cada proyecto realizado o en ejecución, debidamente acreditado, cuyas actividades se complementen con el proyecto por el que se solicita la subvención, y que cuente con financiación de cualquier Administración Pública en los dos años anteriores al de la convocatoria, hasta el máximo de 4 puntos
- g) Participación de voluntarios realizado sobre el total de la plantilla del proyecto, incluyendo a los voluntarios: Hasta 3 puntos, con la siguiente distribución:
- Proyectos con una participación de voluntarios igual o superior al 50%: 3 puntos.
  - Proyectos con una participación de voluntarios igual o superior al 25% e inferior al 50%: 2 puntos.
  - Proyectos con una participación de voluntarios inferior al 25%: 1 punto.
- h) Participación de las personas usuarias del proyecto, o de sus guardas o tutores, en el análisis, implementación y evaluación del mismo, facilitando los procesos de participación y empoderamiento de aquellas, mediante la cumplimentación de cuestionarios de valoración: 2 puntos
- i) Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor: Se darán 2 puntos cuando la entidad hubiese justificado mediante cuenta justificativa con informe de auditor la subvención otorgada en la última convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que haya finalizado su periodo de justificación.

### **Vigésimo noveno**

#### *Criterios de valoración de los proyectos del apartado quinto*

Los criterios de valoración de los proyectos, a los que se refiere el apartado quinto serán los siguientes:

- a) Se darán 15 puntos a los proyectos desarrollados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid que hayan sido financiados como proyectos de inversión por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las convocatorias, bien del año 2016 o del 2017, de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.
- Las entidades podrán fusionar los proyectos subvencionados en el ámbito de la Comunidad de Madrid en las solicitudes que se formulen al amparo de las sucesivas convocatorias con indicación del nombre de cada proyecto fusionado y año de subvención de cada uno de ellos.

- b) Contenido técnico del proyecto: hasta 23 puntos.
1. Evaluación de las necesidades detectadas que se abordan con el proyecto: 3 puntos.
    - Se darán 3 puntos a los proyectos que contengan un análisis o estudio sobre las necesidades sociales a la que se pretende dar respuesta con el proyecto.
  2. Adecuación de los objetivos del proyecto a la finalidad que se persigue con estas subvenciones: hasta 2 puntos, con la siguiente distribución:
    - Se darán hasta 2 puntos a los proyectos de inversión que tengan cabida dentro de los Planes y Estrategias de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad de la Comunidad de Madrid, cuyos objetivos generales y específicos estén claramente definidos, aguarde coherencia entre sí y estén relacionados con el diagnóstico social.
    - Se dará un punto a aquellos proyectos que, aun presentando objetivos adecuados, estos no se encuentren suficientemente detallados.
  3. Ámbito territorial del proyecto en relación a la población a la que se prevé atender hasta 5 puntos, con la siguiente distribución:
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en toda la Comunidad de Madrid: 5 puntos.
    - Proyectos que se desarrolle en un municipio (no considerado municipio de gran población), de la Comunidad de Madrid: 3 puntos.
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en los definidos como municipios de gran población, de conformidad con la Ley de Bases del Régimen Local: 2 puntos.  
A los efectos de lo dispuesto en esta convocatoria, se considerarán municipios de gran población: Alcalá de Henares, Alcobendas, Alcorcón Fuenlabrada, Getafe, Las Rozas de Madrid, Leganés, Madrid, Móstoles, Parla, Pozuelo de Alarcón, San Sebastián de los Reyes y Torrejón de Ardoz.
    - Proyectos que tengan ámbito territorial en Madrid capital: 2 puntos.
    - Resto de proyectos: 1 punto.
  4. Potenciales destinatarios directos del proyecto: hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:
    - Se darán 0,05 puntos por cada potencial destinatario directo hasta un máximo de 4 puntos.
  5. Calendario, actividades, y medios técnicos y materiales: Se valorará con hasta 9 puntos el contenido técnico del proyecto y su adecuación a los objetivos propuestos: el calendario de realización, la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, así como la relación con los medios personales, técnicos y materiales necesarios para la realización del proyecto. Para la ejecución de los proyectos habrá de contar con personal técnico debidamente cualificado.  
Se darán 9 puntos a aquellos proyectos cuyas actividades se describan de forma clara y concreta, guarden relación con los objetivos que se pretenden conseguir, y desarrollen un calendario de realización con una temporalización coherente con las fases y actividades descritas en el proyecto, así como la presentación de los medios materiales y técnicos adecuados a los objetivos del proyecto.  
Se dará 5 puntos a aquellos proyectos que describan las actividades solo con detalle, pero no describan con claridad su coherencia con los objetivos que pretenden conseguir, y desarrollen un calendario de realización con una temporalización de las actividades.
- No procede aplicar ninguno de los dos apartados anteriores: 0 puntos.
- c) Proyectos que cuenten con un plan de evaluación y de grado de cumplimiento de los objetivos: hasta 7 puntos.
1. Se darán 7 puntos a los proyectos cuyo plan de evaluación incluya, como mínimo:
    - Grado de consecución del objetivo general y de los objetivos intermedios establecidos.
    - Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos.
    - Valoración de los destinatarios últimos y posibles mejoras.
    - Indicación de quién efectuará la evaluación.
    - Indicación del momento en el que se realizará la evaluación.

- Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos.
  - Estudio comparativo con los resultados obtenidos en años anteriores.
2. Se darán 5 puntos a los proyectos cuyo plan de evaluación incluya, como mínimo:
- Grado de consecución del objetivo general y de los objetivos intermedios establecidos.
  - Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos.
  - Valoración de los destinatarios últimos y posibles mejoras.
  - Indicación de quién efectuará la evaluación.
  - Indicación del momento en el que se realizará la evaluación.
  - Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos.
- d) Actuaciones Innovadoras: hasta 8 puntos.
- Se asignarán hasta 8 a aquellos proyectos que incorporen propuestas que supongan un cambio en los modelos, procesos y forma de prestar los servicios y que creen relaciones sociales y nuevas formas de colaboración, de acuerdo con la siguiente distribución:
1. Se puntuarán con 8 puntos aquellos proyectos que, presentando las características definidas en el enunciado del apartado, reúnan, además tres de los rasgos que a continuación se enumeran:
- Intervenciones tempranas y preventivas, que incorporen el acompañamiento social y la intervención integral.
  - Que incorporen el uso de la tecnología en la metodología de acompañamiento a la persona y a las comunidades.
  - Que interconecten diferentes ámbitos de la protección social (sanidad, empleo, vivienda, educación y servicios sociales).
  - Que tengan un enfoque de proximidad basado en el enfoque comunitario y en el modelo centrado en la persona.
  - Que contemplen la coproducción de los servicios con la participación de las personas destinatarias del proyecto.
  - Que incorporen actuaciones que describan la sistematización de la práctica y la difusión del conocimiento generado.
2. Se puntuará con 6 puntos, aquellos proyectos que contengan, como mínimo dos de las características enunciadas en el apartado anterior.
- e) Cofinanciación: hasta 4 puntos, con la siguiente distribución:
1. Proyectos con una cofinanciación igual o superior al 50%: 4 puntos.
  2. Proyectos con una cofinanciación del igual o superior al 25% e inferior al 50%: 3 puntos.
  3. Proyectos con una cofinanciación del inferior al 25%: 2 puntos.
- f) Colaboración con Administraciones Públicas: Hasta 4 puntos. Se dará 1 punto por cada proyecto de la entidad, realizado o en ejecución, que se complemente con el proyecto por el que se solicita la subvención, esto es, 1 proyecto 1 punto, siendo indiferente los años de ejecución del proyecto y que cuente con financiación de cualquier Administración Pública, en los dos años anteriores al de la convocatoria, hasta el máximo de 4 puntos.
- g) Incremento de plazas de atención: 7 puntos, que se otorgarán a los proyectos de inversión que supongan disponibilidad de nuevas plazas en centros.
- h) Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor: Se darán 2 puntos cuando la entidad hubiese justificado mediante cuenta justificativa con informe de auditor la subvención otorgada en la última convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que haya finalizado su periodo de justificación.

**Trigésimo***Selección de los proyectos subvencionados*

Podrán ser subvencionados, aquellos proyectos cuyas solicitudes alcancen al menos 64 puntos, de los que 24 se hayan obtenido por valoración de la entidad y 40 por valoración del proyecto.

**Trigésimo primero***Propuesta de Resolución y posibilidad de reformulación*

1. El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará la Propuesta de Resolución provisional, que deberá expresar la relación de proyectos para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de proyectos.

2. Esta propuesta se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid>, estableciéndose un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones y de las memorias adaptadas, en su caso. Transcurrido dicho plazo y estudiadas las alegaciones, el órgano instructor redactará propuesta de resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver.

3. En el caso de que el importe de la Propuesta de Resolución provisional sea menor que el solicitado, de conformidad con lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se propondrá a la entidad que reformule su solicitud para adaptar los compromisos y contenido del proyecto al importe propuesto para la subvención. Para la reformulación se cumplimentará una memoria adaptada, en un modelo que será facilitado por el órgano instructor, que deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles contados desde la publicación de la Propuesta de Resolución provisional en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid>.

4. La memoria adaptada vinculará en todos sus extremos a la entidad solicitante y no podrá incluir contenidos, actuaciones, ámbito territorial o cualesquiera otros extremos distintos de los previamente consignados en la solicitud, salvo lo estrictamente necesario para adaptar el proyecto al importe propuesto en la Propuesta de Resolución provisional.

5. Una vez que la memoria adaptada obtenga la conformidad del órgano instructor, se formulará la Propuesta de Resolución definitiva, que elevará al órgano competente para resolver”.

**Trigésimo segundo***Desistimiento*

1. La entidad podrá desistir de su solicitud en cualquier momento del procedimiento. En estos casos, el órgano instructor resolverá aceptando su desistimiento y declarando concluso el procedimiento, lo que se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid/servicios/asuntos-sociales/ayudas-subvenciones-servicios-sociales>.

2. En caso de desistimiento de alguna entidad, se producirá un nuevo reparto, considerando la cuantía liberada, entre las entidades propuestas a concesión en función de la puntuación obtenida.

**Trigésimo tercero***Resolución, notificación y recursos*

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de estas subvenciones es el Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, quien podrá delegar esta competencia.

2. El plazo de resolución y notificación será de tres meses contados desde la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria, con la posibilidad de ampliarlo en los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La resolución de concesión y denegación de subvenciones se publicará en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid>.

4. Las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa y no se hayan publicado en el plazo señalado en el subapartado 2 se entenderán desestimadas.

5. Si alguna de las entidades beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano competente resolverá a favor de la entidad o entidades a las que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Orden 994/2019, de 24 de junio, de bases reguladoras, no se haya concedido la totalidad del importe solicitado. Para realizar la distribución del importe derivado de esta renuncia se seguirá el orden de puntuación hasta su agotamiento y se dictarán tantas nuevas resoluciones como entidades resulten beneficiarias en aplicación de esta distribución. Estas resoluciones se publicarán en la forma prevista en el subapartado 3.

6. Contra estas resoluciones, que ponen fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Consejero de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de la resolución expresa, o del vencimiento del plazo previsto para que deba entenderse desestimada por silencio administrativo.

### **Trigésimo cuarto**

#### *Modificación de la resolución de concesión*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### **Trigésimo quinto**

#### *Imputación presupuestaria*

1. Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias 48099 y 78099, ambas del Programa 232E del presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el año 2019 prorrogados para el año 2020. El crédito máximo destinado a la misma es de 26.519.771,79 euros.

2. El crédito autorizado podrá ser incrementado hasta 771.282,16 euros, en función de la distribución estatal aprobada por el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del SAAD, del tramo autonómico de las Subvenciones a actividades de interés general consideradas de Interés social con cargo al 0,7% del impuesto sobre la renta de las personas físicas para el año 2020 y la disponibilidad presupuestaria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención, en relación con lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 9/2018, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2019 prorrogados para el ejercicio presupuestario 2020.

3. La distribución de los créditos máximos entre cada una de las líneas, así como entre las posiciones presupuestarias, es estimativa, de forma que si se produce una alteración se deberán publicar los nuevos importes y su distribución, previamente a la resolución de concesión.

### **Trigésimo sexto**

#### *Pago de las subvenciones*

1. El pago de las subvenciones concedidas se efectuará mediante anticipo a cuenta con carácter previo a la justificación y como financiación necesaria para poder llevar a cabo los propósitos y actividades inherentes a la subvención, no exigiéndose la constitución de garantías, de acuerdo con la posibilidad recogida en el artículo 10.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

2. Se anticipará el 100 por 100 del importe de la subvención concedida.

3. Previo al pago del anticipo deberá acreditarse que las entidades subvencionadas, tanto las solicitantes como las ejecutantes, se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como no tener deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.

**Trigésimo séptimo***Justificación de la subvención: plazo y modalidades*

1. Las entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a justificar, por cada uno de los proyectos subvencionados y antes del 31 de marzo de 2022, los siguientes aspectos:

- a) Coste total del proyecto.
- b) Cumplimiento de las obligaciones impuestas.
- c) Consecución de los objetivos previstos.

2. La justificación, podrá adoptar alguna de las siguientes modalidades:

- a) Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.
- b) Cuenta justificativa simplificada de gasto.
- c) Cuenta justificativa con informe auditor.

3. A efectos de justificación, el órgano gestor, mediante la técnica de muestreo podrá efectuar controles documentales y materiales mediante visitas in situ en cualquier momento, pudiendo requerir a la entidad si lo estima oportuno la presentación de los justificantes de gastos.

4. Dentro de cada uno de los tipos de gasto, previstos en el artículo 9, podrán compensarse entre sí los distintos gastos incluidos en cada tipo. Las compensaciones de gastos corrientes no podrán superar el 10% de los mismos y deberán respetar las limitaciones establecidas para los gastos de viaje y dietas.

5. No se admitirán compensaciones entre los diferentes tipos de gastos. No obstante, podrán admitirse desviaciones en la imputación de cantidades a los distintos tipos de gasto en una cuantía de hasta un 10%, en más o en menos, del importe asignado a cada uno siempre que no se modifique la cuantía total de la subvención, la desviación no se aplique a gastos no autorizados y se respete la limitación establecida para gastos de gestión y administración.

6. De conformidad con lo previsto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, si hubiera transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido, llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de conformidad con el artículo 37 de la Orden 994/2019, de 24 de junio, de bases reguladoras.

**Trigésimo octavo***Justificación mediante cuenta justificativa con justificantes de gasto*

1. En esta modalidad de justificación la cuenta justificativa constará de:

- a) Memoria de Actuación, conforme al modelo que se incluye como anexo 9 de esta orden de convocatoria, que especificará las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como su relación directa con los justificantes de pago aportados.
- b) Memoria Económica justificativa del coste de las actividades realizadas y comprensiva de toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida, clasificados en función de los conceptos de gasto previstos en esta convocatoria. Esta Memoria deberá tener el contenido previsto en el artículo 72.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- c) En caso de remanentes no aplicados, una carta de pago de reintegro de tales remanentes y de los intereses derivados de ellos.

2. Los justificantes de gastos de la entidad, deberán ir acompañados de una declaración responsable de que no se ha presentado una misma factura para justificar más de un gasto.

**Trigésimo noveno***Cuenta justificativa simplificada de gasto*

1. Las subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros podrán justificarse mediante cuenta justificativa simplificada.

2. La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:
  - a) Una memoria de actuación, conforme al modelo que se incluye como anexo 9 de esta orden de convocatoria, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
  - b) Una relación clasificada, conforme al modelo que se incluye como anexo 10 de esta orden de convocatoria, de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, así como indicación de las desviaciones acaecidas respecto del coste total estimado.
  - c) En caso de remanentes no aplicados, una carta de pago de reintegro de tales remanentes y de los intereses derivados de ellos.
3. Con objeto de poder obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, el órgano gestor comprobará mediante un muestreo aleatorio simple estratificado los justificantes de gasto que estime oportunos, para lo cual solicitará al beneficiario su remisión.

### **Cuadragésimo**

#### *Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor*

1. Esta modalidad de justificación, se aplicará para aquellas subvenciones que tengan importe igual o superior a 30.000 euros.
2. La acreditación de la aplicación de la subvención a los fines para los que fue concedida se realiza mediante la presentación de la siguiente documentación:
  - a) Memoria de Actuación, con las mismas características que la contemplada en el apartado trigésimo octavo.
  - b) Memoria Económica abreviada, que contendrá un estado representativo de los gastos realizados con cargo a la subvención recibida.
  - c) Informe del auditor de cuentas con el contenido que señala la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo. Este informe tendrá el siguiente alcance:
    - 1.º El cumplimiento por parte de los beneficiarios de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.
    - 2.º La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de los beneficiarios.
    - 3.º La realidad y regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por los beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.
    - 4.º La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
  - d) En caso de remanentes no aplicados, una carta de pago de reintegro de tales remanentes, así como de los intereses derivados de ellos.
3. Toda la documentación justificativa de los gastos efectuados con cargo a la subvención deberá ser facilitada, en el momento que se solicite, al auditor de cuentas para su análisis y para emitir el informe correspondiente.
4. La actuación profesional del auditor de cuentas, que deberá estar inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, estará sometida igualmente a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

### **Cuadragésimo primero**

#### *Justificación de los gastos de personal*

1. Los gastos de personal con contrato laboral se justificarán con la siguiente documentación:
  - a) Contratos de trabajo, nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) y modelos correspondientes a las retenciones a cuenta del IRPF (impresos 111 y 190).
  - b) Declaración responsable del representante de la entidad en la que conste la vinculación formal del trabajador al proyecto subvencionado con indicación de sus funciones y el tiempo de dedicación al proyecto.

- c) Declaración responsable del representante legal de la entidad con las horas de trabajo que se han dedicado al proyecto por cada uno de los trabajadores imputados.
- 2. Los gastos de personal con contrato de arrendamiento de servicios se justificarán con la documentación siguiente:
  - a) Contrato de prestación de servicios en el que se detallen los servicios a realizar, el plazo de ejecución y el modo y periodicidad del pago, así como la categoría profesional y las horas de intervención en el proyecto.
  - b) Declaración responsable del representante legal de la entidad exponiendo las razones excepcionales por las que el proyecto no puede realizarse con personal vinculado por contrato laboral.
  - c) Factura justificativa y acreditación del pago efectivamente realizado.
  - d) Modelos de retenciones del IRPF (impresos 111 y 190), en su caso, y copia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
  - e) Declaración responsable del representante legal de la entidad manifestando la conformidad de la entidad con la realización del servicio.
  - f) En su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y justificación del elegido.

**Cuadragésimo segundo.***Justificación de los gastos de mantenimiento y actividades*

Los gastos de mantenimiento y actividades se justificarán con la siguiente documentación:

- a) Los gastos de arrendamiento de inmuebles urbanos se justificarán con el contrato, los documentos acreditativos del gasto y del pago y los justificantes de ingresos de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en relación con rendimientos procedentes de arrendamiento o, en su caso, el Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de exoneración de retención a los arrendamientos en el año de ejecución del proyecto.
- b) Los gastos de reparación y conservación de los elementos del inmovilizado se justificarán con el presupuesto desglosado de las reparaciones y la factura acreditativa del gasto y justificante del pago efectivamente realizado.
- c) Los gastos de obras para adaptación de viviendas de los beneficiarios de la subvención se justificarán mediante:
  - 1.º La Licencia Municipal de Obras, solo en el caso de que dichas obras afecten a la estructura del inmueble.
  - 2.º Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble pertenece al beneficiario.
- d) Los gastos por trabajos realizados por empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto se justificarán mediante la siguiente documentación:
  - 1.º Declaración responsable del representante legal de la entidad exponiendo las razones por las que es necesario celebrar el contrato.
  - 2.º En su caso, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
  - 3.º Las facturas y documentos acreditativos del pago.
  - 4.º Documento acreditativo de la especialización de la entidad con la que se contrata para realizar las correspondientes actividades.
  - 5.º Certificación acreditativa de que dicha entidad se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
  - 6.º Declaración responsable del representante legal de la entidad con la que se contrata, de que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones establecidas en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- e) Los gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas se justificarán mediante el contrato, en el que figuren los honorarios y las horas estimadas, y la factura y documento acreditativo del pago, así como en su caso, los tres presupuestos so-

- licitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
- f) Los gastos ocasionados al personal voluntario se justificarán mediante recibos firmados por el/la voluntario/a y facturas acreditativas del gasto realizado y documento acreditativo del pago realizado.
  - g) Los gastos en seguros tanto de responsabilidad civil como el relativo a personal voluntario, se justificarán mediante certificado emitido por la aseguradora que especificará, entre otras cosas, el tipo de seguro y la relación nominal del personal asegurado durante el periodo de ejecución del proyecto.
  - h) Los gastos de materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto: productos alimentarios, farmacéuticos, material de juegos, transporte, etc., que se podrán pagar en metálico, siempre que no superen 1.000 euros, se justificarán mediante una declaración responsable del representante legal de la entidad manifestando su aplicación al proyecto, acompañada de los documentos acreditativos del gasto.
  - i) El resto de los gastos de mantenimiento y actividades se justificarán mediante facturas o recibos que acrediten el gasto realizado.

### **Cuadragésimo tercero**

#### *Justificación de los gastos de viaje y dietas*

Los gastos de viaje y dietas se justificarán mediante la documentación siguiente:

- a) Los gastos de alojamiento y manutención, mediante el documento de liquidación de dietas, según el modelo que se incluye como anexo 11 de esta orden de convocatoria, acompañado de la correspondiente factura del establecimiento hostelero y justificante del gasto efectivamente realizado.
- b) Los gastos de desplazamiento, mediante el documento de liquidación de dietas, según el modelo que se incluye como anexo 12 de esta orden de convocatoria, acompañado de los correspondientes billetes o tarjetas de embarque con los justificantes del pago efectivamente realizado.

### **Cuadragésimo cuarto**

#### *Justificación de los gastos de gestión y administración*

Los gastos de gestión y administración se justificarán mediante los correspondientes contratos, en su caso, en los que figuren los honorarios y las horas estimadas, y las facturas y documentos acreditativos del pago.

### **Cuadragésimo quinto**

#### *Justificación de los gastos de inversión*

1. Los gastos de adquisición de inmuebles se justificarán mediante la siguiente documentación:
  - a) Certificado de un tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.
  - b) Escritura pública de compraventa o constitución del derecho real, en la que conste el precio, el importe de la subvención, la forma de pago y las siguientes cláusulas limitativas:
    - 1.º Obligación de destinar el inmueble durante 20 años a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.
    - 2.º Obligación de solicitar autorización a la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad para efectuar cualquier acto de disposición o gravamen sobre el bien inmueble adquirido.
    - 3.º Si la entidad beneficiaria es una Confederación o Federación y la escritura se formaliza sobre un inmueble de una entidad integrada en ella, la Confederación o Federación debe figurar en la escritura como compareciente y además debe consignarse en dicha escritura el proyecto del que forma parte el inmueble.
  - c) Certificación de su inscripción en el Registro de la Propiedad.
  - d) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de lo adquirido, su conformidad y la inclusión de los bienes en el inventario de la entidad.

2. Los gastos de primer establecimiento, reforma o gran reparación se justificarán mediante la siguiente documentación:

- a) En caso de obras por importe superior a 40.000 euros, los tres presupuestos solicitados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y justificación del elegido.
- b) En el caso de que el inmueble donde se realizan las obras sea propiedad de la entidad beneficiaria, el Certificado del Registro de la Propiedad que acredite dicha propiedad.
- c) Escritura pública de obra nueva y certificación de su inscripción en el Registro de la Propiedad.
- d) Proyecto de obra visado, en su caso, por el Colegio Profesional correspondiente.
- e) Licencia Municipal de obras o, en su caso, certificación de la entidad local que identifique las obras y acredite que no es necesaria la concesión de dicha licencia.
- f) Contrato de ejecución de obra con el contratista.
- g) Certificación o certificaciones de obra o facturas detalladas, expedidas por la empresa o contratista individual que haya realizado la obra y supervisadas por el técnico correspondiente, relativas a las obras realizadas en el año al que se refiere la subvención, junto con el documento acreditativo del pago realizado.
- h) Modelo de Declaración Trimestral del ingreso del IVA soportado por la entidad beneficiaria respecto de las facturas o certificaciones de obra imputadas, en los supuestos que proceda.
- i) En su caso, certificado final de obra del técnico, visado por el colegio profesional correspondiente, referido al año de la subvención.
- j) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de la obra, su conformidad y la inclusión, si la obra ha finalizado, en el inventario de la entidad.

3. Los gastos de equipamiento se justificarán mediante la siguiente documentación:

- a) En caso de adquisición de equipamiento por importe superior a 15.000 euros, los tres presupuestos solicitados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y justificación del elegido.
- b) Factura de la casa suministradora con indicación de las unidades suministradas, precio unitario e importe total de la adquisición realizada y documento acreditativo del pago.
- c) Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que conste la recepción de lo adquirido, su conformidad y la inclusión de los bienes en el inventario de la entidad.

### **Cuadragésimo sexto**

#### *Otros aspectos relativos a la justificación*

1. Las facturas que se presenten para la justificación de gastos deberán ser expedidas con todos los requisitos que exige para su validez la normativa mercantil y fiscal vigente establecida en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

2. En caso de que se generen ingresos o se devenguen intereses como consecuencia de la subvención se justificarán mediante la presentación de los justificantes bancarios.

3. En el caso de que el proyecto objeto de la subvención sea financiado también con fondos propios de la entidad o con otras subvenciones, ingresos o recursos de cualquier Administración o Ente público o privado, deberá acreditarse en la justificación, el importe y la procedencia de tales fondos, mediante declaración responsable suscrita por el responsable de la entidad.

4. En el supuesto de imputarse costes de forma parcial, la entidad deberá justificar el método equitativo utilizado para la imputación del gasto.

5. La devolución de todo o parte de la subvención sin el previo requerimiento de la Administración por parte del beneficiario se realizará en la cuenta corriente a nombre de la Comunidad de Madrid. El correspondiente resguardo del ingreso realizado, en el que constará la referencia de la subvención que se reintegra, se remitirá al órgano concedente.

**Cuadragésimo séptimo***Obligaciones de las entidades subvencionadas*

1. Con carácter general, las entidades a las que se les conceda subvención deberán cumplir las obligaciones señaladas en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. La efectividad de su concesión quedará condicionada al destino de la misma para la finalidad para la que se concedió.

2. En particular, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Ingresar el importe total de la subvención concedida en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a dicha subvención, salvo que las entidades estén sometidas al Plan General Contable adaptado para las entidades sin fines lucrativos. Excepcionalmente, y en relación con determinados gastos comunes de la entidad se prevé la posibilidad de realizar transferencias desde dicha cuenta a otra que tenga la entidad identificando el concepto de dicha transferencia.
- b) Mantener vigentes durante toda la duración del proyecto los contratos de seguros obligatorios para el personal voluntario y de responsabilidad civil de la entidad.
- c) Facilitar cuantos datos les sean solicitados por la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad en relación con el proyecto.
- d) Comprometerse a gestionar y realizar de forma directa las actividades que constituyen el contenido principal del proyecto subvencionado. Únicamente se podrá subcontratar con terceros la prestación de servicios, por un importe no superior al 50% de la subvención concedida, siempre que tal extremo figure en el proyecto subvencionado, de conformidad con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Comunicar cualquier modificación o eventualidad que afecte al contenido del proyecto subvencionado.
- f) Declarar las ayudas que hayan solicitado u obtenido, tanto en el momento de formular la solicitud como en cualquier otro momento del procedimiento en que ello se produzca.
- g) Reinvertir en el proyecto subvencionado los posibles ingresos que genere la subvención u otros rendimientos financieros que se devenguen por los fondos librados.
- h) Especificar en las memorias, publicaciones, anuncios, cualquier documentación u otros medios de difusión online, oral o escrita, así como en bienes, equipos y útiles que se realicen y/o utilicen respecto a los proyectos subvencionados, que estos cuenten con la subvención de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad, lo que se hará de acuerdo con las instrucciones que se publicarán al efecto en el portal de la Comunidad de Madrid <http://www.comunidad.madrid>.
- i) Presentar para aprobación de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Natalidad y previamente a la publicación definitiva, cualquier material impreso, documentación física o virtual, material divulgativo y cualquier otro vinculado al contenido del proyecto subvencionado, sin que en ningún caso puedan ser publicados sin dicha aprobación.
- j) Conservar los documentos originales durante un plazo de cuatro años desde la finalización del plazo de justificación de la subvención y facilitar cuanta documentación sea precisa para proporcionar una pista de auditoría adecuada con relación al proyecto subvencionado.
- k) Aceptar ser incluidas en cualquier tipo de publicación que sobre el resultado y desarrollo de la correspondiente convocatoria pudiera formularse.
- l) Se podrá establecer una aportación por parte de las personas participantes en los proyectos, hasta un porcentaje sobre el precio del servicio, que no podrá ser nunca superior a un 10 por ciento del coste de aquel y sin que en ningún caso dichas aportaciones sean superiores al total del gasto producido por la prestación del servicio.  
El importe recibido por las aportaciones, deberá reflejarse en una partida específica en la justificación del proyecto.
- m) Llevar un inventario manual o informático de bienes muebles e inmuebles al que se irán incorporando las adquisiciones realizadas y retirando las bajas que se produzcan.
- n) En caso de que la realización de actividades objeto de la subvención implique contacto habitual con niñas y niños menores de edad, el beneficiario de la subvención

- deberá impedir la realización de estas actividades al personal (incluido el voluntario) que haya sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
- o) El beneficiario de la subvención deberá apartar al personal que en el desarrollo de las actividades objeto de la subvención tenga contacto habitual con niñas y niños menores de edad, cuando sea condenado por sentencia firme por la comisión de algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
  - p) La entidad beneficiaria deberá informar al personal adscrito al proyecto o que intervenga en condición de voluntario, en su caso, que sus datos personales podrán ser comunicados, en los términos que permite el régimen jurídico de protección de datos personales, a la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, para el cumplimiento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o de la Orden 994/2019, de 24 de junio, de bases reguladoras.
  - q) Las agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica no podrán disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### **Cuadragésimo octavo**

#### *Control, seguimiento e incumplimiento*

1. La Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, el Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar todas las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrán igualmente realizar las visitas que sean precisas a las instalaciones de la entidad, que estará obligada a colaborar para facilitar estas actuaciones, en los términos previstos en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

2. Al objeto de efectuar un seguimiento y comprobar la adecuada aplicación de la subvención, el órgano gestor, mediante la técnica de muestreo podrá efectuar controles documentales y materiales mediante visitas in situ en cualquier momento, pudiendo requerir a la entidad si lo estima oportuno la presentación de los justificantes de gastos.

3. Las entidades subvencionadas quedan sometidas al control financiero de la Intervención General de la Comunidad Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y otros Órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

4. En los casos previstos en el artículo 11.1 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 32 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad Madrid.

5. Las entidades beneficiarias estarán sometidas, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en los artículos 14 y 15 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo.

### **Cuadragésimo noveno**

#### *Protección de datos de carácter personal*

1. Sin perjuicio de los deberes y obligaciones que asumen las entidades participantes, en su condición de responsables de los tratamientos de datos personales que deban realizar como consecuencia de las actividades para las que se solicita esta subvención, se informa que los datos personales facilitados por tales entidades se integrarán en el tratamiento de datos personales "SUBVENCIONES 0,7 IRPF".

2. El tratamiento de los datos personales es necesario para gestionar la acción subvencionable solicitada, misión de interés público recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, bajo la responsabilidad de la Secretaría General Técnica, calle O'Donnell 50 Madrid, pudiendo consultar más información al respecto en <http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-comunidad-madrid>.

3. Los datos serán comunicados a los órganos de esta Administración y otras Administraciones para la finalidad declarada, siendo necesario su conservación para hacer efectiva la justificación y la comprobación del gasto subvencionado, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

4. Puede contactar con el delegado de protección de datos en [protecciondatos-pso-ciales@madrid.org](mailto:protecciondatos-pso-ciales@madrid.org), o bien en la dirección postal C/ O'Donnell 50, Madrid. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, en su caso supresión y los demás que le otorga la normativa vigente requerirán una solicitud firmada dirigida al Responsable, "EJERCICIO DE D. PROT.DATOS" por cualquier medio admitido en derecho donde conste copia de DNI/NIE/equivalente o consintiendo su consulta.

### **Quincuagésimo**

#### *Impugnabilidad de la convocatoria*

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, las entidades interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad o bien directamente, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

### **Quincuagésimo primero**

#### *Habilitación*

Se faculta a la Directora General de Servicios Sociales e Innovación Social de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad, previa propuesta conjunta de los instructores del procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta orden, para adoptar las medidas necesarias para la aplicación de lo establecido en esta Orden.

### **Quincuagésimo segundo**

#### *Efectos*

Esta Orden producirá efectos el día siguiente al de la publicación de su extracto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 19 de agosto de 2020.

El Consejero de Políticas Sociales, Familias,  
Igualdad y Natalidad,  
ALBERTO REYERO ZUBIRI

## ANEXO 1

**PROGRAMAS SUBVENCIONABLES**

## Línea A. Atención a la mujer

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Lucha contra la Violencia de Género y contra la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual.

Descripción: programas que tengan por objeto la prevención de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra las mujeres, incluida la protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas: violencia de género, delitos contra la libertad sexual, mutilación genital femenina, matrimonios forzados, etc. Y programas que tengan por objeto la prevención de delitos relacionados con la trata de mujeres y niñas, con fines de explotación sexual.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Actuaciones que fomenten la integración personal, social y laboral de mujeres víctimas de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra la mujer.
- b) Actuaciones de información, formación y sensibilización dirigidos a prevenir la comisión de delitos de violencia contra las mujeres, cualquiera que sea su expresión incluidos los delitos de trata de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.
- c) Actuaciones que coadyuven a la seguridad y protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas, incluido el alojamiento para facilitar el desplazamiento de un territorio a otro.
- d) Actuaciones dirigidas a grupos especialmente vulnerables (adolescentes, mujeres con discapacidad, mujeres del medio rural, mujeres mayores, mujeres inmigrantes o minorías étnicas, entre otros).

Sublínea 2. Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer.

Descripción: programas dirigidos a impulsar la incorporación y mantenimiento de las mujeres en el mercado laboral, además de los dirigidos a facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar, junto con los programas de prevención en la salud de la mujer y programas dirigidos a mujeres pertenecientes a colectivos especialmente vulnerables, entendiéndose por tal los siguientes: minorías étnicas, mujeres en situación de prostitución, mujeres emigrantes retornadas, mujeres desempleadas mayores de 45 años, mujeres con discapacidad, reclusas y ex reclusas.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Actuaciones que fomenten la incorporación en todos los ámbitos de la sociedad.
- b) Actuaciones que faciliten la corresponsabilidad entre mujeres y hombres.
- c) Actuaciones que faciliten la reincorporación al trabajo de las mujeres tras un periodo de inactividad por el cuidado de familia.
- d) Actuaciones que ofrezcan oportunidades de empleo o autoempleo a mujeres que vivan en el mundo rural (formación en nuevas tecnologías, asesoramiento para la distribución de productos, medio ambiente, desarrollo rural o diversificación de actividades).
- e) Actuaciones de promoción de la actividad empresarial de las mujeres (asesoramiento, redes empresariales de mujeres).
- f) Actuaciones de formación en nuevos sectores de empleo (medio ambiente, nuevas tecnologías y desarrollo sostenible) o que impliquen acuerdos con empresas que garanticen la inserción profesional de un número de mujeres por programa o empresas.
- g) Actuaciones de formación a mujeres o que incluyan itinerarios de inserción, especialmente prácticas en empresas, y diversificación profesional.
- h) Actuaciones de atención a la salud que incluyan los problemas específicos de las mujeres (salud reproductiva, menopausia y oncológicos).

- i) Actuaciones dirigidas al estudio del cumplimiento de la normativa laboral en materia de igualdad entre mujeres y hombres, especialmente en igualdad salarial.
- j) Actuaciones que fomenten la integración de la perspectiva de género en las pequeñas empresas mediante la elaboración de planes de igualdad.

#### Línea B. Atención integral a personas en situación de vulnerabilidad

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

##### Sublínea 1. Urgencia social.

Descripción: programas que tienen como objetivo principal la atención de las necesidades básicas y urgentes de las personas beneficiarias que se encuentren en situación de pobreza y vulnerabilidad.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas destinados a la cobertura de bienes de primera necesidad de las personas y familias más necesitadas: comedores sociales, entrega de alimentos, ropa y productos de higiene, ayuda para el pago de recibos de suministros, transporte público y gastos sanitarios, así como aquellos gastos de las familias más vulnerables con hijos a cargo, derivados de su escolarización (financiación de libros, uniformes y material escolar y gastos de comedor y transporte escolar).
- b) Programas de mediación, apoyo y asesoramiento para las personas y familias más vulnerables con el fin de prevenir la exclusión residencial que puedan derivar en situaciones de extrema necesidad. Se contempla el pago de recibos de alquileres y de estancias cortas en alojamientos (hostales, pensiones, otros) y la mediación para el alquiler de viviendas.
- c) Programas de recursos residenciales para situaciones de emergencia social para pérdida de vivienda sobrevenida.

##### Sublínea 2. Inclusión social.

Descripción: programas destinados a promover actuaciones para favorecer la autonomía personal de los beneficiarios en el marco de lo establecido en la Estrategia de Inclusión social de la Comunidad de Madrid, garantizando su incorporación a la sociedad y la atención de necesidades no cubiertas por otros servicios normalizados dirigidos a la población en general o complementarias de dichos servicios.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas que establezcan mecanismos de coordinación con los servicios sociales y otros recursos existentes en la zona.
- b) Programas dirigidos al establecimiento de equipos multidisciplinares de trabajo de calle de atención socio-sanitaria que favorezcan el acceso al sistema de salud normalizado, y a recursos de atención e intervención social, y que actúen en coordinación con el conjunto de la red de recursos.
- c) Programas de creación de dispositivos de acogida en periodo de convalecencia para personas sin hogar con alta hospitalaria y personas con enfermedades terminales, que carezcan de vivienda y otras redes de apoyo.
- d) Programas de alojamiento temporal en pisos tutelados y centros de día, centros de acogida y alojamiento de media y larga estancia, con el fin de prevenir o paliar el deterioro físico y problemas de salud de las personas vulnerables, especialmente la enfermedad mental, alcoholismo, adicciones y otros estados asociados a su situación de sin hogar.
- e) Programas de atención a personas sin hogar que garanticen la vivienda siguiendo modelos como el denominado “housing first” o “housing led”.
- f) Programas que contemplen acciones de carácter integral con el fin de favorecer la inclusión activa a través del empleo, que combinen diferentes actuaciones como información, orientación, formación, práctica laboral y acceso al microcrédito o que proporcionen además el acceso a servicios de calidad como educación, sanidad y vivienda y, en general, al sistema de protección social.
- g) Programas destinados a prestar atención integral a los casos de discriminación a personas que sufran o hayan sufrido algún incidente discriminatorio o delito de

odio, bien recibidos en el servicio u oficina especializada correspondiente o que conozcan situaciones de discriminación en su entorno más cercano, mediante atención presencial, telefónica o en línea.

- h) Programas que tengan como objetivo la formación de los profesionales encargados de prestar asistencia y tramitar las reclamaciones y denuncias de las víctimas de discriminación.
- i) Programas de información y sensibilización dirigidos a la ciudadanía en general y, en particular, a los grupos de población que presentan mayor vulnerabilidad ante la discriminación, destinados a mejorar el conocimiento de sus derechos y de los recursos existentes en caso de que quieran interponer una reclamación o denuncia.

#### Línea C. Infancia y familia

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Atención integral educativa y socio-sanitaria para familias e infancia en situación o riesgo de dificultad social, y con niñas y niños menores y jóvenes que estén o hayan estado bajo una medida de protección.

Descripción: Intervención para familias con necesidades especiales y/o que se encuentren en situación de especial dificultad, la prevención y gestión de la conflictividad familiar, la atención integral educativa y socio-sanitaria en servicios residenciales para la infancia en situación de dificultad social, fomento de la atención a niñas y niños menores con necesidades educativas y socio-sanitarias, promocionando su necesidad de integración en un medio familiar mediante la adopción y el acogimiento, apoyo a la inserción laboral y social de jóvenes mayores de 16 en situación de dificultad social, que hayan estado bajo una medida de protección, y fomento y desarrollo de programas residenciales y de ejecución de medidas en medio abierto para niñas y niños menores en conflicto social.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas que contemplan actuaciones de intervención social y/o socio-sanitaria para familias que hayan sido víctimas de acciones violentas o en cuyo seno se produzca violencia familiar, dando preferencia a la intervención con las víctimas, y para familias en las que convivan personas con necesidades especiales de cuidado, especialmente niños, niñas y adolescentes.
- b) Programas que lleven a cabo acciones que permitan la prevención, detección e intervención educativa y socio-sanitaria, en su caso, del maltrato y de la explotación infantil, así como de la violencia entre iguales.
- c) Programas que contemplen actuaciones de intervención orientadas a facilitar la inserción laboral en familias que se encuentren en situación de dificultad o exclusión social, en situación de riesgo, o familias numerosas y monoparentales en situación de dificultad social y bajos ingresos.
- d) Programas dirigidos a facilitar pautas y recursos a las familias que se enfrentan a situaciones de conflictividad generada por las interacciones entre sus miembros, que contribuyan a prevenir situaciones de riesgo o reducir los efectos negativos sobre la salud de los mismos. Se destinan prioritariamente a familias que por sus bajos ingresos no pueden acceder a la oferta privada existente.
- e) Programas orientados a fortalecer la capacidad y la responsabilidad familiar y comunitaria para mejorar las condiciones de salud, promoviendo estilos de vida familiares saludables y facilitando a las personas que ejercen responsabilidades parentales pautas de crianza positivas de los niños y las niñas y adolescentes a su cargo, atendiendo al interés superior de los mismos, en un entorno no violento.
- f) Programas cuyo objetivo sea extender la oferta de servicios que presten atención socio-educativa a niñas y niños menores de tres años que, contemplando un proyecto socio-educativo adecuado, posibiliten la inserción socio-laboral de las personas con responsabilidades familiares mediante una mejor conciliación entre la vida laboral, familiar y personal. Podrán incluirse servicios destinados a prestar apoyo directo a las familias con niñas y niños menores de 3 años, relacionados con pautas de crianza, para cubrir necesidades puntuales de conciliación, espacios de juego, de encuentro familiar o servicios de respiro, apoyo a la primera infancia en el ámbito rural, atención domiciliaria y otros de análoga naturaleza.

- g) Programas que ofrezcan atención educativa y socio-sanitaria a los niños y adolescentes que están alojados y conviven en servicios residenciales de protección a la infancia, potenciando factores de desarrollo personal y habilidades sociales para su integración y/o reinserción social. Se tendrán especialmente en cuenta las circunstancias de las niñas y niños menores extranjeros no acompañados, así como de las niñas y niños menores víctimas de trata por requerir una atención específica para facilitar su integración.
- h) Programas cuyo objetivo sea promover la integración laboral y social de los jóvenes mayores de 16 años en situación de dificultad social, que estén o hayan estado bajo una medida de protección, facilitándoles el alojamiento y convivencia mediante centros, pisos asistidos o mini residencias, y/o los instrumentos y habilidades necesarias para promover su autonomía personal.
- i) Programas destinados a niñas y niños menores en conflicto social, que tienen por objeto la intervención con menores que se encuentren cumpliendo una medida en medio abierto, ofrecer alojamiento y convivencia en centros, pisos o mini-residencias a los menores que se encuentren cumpliendo medidas de internamiento, o desarrollar actuaciones derivadas de las actuaciones extrajudiciales dictadas por los jueces de menores, promoviendo como finalidad su educación e inserción laboral.

Sublínea 2. Promoción de la educación, sanidad y calidad de vida infantil y protección de los derechos de la infancia:

Descripción: programas que pretendan promover el desarrollo educativo y socio-sanitario de la infancia, fundamentalmente a través de actividades educativas, culturales y de tiempo libre, que fomenten hábitos de vida saludable, favorezcan la participación infantil, la inclusión social y/o ayuden a la sensibilización sobre los derechos de la infancia, así como realizar programas de prevención y atención ante la violencia hacia la infancia.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas que posibiliten dar voz a la infancia y adolescencia con el objeto de dar traslado de sus intereses y necesidades a las autoridades municipales y autonómicas, favoreciendo la toma de decisiones en aquellas materias que les afectan.
- b) Programas de carácter formativo dirigidos a profesionales, a familias y a los niños, niñas y adolescentes, que promuevan la participación infantil desde un enfoque de los derechos de la infancia.
- c) Programas que se desarrollen con niños, niñas y adolescentes en situación de dificultad y riesgo social, a través de un programa integral que compense las desventajas sociales realizando actuaciones educativas, de desarrollo de competencias sociales y personales, actividades culturales, de ocio y tiempo libre y apoyo a su familia, fomentando una parentalidad positiva.  
Por cada niño atendido se diseñará un programa individual coordinado con los servicios sociales, educativos y sanitarios del entorno.
- d) Programas para el desarrollo de la línea telefónica de Ayuda a la Infancia y Adolescencia.
- e) Programas que contemplen actuaciones dirigidas a la sensibilización, prevención e intervención del abuso y la explotación sexual infantil.
- f) Programas que prevean actuaciones dirigidas a la prevención, detección y/o intervención del maltrato en las redes sociales.
- g) Programas que incluyan actuaciones dirigidas a la prevención, detección, atención y seguimiento al maltrato infantil.
- h) Programas que desarrollen actuaciones dirigidas a la prevención, detección y lucha contra la violencia entre iguales.
- i) Programas innovadores que incorporen las nuevas tecnologías en la intervención socio-educativa con infancia y adolescencia en vulnerabilidad social atendidos en servicios de prevención e inserción social.

**Línea D. Personas con discapacidad**

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

**Sublínea 1. Atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal y apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad.**

Descripción: programas dirigidos a mejorar la calidad de vida, la autonomía personal y la inclusión social de las personas con discapacidad, favoreciendo su permanencia en el entorno en el que desarrollan su vida, así como a facilitar el acceso a servicios de formación y orientación profesional al empleo ordinario, de las personas con discapacidad.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas de atención integral, en el ámbito de la atención social, que faciliten a las personas con discapacidad su autonomía personal, incluyendo el apoyo en el ejercicio de la capacidad jurídica, la atención a personas con discapacidad que presenten alteraciones de la salud mental, la atención a personas con discapacidad que además se encuentran en situaciones que incrementen su exclusión social, y el apoyo a mujeres con discapacidad, especialmente si tienen cargas familiares o viven en el medio rural.
- b) Programas que fomenten el apoyo al envejecimiento activo de las personas con discapacidad.
- c) Programas culturales, deportivos y de participación en general, en los que se favorezca la presencia conjunta de personas con y sin discapacidad.
- e) Proyectos de transporte y movilidad puerta a puerta para fomento de la autonomía.
- f) Programas que promuevan la autonomía personal facilitando la comunicación, la movilidad y accesibilidad de las personas con discapacidad.
- g) Programas de atención integral para facilitar la autonomía personal a través de la utilización de tecnologías, productos o servicios relacionados con la información y la comunicación.
- h) Programas que combinen actividades de distinta naturaleza: información, orientación y asesoramiento, habilidades sociales y técnicas de comunicación, formación, práctica laboral e itinerario personalizado de acompañamiento, seguimiento en el proceso de inserción laboral y atención al alumnado en situación o riesgo de exclusión social que finaliza el programa de tránsito a la vida adulta y laboral en los centros de educación especial.
- i) Programas que posibiliten la inserción laboral de las personas con discapacidad de acceso al empleo a través del conocimiento de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- j) Programas que faciliten el establecimiento por cuenta propia de personas con discapacidad.
- k) Programas de información de las condiciones, obligaciones y beneficios de la contratación de personas con discapacidad a pequeñas y medianas empresas.

**Sublínea 2. Apoyo y descanso para familiares y cuidadores:**

Descripción: programas dirigidos al apoyo y descanso para las familias cuidadoras que tienen a su cargo a personas con discapacidad, favoreciendo su permanencia en el domicilio familiar.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas para desarrollar en las familias y cuidadores, las habilidades y competencias adecuadas para realizar el cuidado, apoyo, atención y educación de las personas con discapacidad.
- b) Programas que promuevan servicios transitorios de alojamiento de familias desplazadas por motivos médicos y en periodos de convalecencia.
- c) Programas que promuevan servicios de respiro, tales como acompañamiento circunstancial diurno, nocturno, actividades de ocio en tiempo libre, en fines de semana, en periodos vacacionales, descansos postoperatorios y otros servicios transitorios análogos.

- d) Programas dirigidos a familias monoparentales, a mujeres con discapacidad, a familias cuyo progenitor sea persona con discapacidad y a las familias en el medio rural, que tienen a su cargo personas con discapacidad.

#### Línea E. Personas mayores

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las sublíneas siguientes:

Sublínea 1. Atención integral a las personas mayores a través de servicios que faciliten su permanencia en el domicilio, en su entorno social y familiar y atiendan situaciones de soledad no deseada tales como proyectos de viviendas compartidas, acompañamiento y apoyo emocional, así como los dirigidos al apoyo de sus familias y cuidadores.

Descripción: programas dirigidos a personas mayores, que requieran de atención socio sanitaria y cuyas necesidades no estén siendo atendidas en esos momentos por otros recursos públicos, y comprenden: Ayudas técnicas y cuidados a través de las nuevas tecnologías, que permitan un mayor grado de autonomía. Atención personal de carácter temporal, en postoperatorio o rehabilitación. Apoyo y formación sanitaria a personas cuidadoras. Servicios de apoyo a la participación social que afronten situaciones de soledad no deseada y de acompañamiento para la realización de visitas médicas y otras actividades relevantes. Atención y cuidado personal en el domicilio y asistencia doméstica, incluidos suministros externos de comida y lavandería. Atención socio sanitaria en centros de día y centros de noche, así como, programas que promuevan, fomenten y faciliten el contacto entre personas mayores que opten por compartir vivienda.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Programas que apliquen las tecnologías para mejora de la calidad de vida y atención en el hogar de las personas mayores que vivan solas.
- b) Programas dirigidos a personas mayores dependientes en entornos domiciliarios y para la dinamización de la vida cotidiana en residencias y centros de día que complementen sus servicios y participación comunitaria.
- c) Programas dirigidos a personas mayores que vivan en grandes ciudades y en municipios del ámbito rural y que estén en situación de especial dificultad.
- d) Programas dirigidos a personas mayores con la capacidad modificada judicialmente.
- e) Programas de apoyo a las familias y a los cuidadores, preferentemente a los cuidadores familiares.
- f) Nuevos modelos de prevención y atención de la soledad no deseada (viviendas compartidas, acompañamiento y apoyo, etc.).
- g) Programas que promuevan el acompañamiento profesional a las personas en situación de dependencia, que permitan mejorar la capacitación de los cuidadores profesionales.

Sublínea 2. Innovación, promoción y apoyo a la autonomía de las personas mayores, en áreas de atención no atendida por otros servicios.

Descripción: programas dirigidos a desarrollar al máximo posible la autonomía personal del colectivo de personas mayores, mediante la prevención de las situaciones de dependencia y el desarrollo del envejecimiento activo saludable, y programas innovadores que cubran áreas de atención no atendidas por otros servicios públicos y/o privados de apoyo a personas en situación de dependencia y a sus cuidadores familiares, para promover el buen trato, identificar situaciones de cuidado inadecuado y de intervención en situaciones de maltrato.

Las propuestas técnicas podrán incluir varias de las actuaciones que se detallan a continuación, favoreciendo así las intervenciones de carácter integral.

Serán objeto de subvención las siguientes actuaciones:

- a) Nuevos modelos de programas de Envejecimiento Activo, que promuevan la inclusión en estructuras de participación social y la coordinación interinstitucional.
- b) Programas que promuevan la sensibilización social que cuenten con la participación del colectivo de personas mayores, en diversas actividades.

- c) Programas de promoción del buen trato y protección de derechos de las personas mayores.
- d) Programas de prevención, detección y atención a situaciones de maltrato hacia las personas mayores, tanto en el ámbito doméstico, institucional y social.

#### Línea F. Promoción de la acción voluntaria

Descripción: programas de fomento, promoción y formación del voluntariado que se adecuen a los contenidos de la Estrategia de Voluntariado de la Comunidad de Madrid 2017-2021, ofreciendo instrumentos y dispositivos que ayuden a mejorar los procesos de calidad de la acción, la formación y la organización del voluntariado.

Será objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos a la formación, promoción y participación del voluntariado en la sociedad, en especial cuando tengan un carácter innovador en cuanto a las actuaciones previstas.
- b) Programas dirigidos a abordar de manera transversal la actuación del voluntariado en las diferentes áreas de actuación de colectivos vulnerables.
- c) Actuaciones de promoción y formación del voluntariado para el acompañamiento y apoyo a las víctimas de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra las mujeres.
- d) Actuaciones de formación y promoción del voluntariado en programas de Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y feminización de la pobreza y exclusión social de la mujer.
- e) Programas de voluntariado dirigidos a la atención de personas sin apoyo familiar con enfermedades crónicas y/o larga duración en hospitales, centros residenciales o servicios domiciliarios.
- f) Programas de formación, promoción y difusión del voluntariado en todos los ámbitos de inclusión social.
- g) Formación y promoción del voluntariado en programas de atención integral dirigida a la promoción de la autonomía personal y apoyo a la inserción laboral de las personas con discapacidad.
- h) Programas de formación y promoción del voluntariado para el apoyo y descanso para familiares y cuidadores de personas mayores y/o discapacitados.
- i) Programas que desarrollen sistemas de reconocimiento formal o no formal de competencias y habilidades que puedan ser obtenidas mediante la acción voluntaria.
- j) Programas de voluntariado que favorezcan el desarrollo intergeneracional entre personas mayores voluntarias y jóvenes en la creación de empresas, fundamentalmente de inserción social.
- k) Programas de voluntariado en espacios de educación formal o no formal, que desarrollen contenidos educativos o experiencias que favorezcan los valores de la solidaridad, inclusión educativa y la participación comprometida de los jóvenes.
- l) Programas de voluntariado que favorezcan el compromiso del profesorado y de la dirección de los centros escolares en la programación de actividades escolares o extraescolares.
- m) Programas que fomenten la participación del voluntariado en áreas de apoyo escolar, orientación laboral y participación en talleres que fomenten el desarrollo de habilidades que faciliten la inclusión del colectivo inmigrante.
- n) Programas de voluntariado orientados a la realización de programas divulgativos, canalización y fomento de acciones solidarias en relación al VIH-SIDA.
- ñ) Programas de voluntariado orientados a la realización de programas divulgativos, canalización y fomento de acciones solidarias relacionadas con las adicciones.
- o) Programas de voluntariado que fomenten espacios de participación y convivencia Intercultural, así como apoyo a actividades de refuerzo escolar, continuidad educativa, acompañamiento al empleo y a todas aquellas actuaciones encaminadas al fomento de igualdad de género en la comunidad gitana.

#### Línea G. Inserción social en determinados ámbitos

Dentro de esta línea se podrán subvencionar las siguientes sublíneas:

##### Sublínea 1. Jóvenes.

Descripción: programas de orientación, formación y acceso al empleo de jóvenes, que permitan dotar a esta población de las herramientas y recursos necesarios para su correcta

inserción en la sociedad, tanto social como laboral, incluyendo acciones prelaborales que faciliten su futura incorporación al mercado laboral.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos preferentemente a jóvenes en situación desfavorecida o en riesgo de exclusión social.
- b) Programas de pisos asistidos o de emancipación para jóvenes.
- c) Programas de educación vial que contemplen actuaciones encaminadas a la sensibilización y prevención de accidentes de tráfico entre los jóvenes.
- d) Programas de desarrollo de actividades formativas y seguimiento laboral de los jóvenes contratados.
- e) Programas para jóvenes dirigidos a la búsqueda de empleo mediante la adquisición de valores, competencias y habilidades.
- f) Programas que promuevan la igualdad en el empleo entre la población juvenil.
- g) Programas para jóvenes que cumplan con los objetivos del Plan Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil.
- i) Programas que fomenten la cultura emprendedora entre los jóvenes.
- j) Programas que desarrollen acciones formativas a emprendedores y emprendedoras.
- k) Programas de educación para la salud, idiomas, fomento de la lectura y escritura, informática y talleres de nuevas tecnologías, educación medioambiental, educación vial, formación en igualdad y derechos humanos, talleres formativos con especial incidencia de la relación intergeneracional, actividades ocupacionales, talleres de cine, teatro y música, salidas culturales y deportivas, deporte de recreación, de competición y escuelas deportivas, actividades lúdicas, de ocio y ocupación del tiempo libre.
- l) Programas de inserción y orientación laboral para jóvenes, programas de sensibilización y prevención de la violencia de género y de otras conductas antisociales, programas de fomento de hábitos saludables, educación sexual, educación medioambiental y similares, programas de intervención socio-educativa que incluyan actuaciones individualizadas de apoyo psicológico y emocional, programas de educación en valores que fomenten la convivencia y la tolerancia.
- m) Programas que elaboren o desarrollen contenidos educativos o experiencias que favorezcan valores de solidaridad, convivencia, tolerancia, igualdad y participación entre los jóvenes, y contribuyan a prevenir y luchar contra el racismo, la xenofobia y todo tipo de discriminación de las personas por razón de sexo, origen racial o étnico, religión o creencias, orientación o identidad sexual, edad, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

#### Sublínea 2. Personas con VIH-SIDA.

Descripción: programas de apoyo y de inserción socio laboral para personas con VIH-SIDA tendentes a la superación de adicciones, la cobertura de sus necesidades y el desarrollo de acciones que faciliten su reincorporación social.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de mantenimiento de pisos de acogida para personas con VIH/SIDA en situación de exclusión social y/o procesos inmunológicos severos.
- b) Programas de apoyo integral biopsicosocial a personas con VIH/ SIDA.
- c) Programas de intervención asistencial y seguimiento de la adherencia al tratamiento antirretroviral en personas VIH/SIDA.
- d) Programas sobre actuaciones previstas en el Plan Estratégico de prevención y control de VIH y otras infecciones de transmisión sexual.

#### Sublínea 3. Personas inmigrantes.

Descripción: programas de acogida e integración de personas migrantes que contemplen el diseño de itinerarios de inserción, así como el acompañamiento y seguimiento social preciso para favorecer su autonomía y garantizar tanto la incorporación de los migrantes en nuestra sociedad como la de los nacionales españoles que retornan a nuestra región atendiendo necesidades no cubiertas por los centros de atención social primaria a través de sus servicios normalizados o complementando aquellos. También podrán estos programas realizar acciones de intercambio cultural, que permitan el conocimiento y comprensión mutuas entre la población migrante y la población autóctona, promoviendo actitudes tolerantes y de respeto mutuo y que prevengan la aparición de comportamientos racistas, xenófobos o

de odio, así como acciones de fomento del conocimiento de la sociedad española que faciliten la inserción social de esta población.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas dirigidos a la población inmigrante de salud sexual y reproductiva.
- b) Programas de prevención e información dirigidos a la vacunación infantil.
- c) Programas de investigación o análisis sobre la prevalencia de determinadas enfermedades en la población de origen inmigrante y sobre los determinantes de salud de esta población.
- d) Programas que supongan la realización de talleres de formación y el diseño de materiales con el fin de erradicar la mutilación genital.
- e) Programas que fomenten la formación de profesionales de la salud en el ámbito intercultural.
- f) Programas de información, orientación social y cívica, formación, asesoramiento legal, traducción e interpretación, mediación social e intercultural dirigidos a inmigrantes, solicitantes de asilo y otras personas con protección internacional, que tengan como objetivo proporcionar y favorecer el acceso a los servicios sociales generales y la cobertura de las necesidades personales, laborales y sociales que promuevan la igualdad de trato y la convivencia ciudadana. Así mismo, se contemplan acciones formativas y cursos de español que favorezcan la inserción social de los recién llegados o de personas que no hayan alcanzado un nivel suficiente de idioma que les permita desenvolverse de forma autónoma.
- g) Programas para la mediación social e intercultural en el ámbito educativo, sanitario, vecinal y social y/o promuevan la participación social.
- h) Programas de acogida integral para la atención de las necesidades básicas y de apoyo a la inserción a personas inmigrantes, solicitantes de asilo y otras personas con protección internacional que incluyan la creación o mantenimiento de plazas de acogida que proporcionen recursos de alojamiento y manutención.
- i) Programas de información, orientación, formación y asesoramiento a través de itinerarios personalizados de acompañamiento, intermediación, seguimiento y apoyo en el proceso de búsqueda de empleo e inserción laboral, destinados a potenciar el acceso al empleo y la promoción de la cultura emprendedora.
- j) Programas que tengan como objetivo facilitar y favorecer la reagrupación familiar de personas inmigrantes.
- k) Programas que tengan como objetivo el retorno voluntario de las personas inmigrantes a sus países de origen y que favorezcan la reinserción social, priorizando a los colectivos de inmigrantes de especial vulnerabilidad y mujeres víctimas de violencia de género en cualquiera de sus manifestaciones.
- l) Programas de apoyo y facilitación de la movilidad geográfica de los trabajadores inmigrantes dentro de todo el territorio nacional.
- m) Programas dirigidos a la asistencia de emigrantes españoles retornados a nuestro país, durante el tiempo necesario para poder acogerse a los sistemas generales de atención.
- n) Programas que promuevan la sensibilización, la igualdad de oportunidades, la lucha contra el racismo y la xenofobia y la convivencia intercultural en barrios con una presencia significativa de población inmigrante.
- o) Programas de coordinación entre entidades, empresas y sindicatos para búsqueda de puesto de trabajo.

Sublínea 4. Personas drogodependientes.

Descripción: programas socio-sanitarios o complementarios a la atención sanitaria y/o de atención a las drogodependencias que contemplen todo el ciclo vital de las personas y su entorno, dirigidos a lograr la integración social y su inserción laboral, así como acciones formativas y educativas.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de atención a personas con adicciones, personas con VIH, sida y otras patologías polivalentes, atención a personas con enfermedades mentales y personas con discapacidad intelectual, apoyo psicológico, apoyo a personas mayores, personas con enfermedades crónicas y con necesidad de cuidados paliativos.
- b) Centros o servicios con programas terapéuticos, desarrollados por equipos interdisciplinarios en atención ambulatoria, plazas en comunidades terapéuticas, vi-

- viendas de apoyo al tratamiento y/o reinserción y pisos de acogida para permisos de salida.
- c) Programas de apoyo terapéutico a las personas con abuso o dependencia de drogas para la colaboración en la suspensión y sustitución de a ejecución de las penas privativas de libertad, apoyo a programas de tipo formativo, cultural, educativo, profesional o tratamientos psicológicos.
  - d) Programas de formación ocupacional y para el empleo, talleres ocupacionales, orientación laboral, acompañamiento y seguimiento para la inserción laboral, habilidades sociales y técnicas de comunicación de personas drogodependientes.
  - e) Programas de asesoramiento personal y jurídico, desarrollo personal, pisos de acogida para para permisos de salida, creación de unidades dependientes, salidas programadas de tipo terapéutico, programas de igualdad y derechos humanos.
  - f) Programas de sensibilización y apoyo a adicciones.
  - g) Programas de orientación e intervención psicoterapéutica para familias que presentan una situación de adicción, con el fin de prevenir situaciones de riesgo que puedan generar deterioro del bienestar psicológico, emocional y físico de los miembros o la convivencia familiar.
  - h) Programas de deshabituación al consumo de alcohol, drogas tóxicas o sustancias estupefacientes o de tratamiento de otros comportamientos adictivos, derivados del artículo 90 del Código Penal.

#### Sublínea 5. Pueblo gitano.

Descripción: programas para mejorar las condiciones de vida y promover la inclusión social de la población gitana, especialmente de las personas que se encuentran en mayor riesgo o en situación de pobreza y exclusión social, que se adecuen a los contenidos del Plan de Inclusión Social de la Población Gitana de la Comunidad de Madrid 2017-2021, fomentando acciones que busquen la normalización de su situación laboral, residencial y sanitaria, fundamentalmente de mujeres y niños, y promoviendo actitudes tolerantes y de respeto mutuo con la población no gitana.

Serán objeto de subvención los siguientes programas:

- a) Programas de información, sensibilización y capacitación en materia de salud, que contengan aspectos educativos y de adquisición de habilidades relacionadas con el desarrollo de hábitos de vida saludables y preventivos, en especial programas orientados al empoderamiento de mujeres gitanas como agentes de promoción integral de la salud, así como aquellos programas dirigidos a la formación en mediación intercultural de los profesionales socio sanitarios.
- b) Programas de formación dirigidos a potenciar el acceso de las personas gitanas al empleo, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, así como su inserción socio-laboral a través de itinerarios personalizados.
- c) Programas de formación empresarial destinados al mantenimiento sostenible de las actividades de autoempleo de la población gitana, tales como la venta ambulante.
- d) Programas de formación de mediadores y mediadoras interculturales en los ámbitos del empleo, acción social, educación, vivienda y salud. Se incluye en este ámbito la realización de programas de sensibilización, convivencia intercultural, la igualdad de trato y la no discriminación, así como la asistencia a víctimas de discriminación.
- e) Programas para fomentar la educación infantil, la escolarización obligatoria, el refuerzo educativo extraescolar, la prevención del absentismo y abandono escolar, así como la continuidad y permanencia en los estudios en los niveles medios y superiores. Se priorizarán aquellos programas que incluyan la intervención e implicación de las familias gitanas y su concienciación sobre la importancia de la educación y la escolarización.
- f) Programas integrales de adultos, especialmente mujeres, que incluyan actividades de alfabetización, de aprendizaje para la participación social, que faciliten el acceso y el conocimiento de las tecnologías de la información y comunicación y que, en su caso se trabajen itinerarios personalizados de inserción socio-laboral.
- g) Programas socio-formativos destinados a personas gitanas internadas en centros penitenciarios, con especial incidencia en la población gitana femenina reclusa para fomentar la reestructuración familiar y el arraigo social.
- h) Programas de acompañamiento social a familias gitanas en actuaciones de realojamiento o de acceso a vivienda normalizada.



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Etiqueta del Registro

**ANEXO 2**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERÉS GENERAL PARA ATENDER FINES DE INTERÉS SOCIAL, EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CON CARGO AL 0,7% DEL RENDIMIENTO DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**

**1.- Datos de la entidad solicitante:**

NIF/ NIE		Razón Social	
----------	--	--------------	--

**2.- Datos del representante legal (según bastanteo o poder notarial)**

DNI/ NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		
Correo electrónico					
Página web					

**3.- Datos de la entidad/entidades ejecutante/s y de su representante legal: Rellenar Anexo complementario a esta solicitud, en su caso, reproduciéndolo tantas veces como fuera necesario en función de la cantidad de entidades ejecutantes.**

**4.- Medio de notificación:**

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta en dicho servicio.

**5.- Documentación requerida**

Rellenar nº de registro asignado en la solicitud en la que se presenta la documentación relativa a la entidad, en el caso de presentar más de una solicitud: 48/  .9/19

Documentos que acompañan a la solicitud.	
Declaración responsable del representante de la entidad solicitante (Anexo 3).	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable del representante de la entidad ejecutante (Anexo 4).	<input type="checkbox"/>
Memoria de la Entidad (Anexo 5)	<input type="checkbox"/>
Memoria del proyecto (Anexo 6).	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable del Responsable o del Encargado del Tratamiento de Datos de la entidad de que dicho tratamiento se realiza de conformidad con la normativa aplicable (Anexo 7).	<input type="checkbox"/>
<b>En su caso:</b>	
Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de gestión de calidad.	<input type="checkbox"/>
Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de responsabilidad social empresarial o de empresa familiarmente responsable.	<input type="checkbox"/>
Certificado de que la entidad ha superado el proceso de certificación de accesibilidad.	<input type="checkbox"/>
Informe de auditoría externa de las cuentas anuales de la entidad en el último ejercicio cerrado (2019).	<input type="checkbox"/>
Plan de evaluación y de grado de cumplimiento de los objetivos.	<input type="checkbox"/>
Contrato de alquiler o cesión del centro donde se van a realizar las obras.	<input type="checkbox"/>
Autorización del propietario del centro para la realización de las obras.	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Tarjeta de identificación fiscal de la entidad	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE del representante legal	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>

(\*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. También se comprobará de oficio por el órgano gestor, en su caso, la inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Comunidad de Madrid

**Documentos que se han modificado con respecto a los presentados al amparo de la Orden 1145/2019, de 9 de julio, y que se aportan:**

Documento	Marcar el que se aporta	Modificaciones producidas
Estatutos o normas fundacionales de la entidad y acta fundacional.	<input type="checkbox"/>	
Acreditación del representante legal de la entidad (Anexo 8), junto con los estatutos o normas fundacionales, el poder notarial o el acuerdo de la Junta Directiva, Consejo de Administración o Asamblea.	<input type="checkbox"/>	
Certificación de la inscripción en el Registro administrativo que corresponda.	<input type="checkbox"/>	
Declaración de no estar actualmente exento de IVA o de estar actualmente exento (Anexos 3 y 4)	<input type="checkbox"/>	

**6.- Datos del Proyecto:**

<b>Denominación del Proyecto</b>			
Tipo de Proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las bases reguladoras	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las bases reguladoras	
Línea	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)			
Coste Total del proyecto Esta es la cuantía que deberá ser justificada de conformidad con la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones	Importe Solicitado		

7.- Se presenta Anexo complementario a este Anexo 2:

SI  NO



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**8.- Datos bancarios**

Código IBAN	Entidad	Oficina	D.C	Número de Cuenta

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social
---------------------	---



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

**Anexo complementario al Anexo 2.- Datos de ejecutantes:**

**1.- Datos de la entidad solicitante:**

NIF/ NIE		Razón Social	
----------	--	--------------	--

Los datos relativos a la entidad ejecutante y su representante legal se repetirán tantas veces como ejecutantes se propongan

**Entidad ejecutante:**

NIF/ NIE		Razón Social	
----------	--	--------------	--

**Representante legal:**

DNI/ NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Tarjeta de identificación fiscal de la entidad	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE del representante legal	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>

(\*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. También se comprobará de oficio por el órgano gestor, en su caso, la inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Comunidad de Madrid



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**Entidad ejecutante:**

NIF/ NIE		Razón Social	
----------	--	--------------	--

**Representante legal:**

DNI/ NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil	
Correo electrónico					

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento (*)
Tarjeta de identificación fiscal de la entidad	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE del representante legal	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>

(\*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. También se comprobará de oficio por el órgano gestor, en su caso, la inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Comunidad de Madrid

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los períodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>, Igualmente dispone información detallada en el portal de la C. Madrid: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 3  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD  
SOLICITANTE**

DNI /NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Como representante legal de la Entidad			
con NIF		con domicilio en	
Que ha solicitado subvención al amparo de esta convocatoria de subvenciones a proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid y en relación con las actividades a subvencionar, <b>DECLARA RESPONSABLEMENTE</b> (Señalar lo que proceda):			

1. Que teniendo capacidad para representar a la entidad solicitante, conoce las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, y que cumple con los requisitos establecidos en ellas.

2. Que la entidad a la que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

3. Que la entidad a la que representa no tiene deudas por reintegro de subvenciones.

4. Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Que la entidad a la que representa

<input type="radio"/> NO	ha presentado solicitud, o ha recibido, <b>OTRAS AYUDAS</b> públicas o privadas para el mismo objeto y con la misma finalidad			
<input type="radio"/> SÍ				
En caso de responder afirmativamente, rellenar el siguiente cuadro:				
Proyecto <sup>(1)</sup>	Organismo <sup>(2)</sup>	Concedida <sup>(3)</sup>	Importe	Justificada <sup>(4)</sup>
Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy				

<sup>(1)</sup> **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.

<sup>(2)</sup> **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.

<sup>(3)</sup> **Concedida:** Indicar SI en el caso de que la ayuda se haya concedido y NO en caso contrario.

<sup>(4)</sup> **Justificada:** Indicar, sólo cuando se trate de ayudas de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid, SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

**6. Que la entidad a la que representa ha obtenido las siguientes ayudas de la Comunidad de Madrid**

Proyecto <sup>(1)</sup>	Organismo o centro directivo <sup>(2)</sup>	Importe	Justificada <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.  
<sup>(2)</sup> **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.  
<sup>(3)</sup> **Justificada:** Indicar SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.

**7. Que la entidad a la que representa (cumplimentar sólo en caso de que la subvención se solicite por primera vez o en caso de que haya variado la situación respecto de la declarada al amparo de la convocatoria inmediatamente anterior)**

<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	<b>Está exenta de IVA.</b>
En caso de respuesta afirmativa indicar la causa de exención:	

**8. A los efectos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, declara que todo el personal (incluido el personal voluntario) dependiente de dicha Entidad que participa en el/los proyecto/s para el/los que concurre a la presente convocatoria de subvenciones, no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.**

**9. Que no se han modificado los datos incluidos en la documentación aportada al solicitar la subvención al amparo de la convocatoria inmediatamente anterior (Orden 1145/2019, de 9 de julio), previstos en el artículo 20.4 a) de la Orden 994/2019 de 24 de junio, por la que se aprueban las bases reguladoras de estas subvenciones**

**10. Que la entidad tiene experiencia y está especializada en la atención al colectivo o colectivos a los que se dirige el proyecto para el que se solicita subvención.**

**11. Que la entidad ha suscrito o suscribirá, y mantendrá en vigor durante todo el periodo de ejecución del proyecto subvencionable, un contrato de seguro de responsabilidad civil.**



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

12. Que la entidad ha suscrito o suscribirá, y mantendrá en vigor durante todo el periodo de ejecución del proyecto subvencionable, un contrato de seguro de voluntariado (no señalar en caso de que la entidad no cuente con personal voluntario).

13. Que se han justificado las ayudas económicas recibidas con anterioridad por este concepto de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid (no señalar en caso de que no haya transcurrido el plazo para realizar dicha justificación).

14. Que la entidad a la que representa está realizando o ha realizado los proyectos siguientes, que se complementan con el proyecto para el que se solicita subvención (cumplimentar sólo en caso de que no se haya propuesto otra entidad como ejecutante)

Proyecto para el que se solicita subvención:

Proyectos que le complementan:

Denominación	Administración Pública concedente	Importe concedido

En ....., a..... de..... de.....

FIRMA



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

**ANEXO 4  
 DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD EJECUTANTE**

DNI /NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Como representante legal de la Entidad			
con NIF		con domicilio en	
DECLARA RESPONSABLEMENTE:			

1. Que teniendo capacidad para representar a la entidad ejecutante, conoce las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, y que cumple con los requisitos establecidos en ellas.

2. Que la entidad a la que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

3. Que la entidad a la que representa no tiene deudas por reintegro de subvenciones.

4. Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Que la entidad a la que representa

<input type="radio"/> NO	ha presentado solicitud, o ha recibido, OTRAS AYUDAS públicas o privadas para el mismo objeto y con la misma finalidad			
<input type="radio"/> SÍ				
En caso de responder afirmativamente, rellenar el siguiente cuadro:				
Proyecto <sup>(1)</sup>	Organismo <sup>(2)</sup>	Concedida <sup>(3)</sup>	Importe	Justificada <sup>(4)</sup>
Asimismo, la entidad ejecutante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy				

<sup>(1)</sup> **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.  
<sup>(2)</sup> **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.  
<sup>(3)</sup> **Concedida:** Indicar SI en el caso de que la ayuda se haya concedido y NO en caso contrario.  
<sup>(4)</sup> **Justificada:** Indicar, sólo cuando se trate de ayudas de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid, SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**6. Que la entidad a la que representa ha obtenido las siguientes ayudas de la Comunidad de Madrid**

Proyecto <sup>(1)</sup>	Organismo o centro directivo <sup>(2)</sup>	Importe	Justificada <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> **Proyecto:** Indicar el nombre del proyecto para el que se ha solicitado o se ha recibido la ayuda.

<sup>(2)</sup> **Organismo:** Indicar la entidad pública o privada a la que se ha solicitado financiación para ayudas o subvenciones.

<sup>(3)</sup> **Justificada:** Indicar SI en el caso de que se haya justificado la ayuda y NO en caso contrario.

**7. Que la entidad a la que representa (cumplimentar sólo en caso de que la subvención se solicite por primera vez o en caso de que haya variado la situación respecto de la declarada al amparo de la convocatoria inmediatamente anterior)**

<input type="radio"/> NO	<b>Está exenta de IVA.</b>
<input type="radio"/> SÍ	
En caso de respuesta afirmativa indicar la causa de exención:	

**8. A los efectos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, declara que todo el personal (incluido el personal voluntario) dependiente de dicha Entidad que participa en el/los proyecto/s para el/los que concurre a la presente convocatoria de subvenciones, no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.**

**9. Que no se han modificado los datos incluidos en la documentación aportada al solicitar la subvención al amparo de la convocatoria inmediatamente anterior (Orden 1145/2019, de 9 de julio) previstos en el artículo 20.4 a) de la Orden 994/2019 de 24 de junio, por la que se aprueban las bases reguladoras de estas subvenciones.**

**10. Que la entidad tiene experiencia y está especializada en la atención al colectivo o colectivos a los que se dirige el proyecto para el que se solicita subvención.**



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**11. Que la entidad ha suscrito o suscribirá, y mantendrá en vigor durante todo el periodo de ejecución del proyecto subvencionable, un contrato de seguro de responsabilidad civil.**

**12. Que la entidad ha suscrito o suscribirá, y mantendrá en vigor durante todo el periodo de ejecución del proyecto subvencionable, un contrato de seguro de voluntariado (no señalar en caso de que la entidad no cuente con personal voluntario).**

**13. Que se han justificado las ayudas económicas recibidas con anterioridad por este concepto de la Administración del Estado o de la Comunidad de Madrid (no señalar en caso de que no haya transcurrido el plazo para realizar dicha justificación).**

**14. Que la entidad a la que representa está realizando o ha realizado los proyectos siguientes, que se complementan con el/los proyecto/s para el/los que se solicita subvención (cumplimentar sólo en caso de que no se haya propuesto otra entidad como ejecutante)**

Proyecto para el que se solicita subvención:

Proyectos que le complementan:

Denominación	Administración Pública concedente	Importe concedido

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 5  
MEMORIA GENERAL DE LA ENTIDAD**

**1. Datos de identificación de la entidad**

1.1 Datos de identificación de la entidad solicitante

<b>Nombre o razón social</b>	<b>Siglas</b>
<b>NIF</b>	<b>Domicilio</b>
<b>Teléfono fijo</b>	<b>Teléfono móvil</b>
<b>Código postal</b>	<b>Localidad</b>
<b>Provincia</b>	<b>E-mail</b>
<b>Página Web</b>	

1.2 Datos del/de la representante legal de la entidad solicitante

<b>Nombre</b>	<b>DNI/NIE</b>	<b>Cargo</b>
---------------	----------------	--------------

1.3 Tipo de entidad:

Fundación	<input type="radio"/>
Asociación	<input type="radio"/>
Federación	<input type="radio"/>
Confederación	<input type="radio"/>
Agrupación de entidades sin personalidad jurídica	<input type="radio"/>
Otras (especificar)	<input type="radio"/>

1.4 En su caso, agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica.

<b>Miembros</b>	<b>Compromisos asumidos</b>	<b>Importe de la subvención solicitada a aplicar</b>



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

¿Continúa relación en Anexo complementario a Anexo 5?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1.5 En su caso, confederación o federación a la que pertenece la entidad solicitante

NIF	Nombre

1.6 Relación de federaciones y asociaciones integradas en la entidad solicitante

NIF	Nombre	Implantación	Fecha de constitución
¿Continúa relación en Anexo complementario a Anexo 5?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**2. Datos de actividad de la entidad**

2.1 Fechas de constitución de la entidad solicitante y de declaración de utilidad pública en el caso de que cuente con la misma

Fecha de constitución legal de la entidad	Fecha de declaración de utilidad pública

2.2 En su caso, inscripción en el registro administrativo correspondiente

Registro administrativo en el que está inscrita	Fecha de inscripción	Nº Código de Identificación









Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

2.13 Empleados progenitores con familia numerosa a cargo y/o monoparentales, mujeres, jóvenes y desempleados de larga duración

Número

2.14 Calidad, responsabilidad social y accesibilidad en la gestión:

a)

<b>La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a la gestión de Calidad: ISO 9001 o EFQM.</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

b)

<b>La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a la incorporación en su gestión de valores, principios y criterios de responsabilidad social empresarial o de empresas familiarmente responsables.</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

c)

<b>La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a incorporar en su gestión valores, principios y criterios de accesibilidad.</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

d)

<b>La entidad ha superado un proceso de certificación relativo a incorporar procesos de mejora, valores y principios de la gestión de calidad y presenta certificados de tener planes de mejora de la calidad vigentes a la fecha de convocatoria y que garantiza el control de los procesos y programas</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

Proceso de certificación	Empresa

2.15 Participación de voluntarios en el desarrollo de los proyectos de la entidad

Número total

Detalle de las actividades en las que los voluntarios/as participan

¿Continúa descripción en Anexo complementario a Anexo 5?:      **SI**     **NO**

a) Cursos de formación de voluntarios/as realizados durante el año anterior

La entidad ha impartido formación a sus voluntarios durante el año anterior	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

b) Sistema de incorporación de voluntarios/as a las actividades de la entidad

La entidad cuenta con un sistema de incorporación de los voluntarios a las actividades de la entidad	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## 2.16 Auditoría externa

<b>La entidad cuenta con informe de auditoría externa de las cuentas anuales en el último ejercicio cerrado</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa se deberá aportar junto a la solicitud:

<b>Empresa que la ha realizado</b>	<b>Ejercicio al que se refiere</b>

## 2.17 Transversalidad

<b>La entidad tiene presente de manera transversal en cada uno de sus proyectos la perspectiva de género, la protección de las personas LGTBI, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres o la innovación social</b>	<b>Marcar la que proceda</b>
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa, describir cómo se tienen presentes cada uno de los aspectos citados

¿Continúa descripción en Anexo complementario a Anexo 5?:                      SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

2.18 Observaciones y otros datos que se considere de interés para la valoración de la entidad solicitante

¿Continúa descripción en Anexo complementario a Anexo 5?:                    **SI**     **NO**

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad ....., declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos.

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  
 RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.  
 Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el periodo en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.  
 Detalles de empleo.  
 Datos académicos y profesionales.  
 Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>, Igualmente dispone información detallada en el portad de la C. Madrid: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO COMPLEMENTARIO A ANEXO 5  
MEMORIA GENERAL DE LA ENTIDAD**

**1. Datos de identificación de la entidad**

1.1 Datos de identificación de la entidad solicitante

<b>Nombre o razón social</b>	<b>Siglas</b>
<b>NIF</b>	<b>Domicilio</b>
<b>Teléfono fijo</b>	<b>Teléfono móvil</b>
<b>Código postal</b>	<b>Localidad</b>
<b>Provincia</b>	<b>E-mail</b>
<b>Página Web</b>	

1.2 En referencia al punto 1.4 del anexo 5. En su caso, agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica. (Insertar tantas filas como sean necesarias)

<b>Miembros</b>	<b>Compromisos asumidos</b>	<b>Importe de la subvención solicitada a aplicar</b>

1.3 En referencia al punto 1.6 del anexo 5. Relación de federaciones y asociaciones integradas en la entidad solicitante. (Insertar tantas filas como sean necesarias)

<b>NIF</b>	<b>Nombre</b>	<b>Implantación</b>	<b>Fecha de constitución</b>

1.4 En referencia al punto 2.4 del anexo 5. Ámbito territorial de la entidad (Estatal, autonómico o local).



Dirección General de Servicios Sociales  
 e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
 FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Actuaciones y programas realizados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid (Insertar tantas filas como sean necesarias)

Proyecto	CM/ Municipio	Fecha

1.5 En referencia al punto 2.6 del anexo 5. Experiencia y especialización en atención a colectivos  
 Colectivo/s atendido/s por la entidad (añadir tantas filas como sean necesarias)


Proyectos realizados por la entidad relativos a la atención al colectivo o colectivos identificados en el apartado anterior. (añadir tantas filas como sean necesarias)

Proyecto	Tipo beneficiarios-colectivo	Ámbito territorial	Coste	Fecha

1.6 En referencia al punto 2.8 del anexo 5. Financiación obtenida de otras instituciones en el año anterior a esta convocatoria (añadir tantas filas como sean necesarias)

Relación de instituciones de las que se obtiene la financiación consignada en el total	Cuantía

1.7 En referencia al punto 2.15 del anexo 5. Participación de voluntarios en el desarrollo de los proyectos de la entidad



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Detalle de las actividades en las que los voluntarios/as participan (ampliar el espacio como sea necesario)

--

1.8 En referencia al punto 2.17 del anexo 5. Transversalidad

En caso de respuesta afirmativa, describir cómo se tienen presentes cada uno de los aspectos citados (ampliar el espacio como sea necesario)

--

1.9 en referencia al punto 2.18 del anexo 5. Observaciones y otros datos que se considere de interés para la valoración de la entidad solicitante (ampliar el espacio como sea necesario)

--

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad ....., declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  
 RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.  
 Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el periodo en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.  
 Detalles de empleo.  
 Datos académicos y profesionales.  
 Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>, Igualmente dispone información detallada en el portad de la C. Madrid: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 6  
MEMORIA DEL PROYECTO**

**1. Datos básicos del proyecto**

<b>Denominación del Proyecto</b>							
Tipo de Proyecto	<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 4 de las bases reguladoras			<input type="checkbox"/> Proyecto del artículo 5 de las bases reguladoras			
Línea							
Sublínea (sólo para proyectos del art. 4)							
Programa (sólo para proyectos del art. 4)							
<b>Descripción del proyecto (máximo seis líneas)</b>							
<b>Fecha prevista de inicio</b>	día	mes	2021	<b>Fecha prevista de finalización</b>	día	mes	2021



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**2. Coste del proyecto y gastos previstos**

CONCEPTOS	Cuantía euros	Porcentaje sobre el total del proyecto
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>		
Retribuciones y coste de las cuotas sociales del personal asalariado (art.10.1 de las bases reguladoras)		
Costes contratos arrendamiento de servicios (art.10.3 de las bases reguladoras)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES</b>		
Gastos del local donde se desarrolla el proyecto (art. 11.2 a de las bases reguladoras)		
Otros gastos de la actividad: material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del proyecto, etc. (art. 11.2 b de las bases reguladoras).		
Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto (art. 11.2 c de las bases reguladoras)		
Gastos específicos de cada proyecto en los que incurren los destinatarios del mismo (art. 11.2 d de las bases reguladoras)		
Gastos derivados de la realización de la auditoría de cuentas sobre la cuenta justificativa de la subvención concedida (art. 11.2 e de las bases reguladoras)		
Gastos ocasionados al personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria (art. 11.2 f de las bases reguladoras)		
Seguros obligatorios para el personal voluntario y seguro de responsabilidad civil de la entidad (art. 11.2 g de las bases reguladoras)		
Gastos de formación de voluntarios que participen en el proyecto (art. 11.2 h de las bases reguladoras)		
Gastos de colaboraciones esporádicas de profesionales del sector (art. 11.2 i de las bases reguladoras)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>GASTOS DE VIAJES Y DIETAS</b>		
Gastos de viajes y dietas del personal vinculado al proyecto mediante contrato laboral (límite 3% de los costes del personal del proyecto) (art.12 de las bases reguladoras)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES</b>		
<b>GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b>		
Contratos suscritos con gestores para la administración del proyecto subvencionado (art. 13.1 de las bases reguladoras)		
Gastos derivados de la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad, cuenta justificativa y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad, accesibilidad y responsabilidad social (art. 13.1 de las bases reguladoras)		
Gastos de gestión y administración de solicitudes de entidades miembros (art. 13.2 de las bases reguladoras)		
Otros gastos de gestión y administración (especificar)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>GASTOS DE INVERSIÓN</b>		
Adquisición de terrenos y edificaciones destinados a la realización de la actividad subvencionada (art. 14 de las bases reguladoras)		
Gastos en obras de primer establecimiento, de reforma o de gran reparación en los inmuebles afectos al desarrollo de la actividad subvencionable (art. 14 de las bases reguladoras)		
Gastos de adquisición de equipamiento (maquinaria y equipos) para la realización de la actividad subvencionable (art.14 de las bases reguladoras)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES</b>		
Importe del IVA no susceptible de recuperación(art.15 de las bases reguladoras)		
Importe de otros impuestos indirectos no susceptibles de recuperación (especificar) (art. 16 a) de las bases reguladoras)		
Otros gastos (especificar)		
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>TOTAL</b>		



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

### 2.1 Memoria explicativa del presupuesto

--

### 2.2 Lugar de ejecución de la actividad subvencionada: (locales en los que se realizan las actividades)

Tipo de local	Dirección	Régimen de alquiler/propiedad	Actividad desarrollada

### 2.3 Seguros (responsabilidad civil de la entidad y/o seguros obligatorios para el personal voluntario):

Tipo de seguro	Meses de imputación

### 2.4 Gastos gestión y administración

Contratos suscritos con gestores para la administración del proyecto subvencionado

Empresa	Actividad contratada	Período de la actividad

Servicios prestados por empresas para la realización de auditorías externas sobre la gestión de la entidad y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad, accesibilidad y responsabilidad social

Empresa	Actividad contratada	Período de la actividad

Servicios prestados de gestión y administración de solicitudes de entidades miembros

Empresa	Actividad contratada	Período de la actividad



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

2.5 Inversiones realizadas para la ejecución del proyecto a subvencionar

Descripción del terreno o edificio adquirido, de las obras o del equipamiento	Meses de imputación

3. Financiación anterior del proyecto

<p><b>El proyecto ha sido financiado por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las convocatorias, bien del año 2016 o del 2017, de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.</b></p>	<p><b>Marcar la que proceda</b></p>
<p>SI</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>NO</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

En caso de respuesta afirmativa, indicar las subvenciones que recibió el proyecto y la convocatoria o convocatorias en las que las recibió:

Cuantía de la subvención	Convocatoria

Si se trata de un proyecto de inversión y ha sido financiado por el Estado o por la Comunidad de Madrid en alguna de las convocatorias, bien del año 2016 o del 2017, de subvenciones de concurrencia competitiva destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, con cargo al 0,7% del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas, describir la parte que se desarrolla en el ámbito de la Comunidad de Madrid:



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

#### 4. Contenido técnico del proyecto

##### 4.1 Análisis de las necesidades detectadas que se abordan con el proyecto

##### 4.2 Objetivos del proyecto y su adecuación con la finalidad de esta subvención

- Objetivos:
- 
- 
  
- Adecuación de los objetivos a la finalidad de la subvención:

##### 4.3 Ámbito territorial del proyecto

ÁMBITO	MARCAR LA QUE PROCEDA
Toda la Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Madrid capital	<input type="checkbox"/>
Municipios de gran población (especificar)	<input type="checkbox"/>
Mínimo de cinco municipios que no sean de gran población (especificar)	<input type="checkbox"/>
Mínimo de dos municipios de ámbito rural (especificar)	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>

##### 4.4 Número de potenciales destinatarios finales del proyecto

<b>Nº de potenciales destinatarios del proyecto</b>	
---	--



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

4.5 Número de profesionales dedicados al proyecto (solo para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras)

<b>Nº de profesionales</b>	
----------------------------	--

Personal con contrato laboral:

Denominación del puesto de trabajo				Definición de funciones			
Nº horas semanales según contrato		% Imputación al proyecto		Nº horas semanales de dedicación		Nº de meses	

Personal sin relación laboral vinculado al proyecto (justificar la excepcionalidad de la utilización del arrendamiento de servicios por las especiales características del contrato):

Definición de funciones					
Nº horas semanales de dedicación		% Imputación al proyecto			Nº de meses
<b>Justificación:</b>					

4.6 Calendario de realización del proyecto, con especial atención a la parte del proyecto que pretenda realizarse en el marco de esta convocatoria



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
**CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**

**4.7 Descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar**

**4.8 Evaluación y control de los medios técnicos y materiales**

**5. Plan de evaluación y de grado de cumplimiento de los objetivos (se deberá aportar junto con la solicitud).**

El plan de evaluación incluye:	Marcar la/las que Procedan
Grado de consecución del objetivo general y de los objetivos intermedios establecidos	<input type="checkbox"/>
Determinación de las actividades realizadas, grado de ajuste a lo previsto en la programación y estimación de su contribución al logro de los objetivos	<input type="checkbox"/>
Valoración de los destinatarios últimos y posibles mejoras	<input type="checkbox"/>
Indicación de quién efectuará la evaluación	<input type="checkbox"/>
Indicación del momento en el que se realizará la evaluación	<input type="checkbox"/>
Indicación del procedimiento de evaluación y de recogida de datos	<input type="checkbox"/>
Estudio comparativo de los resultados obtenidos en años anteriores	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**6. Proyectos de innovación**

El proyecto:	Marcar las que proceda
Cuenta con Intervenciones tempranas y preventivas, que incorporan el acompañamiento social y la intervención integral.	<input type="checkbox"/>
Incorpora el uso de la tecnología en la metodología de acompañamiento a la persona y a las comunidades.	<input type="checkbox"/>
Interconecta diferentes ámbitos de la protección social (sanidad, empleo, vivienda, educación y servicios sociales)	<input type="checkbox"/>
Tiene un enfoque de proximidad basado en el enfoque comunitario y en el modelo centrado en la persona.	<input type="checkbox"/>
Contempla la coproducción de los servicios con la participación de las personas destinatarias del proyecto.	<input type="checkbox"/>
Incorpora actuaciones que describen la sistematización de la práctica y la difusión del conocimiento generado.	<input type="checkbox"/>

**7. Cofinanciación del proyecto**

Coste total del proyecto	Importe solicitado

Fuentes de financiación (Indicar las fuentes de financiación del proyecto, incluyendo la financiación propia, pero **no el importe solicitado** con cargo a esta subvención):

Organismo o entidad	Importe
<b>TOTAL</b>	





Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Porcentaje de voluntarios respecto al total de personal dedicado al proyecto

Total voluntarios (1)	Total personal (2)	% voluntarios (3)

(1) Total voluntarios

(2) Total personal (voluntarios + número de profesionales del apartado 4.5)

(3) % voluntarios igual al  $100 \times (1)/(2)$

**10. Participación de las personas usuarias del proyecto, o de sus guardas o tutores, en el análisis, implementación y evaluación del mismo (solo para proyectos del artículo 4 de las bases reguladoras)**

El proyecto cuenta con la participación de las personas usuarias del mismo, o de sus guardas o tutores, en el análisis, implementación y evaluación del mismo, facilitando los procesos de participación y empoderamiento de aquellas, mediante la cumplimentación de cuestionarios de valoración.	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa, se deberán aportar los cuestionarios junto a la solicitud.

**11. Incremento de plazas que implica el proyecto (solo para proyectos del artículo 5 de las bases reguladoras)**

El proyecto supone disponibilidad de nuevas plazas en centros	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

En caso de respuesta afirmativa, indicar cuantas plazas se incrementan

Plazas antes del proyecto	Plazas que se incrementan

**12. Justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor**

La entidad ha justificado mediante cuenta justificativa con informe de auditor la última convocatoria que haya finalizado su periodo de justificación	Marcar la que proceda
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

En caso de respuesta afirmativa,

Empresa que la ha realizado	Convocatoria a la que se refiere

### 13. Indicadores previstos para evaluar el proyecto

Objetivo	Medios técnicos y materiales	Indicador	Resultado esperado

### 14. Otros aspectos del proyecto que se consideran de interés

--



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad  
....., declara responsablemente que los datos consignados en este  
documento son ciertos

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 7  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA ENTIDAD, RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LA  
NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
TRATADOS COMO CONSECUENCIA DE LA SUBVENCIÓN/ES**

D./Dña. ...., con NIF/NIE ..... en su calidad de representante/apoderado de la entidad.....con CIF.....

**DECLARO, bajo mi responsabilidad:**

Que la entidad....., cumple con las obligaciones técnicas y organizativas exigidas en la normativa vigente de protección de datos personales<sup>1</sup>, respecto de los tratamientos de datos personales que tiene declarados como responsable de tratamiento, en su Registro de Actividades de Tratamiento, asumiendo el cumplimiento de las mismas durante todo el período que le resulte exigible.

Que toda la documentación acreditativa del cumplimiento, será puesta a disposición de la Administración cuando así le sea requerida por ésta. Sin perjuicio de lo anterior:

**- Respecto al Registro de Actividades de Tratamiento (art. 30 RGPD):**

- Está disponible en formato electrónico en la dirección .....
- No está obligado a publicarlo electrónicamente, comprometiéndose a aportarlo documentalmente cuando proceda y le sea requerido.

**- Respecto al ejercicio de derechos de los titulares (art. 11 y 12 del RGPD):**

- Está disponible por email (electrónico) en la dirección .....
- Está disponible a través de la dirección física: .....

En ..... a ..... de ..... de .....

<b>FIRMA</b>

<sup>1</sup>El Reglamento UE 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (en lo sucesivo RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 8**  
**ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD**  
**(Presentar únicamente en caso de que se solicite la subvención por primera vez o de que hayan variado los datos del representante legal de la entidad solicitante, de la entidad ejecutante o de ambas)**

**1.- DATOS DE LA ENTIDAD:**

NIF		Nombre/Razón social	
La entidad participa como:		Solicitante <input type="checkbox"/>	Ejecutante <input type="checkbox"/>

**2.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

DNI/NIE		Nombre y apellidos	
---------	--	--------------------	--

**3.- ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTATIVIDAD:**

Fecha de elección	Plazo de renovación según estatutos	Documentación acreditativa que aportan

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad  
....., declara responsablemente que los datos consignados en este documento son ciertos

.En....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- **Domicilio social:** C/ O'Donnell, 50, Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos economicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>, Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
 e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
 FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 9**  
**MEMORIA DE ACTUACIÓN Y MEMORIA ECONÓMICA**

<u>DATOS DE LA ENTIDAD</u>				
Razón Social:				
NIF:		Domicilio: <i>Vía, Código Postal, Municipio</i>		
Teléfono:		Correo electrónico:		
Representante legal:	DNI/NIE:		Nombre y Apellidos:	

<u>DATOS DEL PROYECTO</u>				
Título del proyecto:				
Número de expediente:				
Nombre responsable del proyecto:				
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:		
Fecha de inicio y fin:		Fecha recepción de la subvención: <i>Deberán aportar justificante bancario de la fecha de ingreso en la cuenta de la entidad</i>		
Coste total proyecto: <i>Importe que figura en la solicitud en la casilla Coste total del proyecto</i>		Importe de subvención: <i>Cuantía aprobada en la Resolución</i>		

**MODIFICACIONES DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:** *Deberán cumplimentar estos datos por cada una de las modificaciones producidas*

Por alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención:

Modificación producida	Fecha de la resolución de modificación

Por la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad:

Organismo o entidad concedente	Importe	Fecha de la resolución de modificación

**MEMORIA DE ACTUACIÓN**

**1. Objetivos generales:**

**2. Objetivos específicos:**

Objetivo específico 1: Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Indicadores previstos	Indicadores alcanzados	Fuentes de verificación
	Inicio	Fin	Inicio	Fin			
Objetivo específico 2: Actividad	Fecha de ejecución prevista		Fecha real de ejecución		Indicadores previstos	Indicadores alcanzados	Fuentes de verificación
Inicio	Fin	Inicio	Fin				



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**3. Descripción de la Intervención:** Indique las incidencias que hayan podido surgir durante la ejecución del proyecto, así como modificaciones en la metodología, coordinación interna, planificación de actividades, calendario, resultados, etc. En el caso de proyectos de inversión, el proyecto final de obra o memoria descriptiva de la intervención realizada. En el caso de dotación de equipamiento: relación del equipamiento adquirido, proveedor, fecha de recepción y fecha de inclusión en el inventario de la entidad.

**4. Tipología del proyecto**

<b>Ámbitos</b> Indique en qué ámbito encuadraría su proyecto (Marque con X una única opción)	Educación	
	Empleo	
	Vivienda	
	Salud	
	Servicios Sociales	
<b>Intervención</b> (Marque con X un máximo de 3 opciones)	Información, asesoramiento, orientación	
	Inserción social/psicosocial	
	Itinerarios de inserción laboral	
	Actividades formativas	
	Formación en TICs	
	Enseñanza del idioma español	
	Enseñanza de otros idiomas distintos al español	
	Cobertura de necesidades básicas	
	Formación/Sensibilización de profesionales	
	Sensibilización a la población - Lucha/ prevención contra la discriminación y delitos odio	
	Autonomía personal	
	Apoyo y descanso para familiares y cuidadores	
	Inversión: obras de adaptación y rehabilitación de centros, dotación de equipamientos	
Otros (especificar):		
<b>Colectivos específicos</b> (Marque con X un máximo de 2 opciones)	Orientación sexual y/o identidad de género, LGTBI	
	Violencia de género	
	Trata y explotación sexual	
	Discapacidad	
	Atención social a niños y adolescentes	
	Atención a personas mayores	
	Dependencia	
	Personas afectadas por adicciones a drogas o alcohol	
Otros (especificar):		

**5. Identificación de la población beneficiaria:**

**5.1 Número de beneficiarios**

DIRECTOS		INDIRECTOS	
Previstos	Reales	Previstos	Reales

**5.2 Descripción del método de selección de los beneficiarios:**



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**5.3 Perfil de personas atendidas/acogidas:**

		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
<b>EDAD</b>	De 0 a 10 años			
	De 11 a 17 años			
	De 18 a 30 años:			
	De 31 a 50 años:			
	Más de 50 años:			
	SUMA <sup>1</sup> :			
<b>NIVEL DE ESTUDIOS FINALIZADOS</b>	Sin estudios			
	Educación Primaria			
	Educación Secundaria <sup>2</sup>			
	Educación postsecundaria no superior <sup>3</sup>			
	Educación Superior <sup>4</sup>			
SUMA <sup>1</sup> :				
<b>SITUACIÓN LABORAL</b>	Personas inactivas			
	Desempleado con subsidio de desempleo de larga duración (más de 12 meses)			
	Personas que han agotado la prestación/subsidio de desempleo			
	Personas en situación de precariedad laboral <sup>5</sup>			
	SUMA <sup>1</sup> :			
<b>PAÍS DE PROCEDENCIA</b>				
	SUMA <sup>1</sup> :			
<b>OTRAS CARACTERÍSTICAS</b>	Gitanos			
	Colectivo LGTBI			
	Sin hogar			
	Reclusos y/o exreclusos			

<sup>1</sup>La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

<sup>2</sup>Educación Secundaria Obligatoria (1º a 4º de la ESO) y Formación Profesional Básica

<sup>3</sup>Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio

<sup>4</sup>Formación Profesional de Grado Superior, Diplomados universitarios y Licenciados y graduados universitarios

<sup>5</sup>Empleos sujetos a altas tasas de temporalidad, retribución insuficiente, jornada laboral abusiva, sin alta en seguridad social

**6 Ámbito territorial de ejecución del proyecto:**
**6.1 Zonas principales de actuación:**

Municipio	Distrito	Nº beneficiarios <sup>1</sup>

<sup>1</sup>La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**6.2 Procedencia de los beneficiarios:**

Municipio	Distrito	Nº beneficiarios <sup>1</sup>

<sup>1</sup>La suma total de cada uno de los apartados deberá coincidir con el número de beneficiarios directos reales indicado en el apartado 5.1 de esta memoria

**7 Acciones en el entorno social del proyecto:**
**7.1 Coordinación con los Centros de Participación e Integración de Inmigrantes (CEPI) y/o vinculación con instituciones dependientes de la Consejería de Políticas Sociales y Familia o los Servicios Sociales Municipales:**

Denominación del Centro / Institución / Servicio Social Municipal	Periodicidad en la coordinación	Fuente de verificación (Adjuntar certificado)

**7.2 Coordinación con otros recursos sociales:**

Entidades	
Públicas <sup>(1)</sup>	Privadas <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Especificar nombre de las entidades

**8 Cumplimiento de las medidas específicas, comprometidas en el proyecto, de innovación social:**
**9 Descripción de buenas prácticas:**



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**10 Medios de difusión:** *explique cómo se ha realizado la difusión del proyecto (datos cualitativos y cuantitativos); deberá acompañar a la justificación muestra de los soportes utilizados*

**11 Sistemas de tratamiento de datos de carácter personal utilizados:**

**12 Método de evaluación del proyecto:** *interna y/o externa*

**13 Sostenibilidad y continuidad del proyecto:**

**14 Otras observaciones:**


**Comunidad de Madrid**

 Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**MEMORIA ECONÓMICA**
**(En caso de justificación mediante cuenta justificativa con justificantes de gasto)**

1 **Sistema contable utilizado:** *Identificación del sistema contable separado o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención*

2 **Ingresos generados:** Como representante legal de la entidad CERTIFICO que el expediente nº \_\_\_\_\_, subvencionado con cargo a esta convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de proyectos de interés general para atender a fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid,

**NO HA GENERADO INGRESOS**

**HA GENERADO LOS SIGUIENTES INGRESOS** *(en concepto de ventas, alquileres, servicios, cuotas mensuales de los participantes en proyectos, tasas de inscripción, matrículas y otros)*

Concepto	Importe (euros)

3 **Gastos e inversiones de la actividad** *(se adjuntará la documentación prevista en los artículos 41 y siguientes de la Orden 994/2019, de 24 de junio, de bases reguladoras):*

3.1 **Medios personales:** *Descripción del personal que ha trabajado en la ejecución del proyecto. (Titulación y funciones desarrolladas) y gastos imputables*

**Personal con contrato laboral** *(se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras)*

<b>Nombre y apellidos Trabajador 1</b>				
<b>Denominación del puesto</b>				
<b>Funciones</b>				
<b>Titulación</b>			<b>Grupo profesional</b>	
<b>Nº horas semanales de dedicación</b>	<b>Nº de meses</b>		<b>% Imputación al proyecto</b>	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto				
<b>Tipo de contrato (indefinido o duración determinada, etc.)</b>			<b>Nº horas semanales según contrato</b>	

<b>Nombre y apellidos Trabajador 2</b>				
<b>Denominación del puesto</b>				
<b>Funciones</b>				
<b>Titulación</b>			<b>Grupo profesional</b>	
<b>Nº horas semanales de dedicación</b>	<b>Nº de meses</b>		<b>% Imputación al proyecto</b>	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto				



Comunidad de Madrid

Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Tipo de contrato (indefinido o duración determinada, etc.)		Nº horas semanales según contrato	
Nombre y apellidos Trabajador 3			
Denominación del puesto			
Funciones			
Titulación		Grupo profesional	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			
Tipo de contrato (indefinido o duración determinada, etc.)		Nº horas semanales según contrato	

Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE

Que los trabajadores arriba relacionados están VINCULADOS FORMALMENTE al proyecto subvencionado y ejercen las FUNCIONES con la DEDICACIÓN en horas y tiempo que ahí se especifican.

Personal con contrato de arrendamiento de servicios (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 41 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras):

Nombre y apellidos Profesional 1			
Titulación		Definición de funciones	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			

Nombre y apellidos Profesional 2			
Titulación		Definición de funciones	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			

Nombre y apellidos Profesional 3			
Titulación		Definición de funciones	
Nº horas semanales de dedicación	Nº de meses	% Imputación al proyecto	
Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto			



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que el proyecto NO PUEDE REALIZARSE únicamente con personal vinculado por contrato laboral por las siguientes razones excepcionales:

- 
- 
- 

**Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que el servicio SE HA REALIZADO de conformidad con lo indicado

**3.2 Lugar de ejecución:** locales en los que se realizan las actividades (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 42 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras)

Tipo de local	Dirección	Régimen de alquiler/propiedad	Actividad desarrollada	% Imputación al proyecto

**3.3 Reparaciones** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 42 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras)

Concepto	Importe (euros)

**3.4 Gastos de obras para adaptación de viviendas de los beneficiarios**

Concepto	Importe (euros)

**3.5 Servicios prestados por empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del proyecto** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 42 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras)

Empresa	Actividad contratada	Período contratado	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		



Comunidad de Madrid

Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Empresa	Actividad contratada	Período contratado	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Razones por las que es necesario celebrar el contrato		

**Como representante legal de la entidad DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que las razones por las que es necesario celebrar el/los contratos arriba señalados son las que ahí se exponen.

**3.6 Servicios referidos a asesoría profesional en el ámbito contable y/o de administración de la entidad (auditoría de cuentas)** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 42 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras)

Empresa	Actividad contratada	Período contratado	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto		

**3.7 Subcontratación de actividades:**

Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que la entidad que represento **NO HA EFECTUADO** subcontratación de actividades en los términos contemplados en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que la entidad que represento **HA EFECTUADO** subcontratación de actividades en los términos contemplados en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo cual aporto la documentación prevista en el artículo 42 d) de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras, siendo necesario celebrar el contrato por las siguientes razones:

- 
- 
- 
- 
-


**Comunidad de Madrid**

 Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

En caso de que se haya contratado con otra empresa y se hayan superado los importes previstos en la normativa aplicable a los contratos,

Objeto del contrato	Presupuesto solicitados	Empresa	Presupuesto elegido

**3.8 Personal voluntario:** participante en el proyecto (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 42 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras):

Nombre y Apellidos	Funciones / actividades desarrolladas	Fechas	Acciones formativas	Fechas	Gastos imputables al proyecto

**3.9 Seguros contratados** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 42 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras)

Tipo seguro	Importe imputable al proyecto	Método imputación

**3.10 Otros gastos:** incluya otros gastos imputados al proyecto, por ejemplo, suministros (electricidad, combustible, agua...), material de oficina, reprografía, teléfono e Internet, gastos menores y gastos de gestión y administración (se adjuntará la documentación prevista en los artículos 42 y 44 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras):

Concepto	Motivo del gasto	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	

**3.11 Gastos de adquisición de inmuebles** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 45 de la Orden 994/2019, de


**Comunidad de Madrid**

 Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**3.12** 24 de junio de bases reguladoras):

Tipo inmueble y datos registrales	Importe imputable al proyecto	Identificación del tasador	Datos de la inscripción en el Registro correspondiente

 Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**
 Que el inmueble SE HA RECIBIDO de conformidad y se HA INCLUIDO en el inventario de bienes de la entidad en fecha .....

**3.12 Gastos en obras de primer establecimiento, de reforma o de gran reparación** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 45 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras):

Tipo inmueble y datos registrales	Importe imputable al proyecto	Titularidad del inmueble (propiedad, contrato de arrendamiento, etc)	Datos del contratista

Si el importe de la obra es superior a 40.000 euros

Obra a realizar	Presupuestos solicitados	Empresa	Presupuesto elegido

 Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**
 Que la obra SE HA RECIBIDO de conformidad y se HA INCLUIDO en el inventario de bienes de la entidad en fecha .....

**3.13 Gastos de equipamiento** (se adjuntará la documentación prevista en el artículo 45 de la Orden 994/2019, de 24 de junio de bases reguladoras):

Bienes adquiridos	Importe imputable al proyecto

Si el importe de la adquisición de equipamiento es superior a 15.000 euros

Equipamiento adquirido	Presupuestos solicitados	Empresa	Presupuesto elegido

 Como representante legal de la entidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**
 Que los bienes SE HAN RECIBIDO de conformidad y se HAN INCLUIDO en el inventario de bienes de la entidad en fecha .....



Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

4. En caso de que se haya producido algún reintegro

Gasto en el que se ha producido reintegro	Importe reintegrado	Intereses

**MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA**  
 (En caso de justificación mediante cuenta justificativa con informe de auditor)  
 Deberá adjuntarse el informe del auditor de cuentas

Concepto	Motivo del gasto	% Imputación al proyecto
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	
	Descripción del método justo y equitativo de imputación aplicado al proyecto	



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

D./Dña. ...., como representante legal de la entidad  
....., declara responsablemente que los datos consignados en este  
documento son ciertos

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Comunidad  
de MadridDirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- Domicilio social: C/ O'Donnell, 50, Madrid
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 7. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 8. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 9. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.  
Detalles de empleo.  
Datos académicos y profesionales.  
Datos económicos, financieros y de seguro.

### 10. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 11. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portal de la C. Madrid: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Dirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 10**  
**RELACIÓN DE GASTOS E INVERSIONES**  
(La presentación de este anexo es solo para la justificación mediante cuenta justificativa simplificada)

**1.- Datos de la entidad solicitante**

Entidad:		Cantidad subvencionada	
Proyecto:		Nº de Expediente:	

**2.-Memoria económica de la actividad****2.1 Relación de gastos e inversiones realizadas:**

Nº Documento	Fecha Documento	Acreedor	Importe	Fecha de pago
<b>TOTAL</b>				

**2.2 Desviaciones en los presupuestos respecto del coste total estimado**

Concepto	Coste efectivo	Importe presupuesto inicial	Desviaciones del presupuesto inicial
<b>TOTAL</b>			

En ....., a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Comunidad  
de MadridDirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- Domicilio social: C/ O'Donnell, 50, Madrid
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Comunidad de Madrid

Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
 CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

**ANEXO 11**  
**GASTOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN**  
 (La presentación de este modelo ha de llevar aparejada la aportación de los documentos justificativos de los gastos de manutención y de las facturas del establecimiento hostelero, según el caso)

Entidad:		Cantidad subvencionada	
Proyecto:		Nº de Expediente:	

D/D. <sup>a</sup>
Con DNI/NIE nº
En el ejercicio de su cargo/función de
Se ha desplazado a
Con el objeto de

**Los gastos realizados han sido los siguientes:**

<b>DIETAS:</b>			
<b>a) Alojamiento</b>	<b>Días:</b>	<b>Euros/día<sup>(1)</sup>:</b>	
		<b>Importe total alojamiento:</b>	<b>euros</b>
<b>b) Manutención</b>	<b>Días:</b>	<b>Euros/día<sup>(2)</sup>:</b>	
		<b>Importe total manutención:</b>	<b>euros</b>
<b>b) Dieta entera</b>	<b>Días:</b>	<b>Euros/día<sup>(3)</sup>:</b>	
		<b>Importe total dieta entera:</b>	<b>euros</b>
<b>IMPORTE TOTAL DIETAS: euros</b>			

<sup>(1)</sup>Importe máximo del alojamiento: 65,97 euros/día.  
<sup>(2)</sup>Importe máximo de la manutención: 37,40 euros/día.  
<sup>(3)</sup> Importe máximo de la dieta entera: 103,37 euros día.

En ....., a..... de..... de.....

FIRMA

  
  

**CONFORME CON LA LIQUIDACIÓN PRACTICADA**  
 (el representante legal de la entidad subvencionada)

Fdo.:

Comunidad  
de MadridDirección General de Servicios Sociales  
e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- Domicilio social: C/ O'Donnell, 50, Madrid
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



Comunidad de Madrid

Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD**ANEXO 12  
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

(La presentación de este modelo ha de llevar aparejada la aportación de los correspondientes billetes, tarjetas de embarque o facturas con los justificantes de pago)

Entidad:		Cantidad subvencionada	
Proyecto:		Nº de Expediente:	

D/D. <sup>a</sup>
Con DNI/NIE nº
En el ejercicio de su cargo/función de
Se ha desplazado los días
A
Con el objeto de

Los gastos realizados han sido los siguientes:

LOCOMOCIÓN:	
Medio utilizado:	Importe: euros
En caso de vehículo de empresa o propio:	
Km realizados:	Importe Km <sup>(1)</sup> :
<b>IMPORTE TOTAL LOCOMOCIÓN: euros</b>	

<sup>(1)</sup>Importe máximo: 0,19 euros/Km

En ..... a..... de..... de.....

FIRMA

**CONFORME CON LA LIQUIDACIÓN PRACTICADA**  
(el representante legal de la entidad subvencionada)

Fdo.:



Comunidad de Madrid

Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.G. de Servicios Sociales e Innovación Social
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD
- Domicilio social: C/ O'Donnell, 50, Madrid
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### Subvenciones 0,7 IRPF

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Subvención destinada a las Entidades sin ánimo de lucro para la desarrollo de programas de interés general para atender fines de interés social, en el ámbito de la Comunidad de Madrid con cargo al 0.7 por ciento del rendimiento del impuesto de la renta de las personas físicas.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la C.Madrid. STC 9/2017 de 19 de enero del Tribunal Constitucional.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.: NO SE REALIZAN.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. Entidades Colaboradoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo de contacto.

Detalles de empleo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros legitimados (entidades solicitantes).

### 12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la AEPD <http://www.aepd.es>. Igualmente dispone información detallada en el portadl de la C. Madrid:

[www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).

