

ORDEN UMA/36/2018, DE 20 DE SEPTIEMBRE, POR LA QUE SE CONVOCAN EN 2018 LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERÉS GENERAL PARA ATENDER FINES DE INTERÉS SOCIAL CON CARGO A LA ASIGNACIÓN TRIBUTARIA DEL 0,7% DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

La concesión de subvenciones a entidades del Tercer Sector para el desarrollo de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en adelante IRPF, ha sido una medida del Estado consolidada en el tiempo que, en cumplimiento de la Sentencia del TC 9/2017, de 19 de enero y previo acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y Atención a la Dependencia en la sesión del día 26 de abril de 2017 pasa a ser un modelo mixto con un tramo estatal y otro autonómico, conforme al modelo elaborado por la Comisión Delegada del Consejo Territorial.

El Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia aprobó el 26 de julio de 2018 el Acuerdo sobre la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7 % del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, para el año 2018 que incluye en su Anexo I los aspectos centrales del régimen de las subvenciones destinadas a fines de interés social con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas a gestionar por las comunidades autónomas y ciudades con estatuto de autonomía, definiendo los elementos comunes mínimos que deben contemplar las distintas convocatorias autonómicas.

El Sistema Público de Servicios Sociales, regulado por la Ley de Cantabria 2/2007, de 27 de marzo, de Derechos y Servicios Sociales, contempla como finalidad potenciar la participación y el desarrollo de las personas y de los grupos dentro de la sociedad así como fomentar el desarrollo comunitario, disponiendo, entre otras actuaciones, según el artículo 47.5 de la Ley, la posibilidad de subvencionar, en materia de servicios sociales, a instituciones que desarrollen su actividad en el territorio de Cantabria y que figuren inscritas en el registro correspondiente de la Comunidad Autónoma.

Por lo expuesto, la Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, ha establecido una línea de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cuyas bases están reguladas en la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la asignación Tributaria del 0,7% del impuesto sobre la renta de las Personas Físicas que serán gestionadas por el Instituto Cántabro de Servicios Sociales en cuanto organismo que tiene atribuida, para el cumplimiento de sus fines, la gestión de prestaciones económicas y de ayudas públicas a personas e instituciones públicas o privadas, contempladas en la legislación de servicios sociales de Cantabria.

En su virtud y, en uso de las facultades conferidas por el artículo 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y por el artículo 33.o de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto.

1. La presente orden tiene por objeto convocar en régimen de concurrencia competitiva, para el año 2018, la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para atender fines de interés social con cargo a la asignación tributaria del IRPF en Cantabria.
2. Serán subvencionables en esta convocatoria los programas sociales cuya definición y requisitos específicos para su cumplimiento figuran en el Anexo Programas de esta Orden, que se desarrollen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019
3. Esta convocatoria se lleva a cabo al amparo de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 179, de 12 de septiembre de 2018.

Artículo 2. Financiación.

La financiación de las subvenciones convocadas por la presente orden se realizará con cargo al crédito dispuesto en la aplicación presupuestaria 16.00.231A.488.02 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018, por una cuantía máxima 2.486.004,43 euros, que

ha sido aportada con carácter finalista por el Estado, como consecuencia del reparto de la asignación del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Artículo 3. Gastos subvencionables y limitaciones.

1. Serán subvencionables, con las limitaciones y exclusiones reguladas en la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, los gastos efectivamente incurridos y abonados para la realización de los programas previstos en el Anexo Programas, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionable, sean indispensables para su ejecución, no superen el valor de mercado, se efectúen durante el año 2019 y hayan sido efectivamente pagados antes del fin del plazo de justificación de la subvención, establecidos en el artículo 13. Estos gastos deberán corresponderse con los siguientes conceptos:

1.1 Gastos corrientes:

- a) Personal: Tendrán la consideración de gastos de personal el pago de retribuciones y el coste de las cuotas sociales del personal de la entidad vinculado al programa mediante contrato laboral o los gastos derivados de contratos de arrendamiento de servicios. Esta última modalidad de contratación solo se admitirá, con carácter excepcional, cuando por las especiales características del proyecto no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal laboral.
- b) Mantenimiento y actividades: Tendrán la consideración de gastos de mantenimiento y actividades los gastos derivados directamente de la realización del programa subvencionado, tanto los incurridos en el desarrollo de la actividad, como el mantenimiento del local donde se realiza.

b.1) Gastos de mantenimiento:

- Gastos del local donde se desarrolla el programa subvencionado, arrendamiento de local, reparación y conservación de los elementos del inmovilizado, comunicaciones (teléfono, télex, telegramas correo y mensajería), suministros (agua, electricidad, gas y combustibles), prima seguro siniestro (primas de seguro de locales y otro inmovilizado), tributos municipales (tasas de alcantarillado, basuras, etc.).
- Trabajos realizados por otras empresas cuya contratación resulte necesaria para la ejecución del programa y no sean inversión: limpieza, seguridad.

En el caso que en el mismo local (pudiendo ser éste la sede de la entidad) se desarrollen otras actividades sólo se imputará a la subvención la parte proporcional que corresponda a la actividad subvencionada.

b.2) Gastos de actividades:

- Gastos de actividad como material de oficina y didáctico, materiales diversos vinculados a la naturaleza del programa ejecutado, gastos de publicidad y propaganda específicos del programa y transporte de mercancías adscrito al programa.
- Gastos derivados de colaboraciones esporádicas prestadas por profesionales, tales como conferencias, charlas, etc. Y que no se prolonguen en el tiempo ni si quiera con carácter discontinuo; en caso contrario, los citados gastos deberán imputarse al concepto de personal y formalizarse la relación bien mediante un contrato laboral o, excepcionalmente y de conformidad con lo previsto en el artículo 1.1.a) de esta orden, mediante un contrato de arrendamiento de servicios de acuerdo con la legislación vigente.
- Los gastos ocasionados por el personal voluntario por el ejercicio de su actividad voluntaria dentro del programa de conformidad con lo previsto en la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
- Seguros obligatorios para el personal voluntario y seguro de responsabilidad civil de la entidad.
- Trabajos técnicos.

- c) Dietas y gastos de viaje: Podrán incluirse en estos gastos las dietas y gastos de viaje del personal vinculado al programa mediante contrato laboral.

1.2 Gastos de inversión:

- a) Tendrán la consideración de gastos de inversión los gastos de reforma o reparación en los locales afectos al desarrollo de la actividad subvencionable y la adquisición de equipamiento también afecto a la actividad subvencionable (maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y otro equipamiento).
- b) Los gastos de inversión únicamente serán admisibles cuando estén integrados en algunos de los programas que los prevén expresamente en el Anexo Programas.

1.3 Gastos de gestión y administración:

- a) Son gastos de gestión y administración los gastos de funcionamiento habitual para la gestión de los programas.
- b) Podrán imputarse a estos gastos el importe de los contratos suscritos con gestores que tengan por finalidad la administración de los programas subvencionados y los gastos derivados de la realización de auditorías externas de gestión y cuentas y/o de la implantación de procedimientos de control de calidad.

1.4 Otros gastos:

Únicamente podrá subvencionarse el importe del IVA de las facturas aportadas cuando dicho impuesto no sea susceptible de recuperación, es decir, cuando la entidad tenga reconocida la exención del IVA.

En el caso de entidades sujetas a la regla de prorrata establecida en el art. 102 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, se considerará gasto subvencionable la parte del IVA soportado que no sea deducible, debiendo aportar en el momento de la justificación una declaración resumen del ejercicio donde conste la prorrata definitiva.

2. De conformidad con lo dispuesto en el párrafo tercero del apartado 3 del artículo 2 de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la Asignación Tributaria del 0,7% del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se establecen las siguientes limitaciones a las cuantías por gastos:

- a) Las cuantías de las retribuciones y coste de Seguridad Social del personal laboral, imputables a la subvención estarán limitadas por las cuantías determinadas para los diferentes grupos de cotización a la Seguridad Social que se detallan en la siguiente tabla:

Grupo Profesional I	32.454,20 €
Grupo Profesional II	25.963,56 €
Grupo Profesional III	22.717,73 €
Grupo Profesional IV	19.471,89 €
Grupo Profesional V	16.227,09 €
Grupo Profesional VI y VII	12.981,26 €
Grupo Profesional VIII	10.817,71 €

Los importes recogidos están referidos a catorce pagas anuales para una jornada semanal de cuarenta horas. Para jornadas inferiores a cuarenta horas se realizará el cálculo proporcional.

- b) No podrán imputarse los gastos originados por las retribuciones percibidas o actividades realizadas en su condición de miembros de las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de la entidad beneficiaria de la subvención.

Las cuantías de las dietas y gastos de viaje estarán limitadas al 3% de la cuantía solicitada para el programa, y en todo caso dichos gastos no podrán ser superiores a las cuantías establecidas para el personal funcionario del Grupo II al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, reguladas en Decreto 36/2011, de 5 de mayo, sobre indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio.

- Alojamiento: 80,00 euros
- Manutención: 43,00 euros
- Dieta entera: 118 euros
- Kilometraje: 0,19 euros/Km

- c) Los gastos de gestión y administración no podrán superar el 9% de la cuantía solicitada para el programa.

Artículo 4. Requisitos para obtener la condición de Entidades beneficiarias.

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones a que se refiere esta Orden las entidades del Tercer Sector de Acción Social definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social así como la Cruz Roja Española, que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, y específicamente cuyos fines institucionales recogidos en su estatutos propios se adecuen a las actividades subvencionables según el apartado 2 del artículo 1.

2. El cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario se acreditará mediante la presentación de la documentación que consta en el Anexo 1-A de Solicitud.

Artículo 5. Presentación de solicitudes y plazo para efectuarla.

1. Las solicitudes de subvención, que irán dirigidas a la directora del ICASS, se formalizarán en el impreso normalizado que figura en el Anexo 1-A de esta Orden, debiendo relacionarse en el mismo todos los programas para los que la Entidad solicita subvención. Los modelos de impresos estarán disponibles en la sección Entidades de la página Web del ICASS: (www.serviciosocialescantabria.org).
2. Las solicitudes se presentarán en el Registro Delegado del ICASS, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en el plazo de 10 días hábiles, contado desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Artículo 6. Documentación de la solicitud.

1. Deberá acompañar a la solicitud una memoria explicativa de las características sustanciales de la entidad solicitante, en modelo Anexo 2, así como otra memoria por cada uno de los programas para los que se solicita subvención que se formalizará en el modelo que figura como Anexo 3 de esta Orden.
2. Los requisitos específicos de los programas establecidos en el Anexo Programas, que no queden acreditados a través de la documentación aportada, así como los datos no cumplimentados en los anexos citados en el punto anterior, no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.
3. La solicitud, además de las citadas memorias, deberá acompañarse de los documentos que a continuación se detallan, que han de ser originales o fotocopias compulsadas, teniendo en cuenta que la comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en las memorias o en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la inadmisión a trámite de la solicitud, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

3.1 Documentación a presentar junto al Anexo 1-A: solicitud de subvención.

- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante, así como poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- Número de identificación fiscal.

- Acta de constitución de la Entidad, en la que pueda comprobarse fehacientemente la fecha de la misma, y estatutos debidamente legalizados.
- Documento acreditativo de inscripción de la entidad en el registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, o de haber solicitado la inscripción en el mismo.
- Certificación en la que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el registro administrativo correspondiente.
- Declaración responsable, según modelo Anexo 1-B, de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que ésta se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con la Comunidad Autónoma de Cantabria, de no tener deudas por reintegro de subvenciones o hallarse al corriente de pago de las mismas, así como del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de junio de Subvenciones de Cantabria.
- Las organizaciones sin personalidad jurídica deben presentar declaración responsable de quienes ostenten la representación legal de todas las entidades que forman la agrupación, del cumplimiento del cumplimiento de las obligaciones, en el modelo referido en el párrafo anterior
- Ficha de tercero regulada por la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 18 de diciembre de 2000 por la que se aprueban los documentos contables a utilizar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria relativa a la cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos a realizar con cargo a la subvención.
- Las entidades que estén exentas de IVA deberán presentar resolución o certificación de la Agencia Tributaria reconociendo dicha exención o de estar sujetas a la regla de la prorrata del artículo 102 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se acredite que obra en su poder la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de todo el personal que vaya a tener contacto con menores, así como el compromiso de que se actualizará dicha declaración cada vez que se produzca la incorporación de nuevo personal, durante el desarrollo de las actuaciones del programa.

Conforme el artículo 23.5 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, si la solicitud no reúne la documentación a presentar, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2 Documentación del Anexo 2: memoria de la entidad

Los expedientes serán valorados conforme a la documentación aportada que se relaciona a continuación:

- Documentación que permita justificar los programas desarrollados por la Entidad en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Declaración responsable del número de personas que se encuentren asociadas o afiliadas en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Documento acreditativo de que la Entidad cuenta con certificación en vigor (ISO, EFQM, Norma ONG con calidad) o, si así fuera, documento de compromiso legal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución de la subvención, el desarrollo de un sistema de calidad. En el caso de haber presentado este compromiso en convocatorias anteriores, relación de actuaciones desarrolladas para su efectiva implantación.

- Documento acreditativo de auditoría externa de cuentas, correspondiente al ejercicio anterior.
- Plan de formación del voluntariado
- Plan de incorporación del voluntariado
- Informe de Vida Laboral del Código de Cuenta de Cotización de la entidad en el que conste los datos referidos el período 01-01-2017 / 31-12-2017.
- Plan de Igualdad de la Entidad.
- Relación de subvenciones concedidas, indicando: entidad concedente, fines e importe de las mismas, así como de otras fuentes de financiación recibidas por la entidad, en el ejercicio 2017.

3.3 Documentación del Anexo 3: Memoria del programa

Los expedientes serán valorados conforme a la documentación aportada que se relaciona a continuación:

- Documento acreditativo de que el programa cuenta con certificación en vigor (ISO, EFQM, Norma ONG con calidad) o, si así fuera, documento de compromiso legal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución de la subvención, el desarrollo de un sistema de calidad.
- Acreditación documental de las subvenciones y/ otras fuentes de financiación concedidas y/o solicitadas para el mismo programa
- Documentación que permita acreditar la colaboración con las Administraciones Públicas.
- Deberá aportarse toda la documentación acreditativa de los requisitos que, respecto de los correspondientes programas, se señalan en los Anexos Programas de esta Orden
- El presupuesto para la actividad para la que se solicita la subvención deberá presentarse desglosado por conceptos, cumplimentado el modelo correspondiente incluido en el Anexo 3.
- En aquellos programas en los que se pueden subvencionar obras, se deberá presentar:
 - Documento acreditativo de que se dispone de titularidad suficiente sobre el inmueble o, caso de que sean inmuebles arrendados o cedidos, contrato de arrendamiento o documento acreditativo de cesión al menos por 20 años, y autorización del propietario.
 - Anteproyecto presupuestado o proyecto de obras, ajustado a la normativa vigente y con las especificaciones técnicas y arquitectónicas adecuadas a los usuarios del centro con el correspondiente Informe sobre viabilidad urbanística y acreditación de la posibilidad legal de obtener las licencias y permisos necesarios. Cuando se trate de obras de menor cuantía (conservación y reparaciones de menor cuantía) deberá presentarse, en su lugar, presupuesto detallado y memoria firmada por el Contratista, así como compromiso por parte de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de la posterior solicitud y obtención de las licencias y permisos necesarios.

Artículo 7. Cuantía de la subvención

1. Se podrá subvencionar hasta el 100% del importe solicitado, siempre que no supere la cuantía máxima del coste del programa subvencionado una vez descontada la financiación aportada por la entidad.
2. Las entidades estarán obligadas a financiar los programas para los que se solicita la subvención, en un 1% del coste del programa, con financiación propia o concurrente de otras instituciones.
3. Se establece un mínimo de subvención de 2.500€, por programa, excepto si la cantidad solicitada fuera inferior a ese importe

4. Cada Entidad solicitante podrá pedir subvención para un máximo de 12 programas.
5. Las subvenciones que se concedan lo serán por un importe proporcional a las puntuaciones obtenidas tras la valoración de las solicitudes. Si se superase el importe máximo de la convocatoria, el Comité de valoración procederá al prorrateo del importe global de las subvenciones entre las entidades beneficiarias.

Artículo 8. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. Para la adjudicación de las subvenciones, además de la cuantía del presupuesto global incluido en el concepto que condiciona la cuantía presupuestaria destinada a tal finalidad, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes (máximo 60 puntos):
 - a) Implantación (máximo 10 puntos): el mayor ámbito territorial en la Comunidad Autónoma de las actuaciones y programas realizados por la entidad, así como el número de socios y afiliados:
 - Alcance geográfico:
 - Un municipio: 2 puntos
 - Dos a cuatro municipios: 4 puntos
 - Cinco o más municipios: 7 puntos
 - Número de socios o afiliados:
 - Menos de 300: 1 punto
 - Entre 300 y 500: 2 puntos
 - Más de 500: 3 puntos
 - b) Estructura y capacidad (máximo 5 puntos): que la estructura de la entidad sea adecuada para gestionar las actividades previstas en los programas presentados.

Se concederán hasta 5 puntos a las entidades con un mayor grado de adecuación de su estructura a la gestión del programa para el que se solicita la subvención. El resto de entidades se puntuarán proporcionalmente.
 - c) Calidad en la gestión de la entidad (máximo 5 puntos): que la entidad esté comprometida formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad, mediante el desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad, o mediante el compromiso de implantación de los mismos.
 - Si la entidad tiene una certificación externa en vigor (ISO 9001 :2000, EFQM, Norma ONG con calidad): 5 puntos.
 - Si no tiene certificación externa en vigor, pero existe un compromiso formal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución, el desarrollo de un sistema de calidad: 2 puntos.
 - Si presentó compromiso formal en convocatorias anteriores y no queda acreditada la realización de actuaciones tendentes a la implantación del sistema de calidad: 0 puntos.
 - d) Auditoría externa (máximo 5 puntos): que la entidad someta su gestión a controles periódicos, mediante auditorías de cuentas.
 - e) Presupuesto y financiación (máximo 15 puntos): considerando el volumen del presupuesto de la entidad en el último año, la financiación obtenida de otras instituciones y su capacidad para movilizar recursos de otros entes públicos y/o privados,
 - Fondos propios: si en el ejercicio 2017 los fondos propios representan un 10% o más del total de ingresos: 3 puntos
 - Subvenciones concedidas durante el ejercicio 2017 (máximo 4)
 - La entidad ha recibido al menos una subvención de entidades locales: 1 punto

- La entidad ha recibido al menos una subvención de ámbito autonómico: 1 punto
 - La entidad ha recibido al menos una subvención de ámbito estatal: 1 punto
 - La entidad ha recibido al menos una subvención de ámbito internacional: 1 punto
 - Financiación privada durante el ejercicio 2017 (máximo 8 puntos):
 - Si la entidad ha obtenido una financiación privada de menos de un 5% del presupuesto de ingresos: 2 puntos
 - Si la financiación privada representa entre el 5% y el 10%: 4 puntos
 - Si la financiación privada representa más del 10%: 8 puntos
- f) Participación social y voluntariado (máximo 5 puntos): que la entidad promueva la participación y movilización social.
- La entidad dispone de un sistema de formación de los voluntarios: 3 puntos
 - La entidad dispone de un sistema de incorporación de éstos a las actividades de la entidad: 2 puntos.
- g) Antigüedad (máximo 5 puntos): los años de antigüedad de la entidad desde su constitución, hasta la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.
- Más de dos y menos de cinco años: 2 puntos
 - Cinco y menos de diez años: 3 puntos
 - Diez y menos de quince años: 4 puntos
 - Quince o más años: 5 puntos
- h) Adecuación de los recursos humanos (máximo 6 puntos): Se valorarán las líneas de actuación de la entidad en materia de gestión de los recursos humanos que se adscriben a los diferentes programas, durante al menos 180 días del ejercicio 2017, teniendo en cuenta:
- Al menos el 80% de la plantilla tiene contrato indefinido: 2 puntos
 - Al menos el 3% de personas de la plantilla tienen una discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 1 punto
 - Al menos el 33% de personas de la plantilla son mujeres: 1 punto
 - Al menos el 5% de personas de la plantilla eran perceptoras de Renta Social Básica (RSB) en el momento de su contratación: 1 punto
 - Al menos el 33% de personas de la plantilla son jóvenes menores de 30 años, desempleados en el momento de su contratación: 1 punto
- i) La entidad tiene un plan de igualdad en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres que contemplen entre otras medidas el fomento de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y la corresponsabilidad: 4 puntos

Para la valoración de los criterios indicados se tomará como fecha de referencia el 31 de diciembre de 2017, excepto para los criterios de las letras g) y h), que será el recogido en las mismas.

2. Para la concesión de las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración de los programas sociales (máximo 40 puntos):
- a) Determinación de los objetivos (máximo 6 puntos): los objetivos que se pretenden alcanzar por la entidad solicitante, el impacto del programa y la población a la que van dirigidos.
- Aparecen claramente definidos, tanto el objetivo general, como los objetivos específicos que se pretenden alcanzar con el programa: 3 puntos

- Los objetivos (definidos como se refiere en el apartado anterior), el impacto, el número de personas usuarias y la población destinatarias se ajustan a la prioridad en la que se incluye el programa: 3 puntos
- b) Contenido técnico del programa (máximo 9 puntos). El contenido técnico del programa y su adecuación al objetivo propuesto, el calendario de realización, la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, así como los indicadores de evaluación y control de estas actividades en relación con los medios técnicos y materiales con los que cuenta la entidad.
- Planteamiento, El programa describe con claridad su contenido y técnico y resulta adecuado al objetivo propuesto: 3 puntos
 - Metodología. El programa prevé, de acuerdo con los objetivos: las actividades, el calendario de realización de las mismas y los medios técnicos y materiales adecuados: 3 puntos
 - Evaluación. El programa incluye un sistema de indicadores de evaluación y control de las actividades que permite medir el logro del objetivo previsto y los resultados obtenidos, en la población beneficiaria y en un periodo temporal determinado: 3 puntos
- c) Calidad (máximo 2 puntos): que la entidad esté comprometida formalmente por sus órganos de gobierno en incorporar en su gestión valores, principios y criterios de calidad, mediante el desarrollo, implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad, o mediante el compromiso de implantación de los mismos.
- Si el programa tiene una certificación externa en vigor (ISO 9001:2000, EFQM, Norma ONG con calidad): 2 puntos
 - Si no tiene certificación externa en vigor, pero en el programa existe un compromiso formal de los órganos de gobierno de la entidad de impulsar, en el periodo de ejecución, el desarrollo de un sistema de calidad: 1 punto
 - Si presentó compromiso formal en convocatorias anteriores y no queda acreditada la realización de actuaciones tendentes a la implantación del sistema de calidad: 0 puntos.
- d) Presupuesto del programa (máximo 2 puntos): el presupuesto presentado por la entidad para la realización del programa y el coste medio por usuario.
- Se valorará de 0 a 2 puntos la adecuación de los costes previstos en el presupuesto del programa en relación a las actividades del mismo, así como al número total de personas usuarias.
- e) Cofinanciación (máximo 2 puntos): los programas que en su presupuesto cuenten con otras fuentes de financiación pública provenientes de la Administración General del Estado, Unión Europea otros Departamentos u organismos de la propia Comunidad Autónoma, Corporaciones Locales y análogos; así como fuentes privadas.
- Inferior a un 10%: 0 puntos
 - Igual o superior a un 10%: 2 puntos
- f) Corresponsabilización en la financiación del programa (máximo 2 puntos): Se valorará que el presupuesto total del programa sea cofinanciado por la propia entidad.
- 5% o más: 1 punto
 - 10% o más: 2 puntos
- g) Ámbito del programa (máximo 2 puntos): en función del grado de amplitud del ámbito territorial y de la proporcionalidad de los programas respecto a la población a la que se prevé atender.
- Un municipio: 0 puntos
 - Dos a cuatro municipios: 1 punto
 - Cinco o más municipios: 2 puntos

- h) Voluntariado (máximo 2 puntos): que el programa sea desarrollado por personal voluntario, en el mayor grado posible, así como que las actividades que el mismo desarrolle estén en consonancia con la formación que hayan recibido.
- Programas en los que participe personal voluntario, valorándose que la ratio de persona voluntaria por personas beneficiarias sea al menos de un 5%: 1 puntos
 - Programas en los que la entidad haya desarrollado acciones formativas para el personal voluntario para mejorar la ejecución de las tareas dentro del programa: 1 punto
- i) Programas de innovación (máximo 2 puntos): los programas innovadores y en especial los que se dirijan a atender necesidades sociales no cubiertas por los recursos sociales existentes.
- j) Experiencia en la gestión de programas sociales (máximo 2 puntos): se valorará la especialización en la gestión de programas de similar naturaleza al solicitado.
- k) Impacto del programa (máximo 5 puntos): el número de potenciales destinatarios finales de los programas.
- Menos de 25 usuarios directos: 1 punto
 - De 25 a 50 usuarios directos: 3 puntos
 - Más de 50 usuarios directos: 5 puntos
- l) Evaluación de las necesidades de las personas o grupos en los que se integran (máximo 2 puntos): se valorará que el programa contenga un análisis o estudio sobre las necesidades reales que se pretendan abordar, que determine la inexistencia de cobertura pública o privada o que, en el caso de existir, resulte insuficiente.
- m) Colaboración con otras Administraciones Públicas (máximo 2 puntos): que las actividades del programa tiendan a complementar los programas previstos por las distintas Administraciones Públicas para la atención de necesidades sociales, valorándose el que acredite acuerdos de colaboración con las mismas.
3. La puntuación total será el resultado de la suma de la valoración de la entidad más la valoración del programa.
4. Para obtener el otorgamiento de una subvención deberá alcanzarse una puntuación mínima de 30 puntos en la valoración de la entidad y de 20 puntos en la valoración del programa.

Artículo 9. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

1. La instrucción de los expedientes se realizará por el Servicio de Acción Social e Integración del ICASS.
2. La valoración de los expedientes mediante la aplicación de los baremos establecidos en la orden se llevará a cabo por un comité de valoración, cuya composición es la siguiente:
 - a) La directora del ICASS o persona que le sustituya, que lo presidirá.
 - b) Cuatro vocales, designados/as por el/la presidente/a entre el personal del ICASS cuyos puestos de trabajo guarden relación con la materia a la que se refiere la subvención.
 - c) Un técnico/a Jurídico/a con voz y sin voto, designado/a por el/la presidente/a.
 - d) Un secretario/a con voz y sin voto, designado/a en los mismos términos que los/las vocales.
 - e) Cuando el/la presidente/a lo estime necesario podrán incorporarse al Comité, con voz, pero sin voto, otras personas empleadas públicas de los servicios competentes en las materias relacionadas con el objeto de la convocatoria de subvenciones.
3. La resolución de concesión de las subvenciones corresponderá a la directora del ICASS o en su caso el Consejo de Gobierno, en los supuestos que establece el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, dictará la resolución motivada que corresponda en el plazo de tres meses, a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria, pudiendo entender los interesados desestimada su solicitud por silencio administrativo en caso de no dictarse resolución expresa.

4. La resolución dispondrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, incluyendo la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, como la desestimación y la no concesión por desistimiento o imposibilidad material sobrevenida.

Artículo 10. Reformulación.

1. Los interesados, a la vista de la propuesta de resolución provisional, podrán reformular sus solicitudes, de conformidad con el artículo 27 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 7 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en la forma en que se establece en el artículo 8, apartado 5, de las bases reguladoras, a fin de ajustar los programas subvencionables al importe fijado en la propuesta provisional de resolución, en el caso de que dicho importe fuera inferior al que figure en la solicitud.
2. La reformulación implicará la presentación de un nuevo presupuesto acorde a la cuantía concedida, y respetando los porcentajes atribuidos a cada concepto de la solicitud inicial, así como un resumen actualizado del programa según el modelo del Anexo 8.
3. La solicitud reformulada vinculará en todos sus extremos a la entidad subvencionada y no podrá incluir contenidos, actuaciones, localizaciones territoriales o cualesquiera otros extremos distintos de los inicialmente consignados en la solicitud inicial de subvención.
4. La ausencia de presentación de la documentación relativa a la reformulación en el plazo previsto dará lugar a que se mantenga el contenido de la solicitud inicial según artículo 61.1 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 11. Pago y establecimiento de garantías.

1. Una vez concedida la subvención y notificada la resolución, se procederá a su abono mediante el ingreso de la suma correspondiente en la cuenta corriente indicada en la solicitud, realizándose un único pago de forma anticipada por la totalidad de la subvención sin necesidad de constitución de garantías, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional décimo primera de la Ley de Cantabria 8/2017, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018, en relación con el artículo 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12. Seguimiento.

1. Las entidades beneficiarias de la subvención deberán notificar al ICASS la fecha de inicio del programa subvencionado, el cronograma del mismo, antes del 31 de enero de 2019, en el modelo del Anexo 9. Las modificaciones posteriores deberán ser asimismo comunicadas.
2. Antes del día 15 de julio de 2019, deberán presentar una memoria de seguimiento por cada uno de los programas subvencionados, en los modelos del Anexo 10: Anexo 10.1 Memoria de seguimiento de programas y Anexo 10.2. Memoria de seguimiento de programas con gastos de inversión, en la que refleje la evolución y grado de cumplimiento de las actividades y la relación nominal de los profesionales, así como de las personas usuarias que sean participantes en los programas a fecha de presentación de dicha memoria.

Artículo 13. Justificación.

1. Las entidades beneficiarias justificarán la totalidad de la actividad o realización del programa, así como la aplicación a esta finalidad de los fondos recibidos como subvención de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto.

En el caso de que opten por la cuenta justificativa con informe de auditor de cuentas, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 74 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de Subvenciones. En dicho caso, la actuación profesional del auditor de cuentas se someterá a lo dispuesto en las normas de actuación aprobadas mediante Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación y los procedimientos que han de aplicarse, y además de la memoria de actuación justificativa ajustada al modelo del Anexo 4 y memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas según el modelo que se incluye en el Anexo 5 (Memoria económica justificativa programas) o Anexo 7 (Memoria económica justificativa programas con gastos de inversión), una vez realizada la revisión, el auditor emitirá un informe, según el modelo que figura en el apartado final de la citada Orden.

2. El plazo de presentación de la justificación es el 28 de febrero de 2020, si es por la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, y el 31 de marzo de 2020, si la opción se ejercitara por la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor.

Los documentos acreditativos de los gastos se presentarán ajustados a las normas fiscales y contables, o a aquellas que, según su naturaleza, les resulte de aplicación.

3. A efectos de justificación, las entidades beneficiarias deberán presentar al ICASS la siguiente documentación:

3.1 Una memoria de actuación justificativa ajustada al modelo del Anexo 4 (Memoria de actuación justificativa) por cada programa subvencionado. Con la memoria señalada se presentará la siguiente documentación:

3.1.1 La relación nominal de las personas usuarias que han participado en el programa durante el periodo subvencionado.

3.1.2 Los ejemplares del material difundido del programa subvencionado.

3.2 Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas según el modelo que se incluye en el Anexo 5 y que contendrá:

3.2.1 Una relación clasificada, de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo a un presupuesto, se indicaran las desviaciones acaecidas.

3.2.2 Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Con la memoria señalada se presentará la siguiente documentación (original y fotocopia):

- a. Las facturas y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico y mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado 3.2.1 y la documentación acreditativa de pago.

La fecha de la factura y/o documento contable, deberá ajustarse al periodo de realización de las actividades para el cumplimiento de la finalidad de la subvención. En caso de domiciliación bancaria las facturas deberán estar acompañadas de su correspondiente justificante de pago.

- b. Los gastos de personal con contrato laboral se justificarán con los siguientes documentos:

- Contratos de trabajo, nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2), modelos correspondientes a las retenciones a cuenta del IRPF (impresos 111 y 190) y los documentos acreditativos del pago.

- Declaración responsable del representante legal de la entidad con las horas de trabajo que cada uno de los trabajadores imputados se han dedicado al programa.

- Si se hubieran abonado dietas o gastos de viaje se presentará el Anexo 6.

- c. Los gastos de arrendamiento de inmuebles urbanos se justificarán con el contrato, los documentos acreditativos del gasto y del pago y los justificantes de ingresos de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento o, en su caso, el Certificado de la Agencia Tributaria de exoneración de retención a los arrendamientos en el año de ejecución del programa.

- d. Los gastos de seguros se acreditarán mediante las pólizas de aseguramiento y las facturas, recibos bancarios y comprobantes de pago acreditativas del pago de las primas.

- e. Los gastos ocasionados por el personal voluntario se justificarán mediante recibos firmados por la persona voluntaria y facturas acreditativas del gasto realizado.

- f. En los supuestos de las entregas dinerarias contempladas en los programas de urgencia recogidos en el Código 1, Eje A, del Anexo Programas, los gastos deberán justificarse con la acreditación del pago de la entidad a la persona beneficiaria incluida en el programa y un recibo del mismo firmado por la persona usuaria, que además deberá ir acompañado de la factura original acreditativa del gasto.

Para el resto de ayudas, los gastos deberán justificarse con la factura original acreditativa del gasto a nombre de la entidad y un recibo de la persona usuaria en el que conste la entrega de los bienes.

- g. Los gastos de inversión se justificarán según el Anexo 7 (Memoria económica justificativa programas con gastos de inversión) y mediante la siguiente documentación:

1. Obras:

- Licencia Municipal de obras o, en su caso, certificación de la entidad local que identifique las obras y acredite que no es necesaria la concesión de dicha licencia.
- Autorización del funcionamiento del centro otorgada por el órgano competente en materia de autorización de centros de servicios sociales según lo dispuesto en el Decreto 40/08 de 17 de abril.
- Compromiso de destinar los locales rehabilitados al fin concreto para el que se concedió la subvención al menos durante cinco años.

2. Equipamiento:

- Compromiso de destinar los bienes inventariables no inscribibles en un registro público al menos durante cinco años y su inclusión en el inventario de la entidad.

- h. La justificación bancaria o contable de los ingresos o rendimientos financieros generados a que se refiere la letra k) del artículo 13 de las bases que se hayan imputado a los programas.
- i. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.
- j. Cuando el importe del gasto subvencionable sea superior al importe máximo permitido de pago en efectivo dispuesto en la legislación vigente el pago se acreditará mediante transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto de pago.
- k. Los tres presupuestos, que en aplicación del artículo 32.3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías fijadas por la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria con carácter previo a la contratación del compromiso para la ejecución de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

4. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención, así como la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención. Se estampillarán documentos justificativos hasta el importe de la cuantía concedida por la Administración.
5. Dentro de cada concepto de gasto podrán compensarse entre sí los distintos gastos autorizados incluidos en él, siempre que se respeten las limitaciones establecidas para las dietas y gastos de viaje.
6. No se admitirán compensaciones entre los diferentes conceptos de gastos. No obstante, podrán admitirse desviaciones en la imputación de cantidades en los distintos conceptos de gasto en una cuantía de hasta un 10% del importe asignado a cada uno siempre que no se modifique la cuantía total de la subvención, la desviación no se aplique a gastos no autorizados y se respete la limitación establecida para los gastos de gestión y administración.

Artículo 14. Medio de notificación.

1. Los actos administrativos de subsanación serán publicados íntegramente en la sección destinada a Entidades de la página Web del ICASS (www.serviciosocialescantabria.org) sirviendo de notificación a los interesados.
2. Las notificaciones de las resoluciones, tanto provisional como definitiva, del procedimiento se efectuarán mediante su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, no siendo precisa su

notificación individual, en los términos establecidos por el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 15. Recursos en vía administrativa.

Contra la resolución de la directora del ICASS, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la consejera de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación. En los casos en que el órgano competente sea el Consejo de Gobierno, contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Artículo 16. Logotipo.

El logotipo del ICASS que deberá de utilizarse para la difusión de los programas que cuenten con alguna subvención de las reguladas en esta Orden, se ajustará al modelo establecido en el Anexo 11.

Artículo 17. Tramitación de urgencia.

El objeto de la presente línea de subvención supone la posibilidad para numerosas entidades del Tercer Sector de desarrollar programas de interés general para atender fines de interés social, que repercuten en la atención de forma directa de los sectores de la población más desfavorecida.

La urgente necesidad de satisfacer esta asistencia y la necesidad de resolver la convocatoria antes de finalizar el ejercicio 2018, constituyen las razones de interés público que justifican la aplicación al presente procedimiento de la tramitación de urgencia.

Por lo expuesto, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. Protección de datos de carácter personal y seguridad de la información.

1. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos, RGPD), es de aplicación al tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero.
2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Reglamento General de Protección de Datos, se entenderá por:
 - a) «datos personales»: toda información sobre una persona física identificada o identificable («el/a interesado/a»); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona;
 - b) «tratamiento»: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción;
 - c) «fichero»: todo conjunto estructurado de datos personales, accesibles con arreglo a criterios determinados, ya sea centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica;
 - d) «responsable del tratamiento» o «responsable»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento;

si el Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma determina los fines y medios del tratamiento, el responsable del tratamiento o los criterios específicos para su nombramiento podrá establecerlos el Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma;

- e) «encargado del tratamiento» o «encargado»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;
 - f) «consentimiento del interesado»: toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que el/la interesado/a acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen;
3. De conformidad con lo establecido en el RGPD, tendrá la condición de «responsable del tratamiento» el Instituto Cántabro de Servicios Sociales, respecto de los datos de carácter personal necesarios para la correcta gestión de las ayudas previstas en esta convocatoria, y tendrán la condición de «encargado del tratamiento» de estos mismos datos, las entidades solicitantes y las que resulten beneficiarias en las mismas.
4. Las entidades solicitantes y las que resulten beneficiarias quedan informadas de:
- a) Que los datos personales a los que tengan acceso por su condición de «encargado del tratamiento», deben ser tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con la persona interesada.
 - b) No serán tratados de manera incompatible a los fines determinados, explícitos y legítimos para los que fueron recogidos.
 - c) Las entidades beneficiarias, como encargadas del tratamiento, reconocerán expresamente que los datos a los que tengan acceso son de exclusiva propiedad del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, por lo que no podrán aplicarlos o utilizarlos con fines distintos a los previstos en las bases reguladoras y esta convocatoria; además, deberán tratar los datos de carácter personal conforme a las instrucciones que reciban del Instituto Cántabro de Servicios Sociales.
5. Cuando las personas interesadas solicitasen, ante una entidad beneficiaria que actúa como encargada del tratamiento el ejercicio de su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ésta deberá dar traslado de la solicitud al Instituto Cántabro de Servicios Sociales para que resuelva.
6. La entidad beneficiaria en su condición de encargada del tratamiento, debe garantizar suficientemente su capacidad para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del RGPD y garantice la protección de los derechos de la persona interesada.
7. El «encargado del tratamiento» no recurrirá a otro «encargado» sin la autorización previa por escrito, específica o general, del «responsable». En este último caso, el «encargado» informará al «responsable» de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así al «responsable» la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

Cuando un «encargado del tratamiento» recurra a otro «encargado» para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del «responsable», se impondrán a este otro «encargado», mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma, las mismas obligaciones de protección de datos que se deriven de la relación jurídica existente entre el «responsable» y el «encargado», en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del RGPD. Si ese otro «encargado» incumple sus obligaciones de protección de datos, el «encargado» inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el «responsable del tratamiento» por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro «encargado».

8. El tratamiento por el «encargado» se regirá por la relación jurídica derivada de la solicitud de subvención, que vincula al «encargado», como beneficiario, respecto del «responsable», como órgano concedente o encargado de su gestión, que conllevará las siguientes obligaciones para el primero de ellos:

- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del «responsable», inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma, que se aplique al «encargado»; en tal caso, el «encargado» informará al «responsable» de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
 - b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
 - c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
 - d) Respetará las condiciones indicadas para recurrir a otro «encargado» del tratamiento.
 - e) Asistirá al «responsable», teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de las personas interesadas establecidos en el capítulo III del RGPD.
 - f) Ayudará al «responsable» a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del «encargado».
 - g) A elección del «responsable», suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la relación jurídica que motive el tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.
 - h) Pondrá a disposición del «responsable» toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente disposición, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del «responsable» o de otro órgano auditor autorizado por dicho «responsable».
9. La adhesión del «encargado del tratamiento» a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del RGPD o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del RGPD podrá utilizarse como elemento para demostrar la existencia de las garantías suficientes a que se refieren los apartados 1 y 4 del artículo 28 del RGPD.
 10. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 del RGPD, si un «encargado del tratamiento» infringe el RGPD al determinar los fines y medios del tratamiento, será considerado «responsable del tratamiento» con respecto a dicho tratamiento.
 11. El «encargado del tratamiento» y cualquier persona que actúe bajo la autoridad del «responsable» o del «encargado» y tenga acceso a datos personales solo podrán tratar dichos datos siguiendo instrucciones del «responsable», a no ser que estén obligados a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.
 12. El «encargado del tratamiento» y, en su caso, sus representantes cooperarán con la autoridad de control que lo solicite en el desempeño de sus funciones.
 13. El «encargado del tratamiento» aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:
 - a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
 - b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

- c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- d) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
14. La adhesión a un código de conducta aprobado a tenor del artículo 40 del RGPD o a un mecanismo de certificación aprobado a tenor del artículo 42 del RGPD podrá servir de elemento para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 32 del RGPD.
15. El «encargado del tratamiento» tomará medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a datos personales solo pueda tratar dichos datos siguiendo instrucciones del «responsable», salvo que esté obligada a ello en virtud del Derecho de la Unión, del Estado o de la Comunidad Autónoma.
16. El «encargado del tratamiento» notificará sin dilación indebida al «responsable del tratamiento» las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento.
17. Las obligaciones en materia de confidencialidad y seguridad de la Información de las entidades beneficiarias como encargadas del tratamiento de los datos y ficheros de carácter personal son las siguientes:
- a) En aquellas tareas en las que necesiten acceder a información de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, independientemente de donde esté alojada, deberán respetar, la legislación vigente en materia de confidencialidad y seguridad de la información y de los sistemas de información, en todo lo que no se oponga al RGPD y, en particular:
- El Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
 - El Decreto 31/2015, de 14 de mayo, por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - Otras disposiciones que las desarrollen o sean de aplicación en materia de seguridad o confidencialidad.
- b) Guardar secreto profesional, no revelando ni empleando en uso propio o de terceros, ni para un fin distinto al estipulado en las bases reguladoras, la información que conozcan durante la ejecución de las acciones subvencionadas. Esta obligación subsistirá aún después de finalizar las acciones objeto de subvención.
- c) No revelar ni compartir con terceras personas credenciales de acceso que le pudieran ser asignadas durante la ejecución de las acciones subvencionadas.
- d) Respetar las cláusulas específicas sobre seguridad de la información y/o confidencialidad establecidas en las bases reguladoras de la subvención y en esta convocatoria.
- e) Todo informe, dato o documento calificado de confidencial, que el Instituto Cántabro de Servicios Sociales deba transmitir a la entidad beneficiaria con motivo de la concesión de la subvención, incluida la información relacionada con técnicas o metodologías propias, sólo podrá ser utilizada por ésta para el fin indicado, respondiendo, en consecuencia, de los daños y perjuicios que del incumplimiento de esta cuestión puedan derivarse para el Instituto Cántabro de Servicios Sociales.
- f) Una vez finalizada la actividad, la entidad beneficiaria deberá devolver al Instituto Cántabro de Servicios Sociales cualquier información calificada de confidencial a la que haya tenido acceso durante la ejecución de las acciones subvencionadas y que resida en sistemas o soportes bajo su control, y deberá devolver o destruir cualquier soporte o documento que la pueda contener, salvo que exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá estar debidamente bloqueada.
18. Secreto profesional:

El «encargado del tratamiento» tiene el deber de secreto profesional respecto de los datos personales objeto de tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre ellos. Asimismo, se compromete a dar traslado al personal que intervenga en el tratamiento de tales datos, de su obligación de mantener secreto profesional respecto de los mismos y su deber de guardarlos. Estas obligaciones subsistirán aún después de finalizar las acciones objeto de subvención.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Transparencia de la Actividad Pública

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública, los beneficiarios de subvenciones se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 13.º de la Orden UMA/33/2018, de 21 de agosto, por la que se aprueban las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas de interés general con cargo a la asignación Tributaria del 0,7% del impuesto sobre la renta de las Personas Físicas.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Régimen supletorio

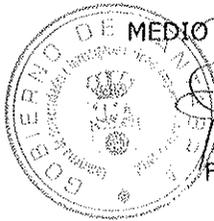
En lo no previsto en la presente Orden, regirá lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y demás normativa en materia de subvenciones y ayudas públicas que resulte de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA. Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 20 de septiembre de 2018

LA CONSEJERA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN,



MEDIO AMBIENTE Y POLÍTICA SOCIAL,



Fdo.: Eva DÍAZ TEZANOS

ANEXO Programas

Relación de ejes de actuación y códigos de la convocatoria de subvenciones con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Todos los programas incluidos en los ejes que a continuación se describen deberán tener presente, de manera transversal, la perspectiva de género y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

EJE A: ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y PROMOCIÓN DE SU INCLUSIÓN SOCIAL

Todos los programas de este eje deberán de reunir los siguientes requisitos:

- Los programas deberán cumplir la normativa autonómica vigente en materia social.
- Los programas deberán describir concreta y ampliamente cómo se van a desarrollar las actuaciones, así como describir las acciones de acompañamiento previstas para la inclusión social de las personas destinatarias del programa, además de concretar los perfiles y criterios establecidos para su selección.
- Los programas deberán acreditar de forma explícita, y por escrito, su colaboración con los Servicios Sociales públicos municipales o el Instituto Cántabro de Servicios Sociales.
- Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán contar con experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.
- Los programas de inclusión socio-laboral deberán incluir materias en las áreas de formación básica y ocupacional, formación profesional general y/o especializada y actividades complementarias.

Código 1. Programas orientados a promover la inclusión social atendiendo las necesidades básicas, urgentes y puntuales de las personas en situación de pobreza y vulnerabilidad.

Los programas subvencionables deberán ir destinadas a la población en exclusión con carácter general, sin limitaciones debidas a la posible permanencia de las personas destinatarias de los mismos a la propia organización, ni podrán financiar los servicios o el pago de cuotas a la entidad que proporciona la ayuda.

Estas ayudas no podrán destinarse a la entrega de cantidades dinerarias directamente a la persona beneficiaria, excepto en los pagos de las mensualidades de alquiler y gastos de suministros de la vivienda de la persona usuaria (luz, agua, teléfono y gas) ni subvencionarán la adquisición de alimentos para su entrega.

Código 2. Programas de mejora de la empleabilidad y la inserción socio-laboral de personas en situación o en riesgo de exclusión, que no acceden a las acciones formativas o al mercado de trabajo normalizados.

Código 3. Programas para promover la integración socio-laboral de las personas desempleadas de larga duración y personas receptoras de renta social básica mediante el diseño y realización de acciones integrales de orientación laboral e itinerarios personalizados de inserción socio-laboral.

En los programas de este código se podrá subvencionar el equipamiento de los centros en los que se lleven a cabo las actividades.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán concretar los criterios sociales a aplicar para la selección de las personas usuarias y el régimen de aportación económica por los servicios que se vayan a recibir.

Código 4. Programas para establecer estrategias de carácter integral para favorecer la rehabilitación y la progresiva inclusión social de personas sin hogar.

En los programas de este código se podrá financiar las obras y equipamiento de los centros en los que se lleven a cabo las actividades.

Requisitos específicos:

- Deberán presentar la autorización previa del centro otorgada por la Dirección General de Política Social, según lo dispuesto en el Decreto 40/08 de 17 de abril.
- En el supuesto de que el programa presentado suponga la ampliación de número de plazas del centro deberá documentarse la fórmula prevista para la financiación de estas plazas o, en su caso, para su mantenimiento.
- Los programas deberán concretar los criterios sociales a aplicar para la selección de las personas usuarias y el régimen de aportación económica por los servicios que se vayan a recibir.

Código 5. Mejora de la empleabilidad y la inserción laboral de aquellos grupos de la población gitana que tienen dificultad para acceder a las acciones de inserción laboral y formativas para su incorporación al mercado de trabajo, así como el fomento de la educación y escolarización, la prevención del absentismo y abandono escolar entre el alumnado gitano, programas de éxito escolar y la formación de población gitana adulta, en colaboración con la red pública de servicios sociales y/o de empleo/educación, contemplándose la perspectiva de género y la igualdad entre hombres y mujeres.

Código 6. Programas dirigidos a promover la emancipación e inclusión socio-laboral de personas reclusas en régimen abierto o personas ex-reclusas.

Código 7. Realización de programas que fomenten la integración socio-laboral, la reagrupación familiar, los procesos de acogida e inclusión de las personas migrantes, solicitantes de asilo y otras personas con protección internacional, en situación de vulnerabilidad, así como asistencia a los emigrantes cántabros que retornan desde otros países a nuestra Comunidad Autónoma para facilitarles su reingreso en la sociedad española.

Requisitos específicos:

- Que los programas de reagrupación familiar, contemplen dispositivos de información sobre acogida y/o módulos informativos introductorios con antelación o con posterioridad a la llegada de los familiares reagrupados.
- Que, en los programas de movilidad geográfica, los inmigrantes estén en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social y que favorezcan la inserción socio-laboral de los trabajadores inmigrantes y sus familias.
- Que los programas dirigidos a la asistencia y acogida temporal de los retornados estén coordinados con los Servicios Sociales de carácter público.
- Que los programas de interpretación y traducción sean prestados por entidades que cuenten con profesionales de experiencia y capacidad suficiente para facilitar la prestación de estos servicios con garantía de calidad.

EJE B: INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

Todos los programas de este eje deberán reunir los siguientes requisitos:

- Los programas deberán cumplir la normativa autonómica vigente en materia social y de protección y derechos de la infancia y adolescencia.

- Los programas deberán describir concreta y ampliamente cómo se van a desarrollar las actuaciones, además de concretar los perfiles y criterios establecidos para la selección de las personas destinatarias del programa.
- Los programas deberán acreditar de forma explícita, y por escrito, su colaboración con los Servicios Sociales públicos municipales o el Instituto Cántabro de Servicios Sociales
- Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán contar con experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.

Código 1. Programas enfocados a promover el desarrollo educativo y socio-sanitario de la infancia, fundamentalmente a través de actividades educativas, culturales, deportivas y de tiempo libre, como herramientas de lucha contra la transmisión generacional de la pobreza, que fomenten hábitos de vida saludable, favorezcan la participación infantil y la inclusión social.

Requisitos específicos:

- Deben actividades diferenciadas según los diferentes tramos de edad.

Código 2. Programas enfocados a promover y sensibilizar sobre los derechos de la infancia y la adolescencia.

Requisitos específicos:

- Debe existir personal, espacios y actividades diferenciadas según los diferentes tramos de edad.

Código 3. Programas destinados a promover la parentalidad positiva y la responsabilidad familiar y comunitaria promoviendo estilos de vida familiares saludables y facilitando a las personas que ejercen responsabilidades parentales pautas de crianza positiva de los niños y las niñas y adolescentes a su cargo, atendiendo al interés superior de los mismos, en un entorno no violento.

Requisitos específicos:

- Deben existir actividades diferenciadas según los distintos tramos de edad.

Código 4. Programas orientados a facilitar pautas y recursos, mediante intervención psicoterapéutica y/o mediación familiar a las familias que se enfrentan a situaciones de conflictividad generada por las interacciones entre sus miembros, que contribuyan a prevenir situaciones de riesgo o reducir los efectos negativos sobre la salud de los mismos. Prioritariamente familias en situación de vulnerabilidad y empobrecimiento.

Requisitos específicos:

- Las intervenciones serán, en todo caso, individualizadas por núcleo familiar.
- Los profesionales que lleven a cabo estos programas deberán formar parte de un equipo multidisciplinar, en especial en los programas de puntos de encuentro familiares, con el fin de poder intervenir en situaciones de alta conflictividad familiar y visitas tuteladas.

Código 5. Programas destinados a ofertar servicios que presten atención socioeducativa a niños y niñas menores de tres años que, contemplando un proyecto socioeducativo adecuado, posibiliten la inserción socio laboral de las personas con responsabilidades familiares mediante la corresponsabilidad y usos de tiempo con perspectiva de género.

Asimismo, podrán incluirse servicios destinados a prestar apoyo directo a las familias con menores de 3 años a su cargo, relacionadas con pautas de crianza, para cubrir necesidades puntuales de usos del tiempo y corresponsabilización, espacios de juego, de encuentro familiar o servicios de respiro, apoyo socioeducativo a la primera infancia en el ámbito rural, atención domiciliaria y otros de análoga naturaleza.

Requisitos específicos:

- Los servicios con horario amplio y comedor deben estar abiertos un mínimo de ocho horas al día durante cinco días a la semana.
- Los servicios complementarios del cuidado de la familia deben atender a los/as niños/as durante un mínimo de tres horas diarias y realizar una tarea socioeducativa con sus familias durante tres horas semanales como mínimo.
- Los servicios deberán contar con la autorización de la Administración Pública competente o acreditar que se encuentran en trámite de obtenerla.

Código 6. Programas orientados a facilitar la inserción laboral en familias que se encuentren en situación de especial dificultad (familias en situación de exclusión social, en situación de riesgo, especialmente numerosas, familias monoparentales y educadoras).

Requisitos específicos:

- Los programas deberán contemplar intervenciones psicosociales de carácter integral individualizadas por grupo familiar.

Código 7. Programas para fomentar la gestión doméstica y la educación financiera tanto en su vertiente preventiva, a través de la educación formal u otras herramientas de formación, como en la vertiente reparadora mediante la orientación y el asesoramiento técnico a familias sobreendeudadas y facilitar la formación y habilidades para promover el consumo responsable.

Código 8. Prevención, detección e intervención educativa y socio-sanitaria, en su caso, del maltrato y de la explotación infantil, así como de la violencia entre iguales.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán contar con el visto bueno de la Comunidad Autónoma. Este extremo deberá justificarse documentalmente en el momento de presentar la solicitud.

Código 9. Programas de apoyo en fase preventiva para evitar que las familias sean víctimas de maltrato filiofamiliar por parte de sus hijos menores de edad y programas de violencia filiofamiliar.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán contar con el visto bueno de la Comunidad Autónoma. Este extremo deberá justificarse documentalmente en el momento de presentar la solicitud.

Código 10. Programas dirigidos a transmitir entre las personas jóvenes, a través de la educación formal y no formal, los valores del compromiso solidario con las personas más desfavorecidas y desarrollar acciones preventivas contra el racismo, la xenofobia y todo tipo de discriminación de las personas por razón de sexo, origen racial o étnico, nacionalidad, religión o creencias, orientación o identidad sexual, edad, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Requisitos específicos:

- En el caso de programas para jóvenes, los programas deberán concretar acciones a desarrollar y disponer de sistemas internos de seguimiento y evaluación de resultados.

Código 11. Programas destinados a promover la integración socio-laboral de las personas jóvenes mediante el diseño y realización de acciones integrales de orientación laboral e itinerarios personalizados de inserción laboral.

Requisitos específicos:

- Los programas de integración socio-laboral se dirigirán a jóvenes entre 16 y 30 años.

Código 12. Programas de prevención de los riesgos para la salud y de promoción de hábitos saludables entre la juventud y de prevención de adicciones especialmente las vinculadas a redes sociales y juego online.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán concretar acciones a desarrollar y disponer de sistemas internos de seguimiento y evaluación de resultados.

Código 13. Programa orientado a promover la integración laboral y social de las personas jóvenes que estén o hayan estado bajo una medida de protección, facilitándoles los instrumentos y habilidades necesarias para promover su autonomía personal.

Requisitos específicos:

- Los jóvenes con los que tiene lugar la intervención y apoyo tienen o han debido tener una medida de protección de menores.
- Los programas deberán contar con el visto bueno de la Comunidad Autónoma donde vayan a desarrollarse. Este extremo deberá justificarse documentalmente en el momento de presentar la solicitud.

Código 14. Programas de adecuación y mejora de centros de protección a la infancia y adolescencia.

En los programas de este código se financiarán las obras y equipamiento de los centros en los que se lleven a cabo las actividades de estos programas.

Requisitos específicos:

- Deberán presentar la autorización previa del centro otorgada por la Dirección General de Política Social según lo dispuesto en el Decreto 40/08 de 17 de abril. Este extremo deberá acreditarse documentalmente en el momento de presentar la solicitud.
- Los programas deberán ir acompañados del proyecto educativo del centro, así como de los objetivos que éste persigue.
- En el supuesto de que el programa presentado suponga la ampliación de número de plazas del centro deberá documentarse la fórmula prevista para la financiación de estas plazas o, en su caso, para su mantenimiento.
- Los criterios sociales a aplicar para la selección de las personas usuarias y el régimen de aportación económica por los servicios que se vayan a recibir.

EJE C: IGUALDAD DE GÉNERO Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES

Todos los programas de este eje deberán de reunir los siguientes requisitos:

- Los programas deberán cumplir la normativa autonómica vigente en materia de igualdad y en materia social.
- Los programas deberán describir concreta y ampliamente cómo se van a desarrollar las actuaciones, además de concretar los perfiles y criterios establecidos para la selección de las personas destinatarias del programa.
- Los programas deberán acreditar de forma explícita, y por escrito, su colaboración con los Servicios Sociales públicos municipales o el Instituto Cántabro de Servicios Sociales.
- Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán contar con experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.

Código 1. Programas dirigidos a fortalecer la salud de las mujeres durante todo su ciclo vital y en situaciones de especial vulnerabilidad.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán concretar los perfiles de exclusión social y los criterios establecidos para la selección de las mujeres con dicho perfil.
- Los programas deberán contemplar un sistema de evaluación de resultados.
- La entidad solicitante presentará una declaración en la que manifieste su intención de colaborar con los servicios públicos competentes.

Código 2. Programas que tengan como objetivo impulsar la incorporación y permanencia de las mujeres en el mercado laboral, especialmente las que se encuentran en situaciones de más vulnerabilidad, así como a facilitar los usos de tiempo y la corresponsabilidad con perspectiva de género.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán concretar las acciones a desarrollar, así como los criterios de selección de las mujeres de los colectivos con especiales dificultades.

Código 3. Prevención de delitos relacionados con todas las formas de violencia contra las mujeres, incluida la protección integral de sus víctimas y sus hijos e hijas: violencia de género, trata con fines de explotación sexual, delitos contra la libertad sexual, mutilación genital femenina, matrimonios forzados, entre otros.

Requisitos específicos:

- Los profesionales que lleven a cabo estos programas deberán formar parte de un equipo multidisciplinar.
- Los programas en que se contemplen actuaciones con menores deberán garantizar la atención especializada a los mismos.

Código 4. Programas dirigidos a la lucha contra la feminización de la pobreza, que fomenten la integración personal, social y laboral de mujeres en situación de exclusión social y/o de especial vulnerabilidad.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán concretar los criterios de selección de las mujeres de los colectivos con especiales dificultades.

EJE D: PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL

Todos los programas de este eje deberán de reunir los siguientes requisitos:

- Los programas deberán cumplir la normativa autonómica vigente en materia social y estatal en materia de dependencia.
- Los programas deberán describir concreta y ampliamente cómo se van a desarrollar las actuaciones, además de concretar los perfiles y criterios establecidos para la selección de las personas destinatarias del programa.
- Los programas deberán acreditar de forma explícita, y por escrito, su colaboración con los Servicios Sociales públicos municipales o el Instituto Cántabro de Servicios Sociales.

- Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán contar con experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.
- Los programas deberán aportar relación nominal de las personas que participan en el mismo.
- Los programas se desarrollarán fuera del horario de atención de los Centros.
- En el caso de que los programas exijan aportación económica, ésta deberá estar claramente establecida.

Código 1. Programas de atención integral a las personas mayores que garanticen su autonomía personal a través de servicios que faciliten su permanencia en el domicilio y en su entorno social y familiar, así como los dirigidos al apoyo de sus familias y personas cuidadoras y cuyas necesidades no estén siendo atendidas en estos momentos por otros recursos públicos.

Código 2. Programas dirigidos a la promoción de la autonomía personal de las personas mayores, y de prevención de las situaciones de dependencia a través del fomento del envejecimiento activo.

Código 3. Programas innovadores que cubran áreas de atención no atendidas por otros servicios públicos y/o privados de apoyo a personas en situación de dependencia y a sus cuidadores familiares, para evitar la sobrecarga de las personas cuidadoras e identificar situaciones de cuidado inadecuado.

Código 4. Programas dirigidos a mejorar la calidad de vida, autonomía personal y la inclusión social de las personas con discapacidad favoreciendo su permanencia en el entorno en que desarrollan su proyecto vital.

Código 5. Programas destinados al apoyo y descanso para las familias cuidadoras que tienen a su cargo personas con discapacidad, favoreciendo su permanencia en el domicilio familiar.

Código 6. Programas enfocados a promover el acceso a servicios de formación y orientación profesionales al empleo ordinario de personas con discapacidad.

Requisitos específicos:

- Los programas deberán recoger ampliamente las acciones concretas de formación y capacitación para la inserción socio-laboral adecuadas a las necesidades del mercado y de los propios beneficiarios tales como servicios de intermediación laboral que desarrollen un conjunto de acciones cuyo fin último sea contribuir a la capacitación e inserción laboral de personas con discapacidad en entornos normalizados.

Código 7. Programas de adecuación y mejora de centros y unidades de atención a personas mayores y a personas con discapacidad.

En los programas de este código se financiarán las obras y equipamiento de los centros en los que se lleven a cabo las actividades.

Requisitos específicos:

- Deberán presentar la autorización previa del centro otorgada por la Dirección General de Política Social, según lo dispuesto en el Decreto 40/08 de 17 de abril.
- En el supuesto de que el programa presentado suponga la ampliación de número de plazas del centro deberá documentarse la fórmula prevista para la financiación de estas plazas o, en su caso, para su mantenimiento.
- Los criterios sociales a aplicar para la selección de las personas usuarias y el régimen de aportación económica por los servicios que se vayan a recibir.

EJE E: ATENCIÓN SOCIOSANITARIA

Todos los programas de este eje deberán de reunir los siguientes requisitos:

- Los programas deberán cumplir la normativa autonómica vigente en materia social.
- Los programas deberán acreditar de forma explícita, y por escrito, su colaboración con los Servicios Sociales públicos municipales o el Instituto Cántabro de Servicios Sociales.
- Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán contar con experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.
- Los programas deberán contener acciones de formación sociosanitaria general y específica, orientadas a la adquisición de los conocimientos técnicos y de las habilidades adecuadas, cuando éste sea un elemento esencial para la consecución de los objetivos y resultados previstos.
- Los programas deberán concretar las acciones a desarrollar y las evidencias científicas que los sustentan, el número de personas voluntarias, y el número de personas beneficiarias directas, especificando las personas atendidas más vulnerables.
- Los programas deberán disponer de sistemas internos de seguimiento y evaluación de resultados.

Código 1. Programas de apoyo para familias con necesidades especiales de atención integral sociosanitaria: Familias en las que convivan personas con necesidades especiales de cuidado, especialmente niños, niñas, adolescentes y personas mayores.

Código 2. Programas de apoyo al mantenimiento de redes de servicios de atención sociosanitaria a personas con adicciones.

Código 3. Programas de apoyo al mantenimiento de redes de servicios de atención sociosanitaria a personas con VIH - SIDA.

Código 4. Programas para la mejora de la situación de la salud en la población gitana, en especial de las mujeres, con el fin de reducir las desigualdades sociales.

Código 5. Prevención y promoción de la salud dirigidos a la población inmigrante.

EJE F: IGUALDAD DE TRATO, NO DISCRIMINACIÓN Y PREVENCIÓN DE DELITOS DE ODIO.

Todos los programas de este eje deberán de reunir los siguientes requisitos:

- Los programas deberán cumplir la normativa autonómica vigente en materia social y de igualdad.
- Los programas deberán describir concreta y ampliamente cómo se van a desarrollar las actuaciones, además de concretar los perfiles y criterios establecidos para la selección de las personas destinatarias del programa.
- Los programas deberán acreditar de forma explícita, y por escrito, su colaboración con los Servicios Sociales públicos municipales o el Instituto Cántabro de Servicios Sociales.
- Los y las profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán contar con experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.

Código 1. Programas orientado a crear o reforzar servicios de atención, asesoramiento y orientación jurídica a las personas que puedan ser objeto de discriminación directa, indirecta o cualquier otro tipo de discriminación (acoso discriminatorio, discriminación múltiple, discriminación por asociación, etc.) por razón de sexo, origen racial o étnico, discapacidad física o psíquica, religión o creencias, orientación sexual, identidad de género, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como las víctimas de delitos de odio e intolerancia, incluidos los de discurso de odio.

Se entenderá por discriminación directa la situación en que se encuentra una persona o grupo en que se integra que sea, haya sido o pudiera ser tratada de manera menos favorable que otras en situación

análoga o comparable. Se entenderá por discriminación indirecta la producida cuando una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros ocasiona o puede ocasionar a una o varias personas una desventaja particular con respecto a otras.

Se entenderá por delitos de odio aquellos delitos cometidos por motivos racistas, antisemitas u otra clase de discriminación referente a la ideología, religión o creencias de la víctima, la etnia, raza o nación a la que pertenezca, su sexo, orientación sexual, o su identidad de género, la enfermedad que padezca o su discapacidad, incluidos los delitos relacionados con el denominado discurso del odio, propagado a través de Internet y las redes sociales.

Requisitos:

- La población destinataria será el conjunto de la ciudadanía, entendiéndose por ello que las actividades de formación, información y sensibilización podrán dirigirse a todo tipo de grupos de población, así como a las entidades, ONG y agentes implicados en la promoción de la igualdad de trato y la erradicación de la discriminación y de los delitos de odio e intolerancia.
- En relación con la asistencia a víctimas de discriminación, ésta podrá dirigirse tanto a la persona o grupo en que se integra, víctima potencial de un incidente discriminatorio, de un delito de odio o intolerancia, así como a las personas de su entorno más cercano (familiares, conocidos/as, amigos/as, etc.)
- Los programas de asistencia exigirán la apertura de un expediente por cada incidente discriminatorio y la redacción de informes trimestrales de actividades y casos atendidos, recogiendo, al menos, datos relativos a la edad, sexo de la víctima, motivo(s) de discriminación, origen geográfico, ámbito en que se produce la discriminación (empleo, educación, vivienda, sanidad, etc.), agente discriminador (personas física o jurídica) y derechos vulnerados, además de resultados de las actividades de asistencia, descripción de las actuaciones llevadas a cabo, análisis de los factores favorables y desfavorables que incidieron en las actuaciones y valoración del grado de satisfacción de las personas usuarias del servicio.
- Los programas de asistencia incluirán un plan de trabajo global que incluya un catálogo de servicios a prestar.
- Los programas de asistencia incluirán las actividades formativas necesarias para el personal que realice el servicio, de acuerdo con la metodología y protocolos facilitados por el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.
- Los programas de formación, información y sensibilización incluirán la presentación de un plan de actuaciones que detalle la programación de actividades, propuesta metodológica y perfil de destinatarios.

EJE G: INTERVENCIÓN DEL VOLUNTARIADO

Todos los programas de este eje deberán de reunir los siguientes requisitos:

- Los programas deberán cumplir la normativa autonómica vigente en materia social.
- Los programas deberán describir concreta y ampliamente cómo se van a desarrollar las actuaciones, además de concretar los perfiles y criterios establecidos para la selección de las personas destinatarias del programa.
- Los profesionales que lleven a cabo estos programas, deberán contar con experiencia y formación adecuada al tipo de intervención y/o formación que realicen.

Código 1. Formación y promoción de las personas voluntarias en la intervención en cualesquiera de los códigos recogidos anteriormente.

